



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF FINANCE

منصة المشتريات الرقمية

دليل المستخدم - تسجيل الموردين



المقدمة

صُمم هذا الدليل ليكون المرجع الرئيسي للموردين الراغبين بالتسجيل على منصة المشتريات الرقمية مما يمكنهم من المشاركة في المناقصات الحكومية بعد اعتمادهم.

يوفر دليل المستخدم هذا إرشادات مفصلة حول كيفية التسجيل على منصة المشتريات الرقمية. حيث يوضح خطوات التسجيل والتأهيل والتفعيل وتحديث الملف الشخصي للمورد وإنشاء جهة اتصال جديدة وطلب تغيير المعلومات.



الفهرس

4	التسجيل الذاتي للموردين	.1
12	تسجيل الدخول على المنصة	.2
16	إجراء تأهيل الموردين	.3
31	الحفاظ على أهلية المورد	.4
33	تحديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد	.5
35	إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)	.6
40	إنشاء طلب تحديث بيانات	.7

1. التسجيل الذاتي للموردين

- مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد
- دليل التسجيل الذاتي للمورد



مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد 2\1

يرجى التأكد من إدخال معلومات دقيقة أثناء تسجيل شركتك على منصة المشتريات الرقمية. قد يؤثر إدخال معلومات خاطئة أو غير دقيقة سلبًا على الموافقة على عمليات التسجيل أو التأهيل. المعلومات الواردة في ملف تعريف شركتك على منصة المشتريات الرقمية هي مسؤولية المورد وحده.



إذا واجهت صعوبات في تسجيل الدخول إلى حسابك ، فيرجى محاولة إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك (القسم 2). إذا كنت لا تزال غير قادر على تسجيل الدخول بعد إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك أو للحصول على مساعدة في حال واجهتك أي مشكلة، يرجى التواصل معنا عبر مركز الاتصال الخاص بوزارة المالية على الرقم **800533336** أو البريد الإلكتروني: info@mof.gov.ae




تسمح منصة المشتريات الرقمية لأنواع الموردين التالية بالتسجيل الذاتي:



- أصحاب العمل الحر
- الأسر المنتجة (الصناعة)
- المنشآت الصغيرة والمتوسطة
- مورد أجنبي (من خارج الدولة)
- مورد المناطق الحرة
- مورد محلي (داخل الدولة)



مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد 2١2


لا تستطيع المشاركة في المناقصات الحكومية على منصة المشتريات الرقمية إلا بعد تفعيل حسابك على المنصة. يجب عليك أن تمر عبر ثلاثة مراحل لتفعيل الحساب، الرجاء الاطلاع على الرسم البياني أدناه لمزيد من التفاصيل. 



عند انتهاء وزارة المالية من مراجعة طلبك واعتمادك كمورد مؤهل للمشاركة في المناقصات الحكومية على منصة المشتريات الرقمية، سيتم تفعيل حسابك على المنصة وستستطيع بعد ذلك المشاركة في المناقصات والمزادات

عند الانتهاء من مرحلة التسجيل، ستبدأ مرحلة التأهيل وستقوم وزارة المالية بالاطلاع ومراجعة المعلومات والمستندات التي قمت بتقديمها خلال 30 يوماً من تقديم طلب التسجيل.

في هذه المرحلة ستقوم بتزويد بعض المعلومات الأساسية عن شركتك وتحميل بعض المستندات اللازمة للتسجيل ولبدء مرحلة التأهيل.

عند إكمال كل مرحلة من هذه المراحل، سترسل لك المنصة إشعارًا إلى عنوان بريدك الإلكتروني لتأكيد نجاحك في إكمال المرحلة وبدء المرحلة التالية. 



دليل التسجيل الذاتي للمورد 5\1

للبدء بعملية التسجيل، عليك زيارة موقع وزارة المالية على الإنترنت [موقع وزارة المالية الإلكتروني](#)



الإمارات العربية المتحدة
وزارة المالية

EN

عن الوزارة

الموارد والميزانية

التشريعات المالية

الشراكات الاستراتيجية

المركز الإعلامي

المشاركة الرقمية

البيانات المفتوحة

الخدمات الإلكترونية

خدمات الأفراد

تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة
تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
الدعم الفني لخدمات منظومة الدرهم الإلكتروني
تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة
التعامل مع ملاحظات المتعاملين

خدمات قطاع الأعمال

رد الإيرادات المستحقة للمتعاملين
تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي
تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة
تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
الدعم الفني لخدمات منظومة الدرهم الإلكتروني
تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة
التعامل مع ملاحظات المتعاملين

خدمات القطاع الحكومي


نقل المخصصات المالية بين الأبواب والبرامج
طلب فرض / تعديل رسوم خدمات الجهات الاتحادية
فتح وإغلاق الحسابات المصرفية والصفحة للجهات الاتحادية
طلب استحداث وتذويب الوظائف
الاعفاء من كل أو بعض الديون والمستحقات المطلوبة للدولة
طلب تحصيل الإيرادات والأموال العامة (الديون)
طلب تصنيف الجهات لأغراض المعاملة الضريبة لضريبة القيمة المضافة
طلب البت في طلبات الجهات الاتحادية بشأن الأملاك العقارية
طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
طلب استحداث تقارير على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
طلب التعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
تقديم الدعم الفني لنظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية (بياناتي)

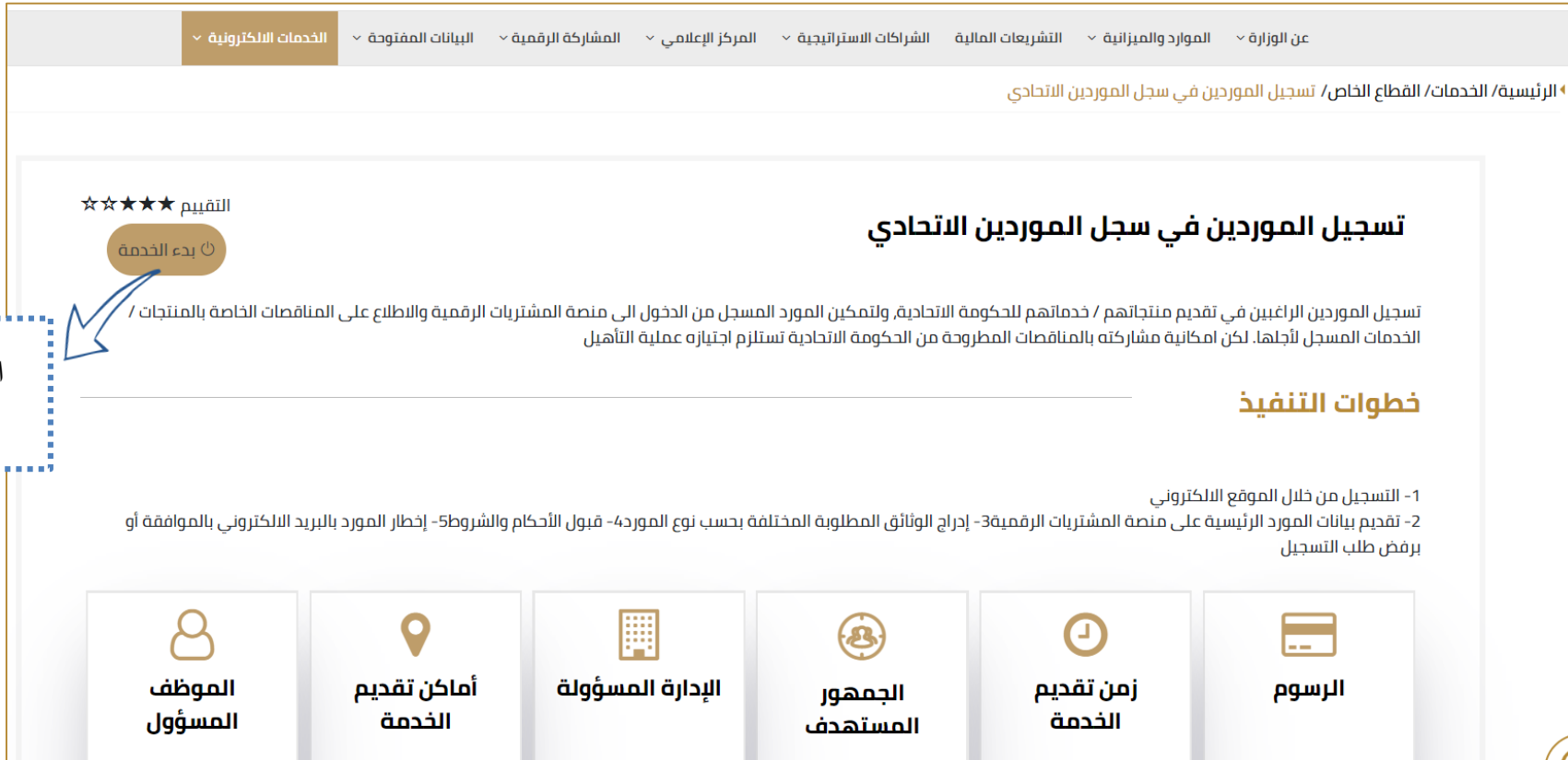
1 اذهب إلى قسم الخدمات الإلكترونية

2 اضغط على خدمة تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي



دليل التسجيل الذاتي للمورد 5\2

الرجاء الاطلاع على المعلومات الموجودة في هذه الصفحة وخصوصاً شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة والوثائق المطلوبة من أجل تحضيرها قبل البدء بعملية التسجيل. 



عن الوزارة ▾ الموارد والميزانية ▾ التشريعات المالية ▾ الشركات الاستراتيجية ▾ المركز الإعلامي ▾ المشاركة الرقمية ▾ البيانات المفتوحة ▾ الخدمات الالكترونية ▾

الرئيسية/ الخدمات/ القطاع الخاص/ تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي

التقييم ★★★★★

بدء الخدمة

تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي

تسجيل الموردين الراغبين في تقديم منتجاتهم / خدماتهم للحكومة الاتحادية، ولتمكين المورد المسجل من الدخول الى منصة المشتريات الرقمية والاطلاع على المناقصات الخاصة بالمنتجات / الخدمات المسجل لأجلها. لكن امكانية مشاركته بالمناقصات المطروحة من الحكومة الاتحادية تستلزم اجتيازه عملية التأهيل


خطوات التنفيذ

1- التسجيل من خلال الموقع الالكتروني
2- تقديم بيانات المورد الرئيسية على منصة المشتريات الرقمية-3 إدراج الوثائق المطلوبة المختلفة بحسب نوع المورد-4 قبول الأحكام والشروط-5 إخطار المورد بالبريد الالكتروني بالموافقة أو برفض طلب التسجيل

الموظف المسؤول
أماكن تقديم الخدمة
الإدارة المسؤولة
الجمهور المستهدف
زمن تقديم الخدمة
الرسوم



دليل التسجيل الذاتي للمورد 5\3

يتم التسجيل والتأهيل على ثلاثة مراحل رئيسية بحسب ما تم شرحه في شريحة مقدمة حول [التسجيل الذاتي للمورد](#) . بإمكانك معرفة المرحلة التي وصلت إليها عن طريق شريط سير العمل الذي سيظهر لك بعد الضغط على "طلب جديد" كما هو موضح في الصورة أدناه. 

عن وزارة المالية ▾ الموارد والميزانية ▾ التشريعات المالية الشراكات الاستراتيجية ▾ المركز الإعلامي ▾ المشاركة الرقمية ▾

طلب تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي

◀ الصفحة الرئيسية / الخدمات / سجل الموردين / طلب تسجيل الموردين في سجل الموردين الاتحادي

اختيار خدمة التسجيل

طلب جديد

متابعة الطلب (تم)

ملاحظة: سيظهر لك شريط سير العمل لمعرفة حالة طلبك

0% التقدم

التسجيل Step 1/3 ✓

حالة التأهيل Step 2/3 ✓

المورد نشط Step 3/3 ✓

دليل التسجيل الذاتي للمورد 5\4

سيقوم المتصفح بتحويلك إلى منصة المشتريات الرقمية لبدأ أول مرحلة من عملية التسجيل. ولكن يجب عليك الموافقة على الشروط والأحكام قبل البدء بالتسجيل. 

1

اقرأ جميع الشروط والأحكام بعناية



يجب للوزارة تطلب اسم المورد من سجل الموردين إذا حكم عليه بجدلية أو جنحة مخلة بالأداب العام أو الشرف، وفي هذه الحالة، يحرم من التصريح للجهات الاتحادية لمدة لا تقل عن سنتين (2) سنوات من تاريخ الحكم النهائي.

2

أحكام عامة
يلتزم المورد بضمان الحفاظ
وتعهد المورد بالامتثال بالقوة
لا يجوز للمورد إصدار أي
تحتفظ وزارة المالية بالحق
قم بالتصفح حتى نهاية الصفحة ثم أقر أنك قد
قرأت جميع الشروط والأحكام وذلك بالنقر على
المربع



الممثل والمفوض بالتوقيع عن المورد، ويعتباري الشخص المفوض لتوقيع التسجيل، أصرح بأن المورد قد قرأ جميع الشروط والأحكام المذكورة أعلاه وقر بقبولها والالتزام والتعهد بها.



دليل التسجيل الذاتي للمورد 5\5

في هذه الصفحة عليك تزويد بعض المعلومات الأساسية عن شركتك. يجب عليك ملء الحقول الإلزامية على الأقل (محددة بالنجمة حمراء) للمتابعة. عند الانتهاء من ملء المعلومات في هذه الصفحة، يجب عليك أن تقوم بتسجيل الدخول على المنصة لإكمال إجراءات التسجيل.



4 اضغط على زر تسجيل

إلغاء | تسجيل

2 ستقوم المنصة بتحميل الحقول ذات الصلة وفقاً لذلك

1 حدد نوع المورد

3 املا جميع الحقول المطلوبة

تنفيذ عملية التسجيل بنجاح قم بملء جميع الحقول المطلوبة أثناء

معلومات الشركة

نوع تسجيل المورد*
مورد محلي

رقم الرخصة التجارية ①*

حالة التسجيل الضريبي*

جهة الترخيص*

بيانات ممثل المورد

الاسم الأول ①*

الاسم الأخير ①*

البريد الإلكتروني ①*

رقم الهاتف المنحرك ①*

كلمة السر*

إعادة كلمة السر*

التسجيل لأول مرة؟ من فضلك أخبرنا المزيد.

المنتجات*

تطبيق

ar

يجب أن تطبق كلمات المرور.

✗ يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 1 حرف كبير

✗ يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 1 حرف رقمية

✗ يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 1 حرف غير أبجدي

✗ يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 10 محارف

? يجب أن تكون كلمة السر مختلفة عن القيمة

2. تسجيل الدخول على المنصة

➤ تسجيل الدخول على المنصة



تسجيل الدخول على المنصة 3\1

لتسجيل الدخول على المنصة يجب عليك استخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة السر الذين قمت بتعيينهما في الشاشة السابقة.



1

أدخل اسم المستخدم
وكلمة المرور

تسجيل الدخول

إسم المستخدم *

كلمة السر *

تسجيل
الدخول

نسيت كلمة المرور؟

أو

2

اضغط على زر تسجيل
الدخول

تسجيل الدخول بالهوية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين
والمقيمين والزوار.

تسجيل الدخول

إسم المستخدم *

كلمة السر *

تسجيل
الدخول

نسيت كلمة المرور؟

أو

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين
والمقيمين والزوار.

مكتب المساعدة +971600533336



مرحبًا بك في منصة المشتريات الرقمية



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

عن وزارة المالية

تتولى وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة مسؤولية تطبيق جميع السياسات المالية، النقدية والمضاربة المتصلة بالتنمية الاقتصادية في الدولة، ومن بين مسؤولياتها الأساسية إعداد وتخصيص الميزانية الاتحادية وإدارة الوضع المالي للحكومة.

منصة المشتريات الرقمية

- تحسين الفعالية من حيث التكلفة
- سهولة التعاون مع المشترين في عمليات الشراء حتى الدفع
- عمليات الخدمة الذاتية لإدارة بيئتك
- عمليات المقاصد والتعاقدات
- استخدام الكاتالوجات

إذا واجهت أي مشكلة انشأ طلبًا في Talbia أو اتصل بمكتب المساعدة مباشرة للحصول على المساعدة على +971600533336

تسجيل الدخول على المنصة 312

عند تسجيل الدخول للمرة الأولى، سيُطلب منك قبول الشروط والأحكام.



Manual A

معلومات عامة التوريد العقود الكالوجات المطالبات الفواتير روابط مفيدة

شروط وأحكام الاستخدام

يرجى قبول شروط وأحكام الاستخدام للمتابعة.
الشروط العامة للوصول واستخدام التطبيق

لتشروط والأحكام
*على المورد أو مقدم الخدمات مطالب التسجيل في سجل الموردين لدى وزارة المالية في الحكومة الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة، قراءة كافة الشروط والأحكام التالية والإقرار بقبولها والتمهيد بالتقيد بها كشرط إجباري للتسجيل في سجل الموردين وإمكانية اعتباره من الموردين المعتمدين لدى الحكومة الاتحادية.

الشروط المتعلقة بالمورد
على المورد مطالب التسجيل في سجل الموردين من خلال نظام تسجيل الموردين على الموقع الإلكتروني للوزارة ("نظام التسجيل")، أن يكون شركة أو مؤسسة مسجلة وفقاً لأصول لدى السلطات المختصة في الدولة، ويتمتع برخصة تجارية سارية المفعول وأن يملك كافة الرخص والتصاريح اللازمة لممارسة نشاطه. يجب أن يكون أحد الشركاء لدى المورد أو وكيل الخدمات للمورد من مواطني دولة الإمارات.

لا يجوز للمورد إصدار أي إعلان أو الإدلاء بأي تصريح صحفي أو عبر أي وسيلة إعلان أخرى بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، يتلّق بتسجيله على نظام التسجيل أو قبوله كمورد معتمد قبل أن يتم قبوله كمورد معتمد، على أن يقصر أي إعلان أو تصريح على واقعة تسجيله فقط.
تحتفظ وزارة المالية بالحق في تعديل هذه الشروط في أي وقت، دون إشعار مسبق، وفي حال إجراء أي تغييرات، سيتمّ نشرها على الموقع الرسمي للوزارة، ويكون من مسؤولية المورد العلم بهذه التغييرات.

1

من المورد، وباعتباري الشخص المفوض للقيام بالتسجيل، أصرح بأن المورد قد قرأ جميع الشروط والأحكام المذكورة أعلاه ويفر بقبولها


أوافق على شروط وأحكام الاستخدام

اضغط على موافق

طباعة موافق



تسجيل الدخول على المنصة 313

بعد الموافقة على الشروط والأحكام، ستظهر لك الصفحة الرئيسية. من المهم في هذه المرحلة الاطلاع على صندوق "حالة التسجيل" في هذه الصفحة والذي يحوي مرحلة التسجيل التي تعمل عليها بالإضافة إلى تنبيهات لإخطارك ما الذي يجب عليك فعله للتقدم في عملية التسجيل. 



The screenshot displays the user interface of the UAE Ministry of Finance portal. The main content area is titled "ملاحظة: صندوق حالة التسجيل والتنبيهات" (Note: Registration Status Box and Warnings). A blue dashed box highlights this section, with a blue arrow pointing to it. The registration progress is shown as 30% complete, with three steps: Step 1/3 (Registration) is completed, Step 2/3 (Qualification) is in progress, and Step 3/3 (Supplier Activation) is completed. A warning icon is present next to the registration step, indicating a problem. The warnings listed are:

- يرجى استكمال التفاصيل الخاصة بك من خلال النقر على "معلومات المورد" أو النقر مباشره على الصنابير أدناه
- يجب إضافة معلومات بنكية
- يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك
- يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد
- العنوان الرئيسي ناقص
- يجب إكمال العنوان الرئيسي من أجل تحديد الوثائق الإلزامية لهذا المورد.
- وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة
- بعض الوثائق الإلزامية ناقصة نظراً للتنبيهات التي تم إجراؤها في جدول نطق الوثائق

The interface also shows a sidebar with various icons for "معلومات المورد" (Supplier Information), "استيراد الكتالوج" (Import Catalog), "إنشاء وصل استلام" (Create Receipt), and "إنشاء فاتورة" (Create Invoice). The bottom of the page features a chatbot icon and a footer with the date "NDA 11/27/2021".

3. إجراء تأهيل الموردين

- مقدمة بشأن تأهيل الموردين
- تحديث البيانات البنكية
- تحديث بيانات جهات اتصال المورد
- تحديث المستندات والشهادات
- إرسال طلب التسجيل للموافقة



مقدمة بشأن تأهيل الموردين 3/1

ضمن قسم "حالة التسجيل"، ستتمكن من الاطلاع على حالة التسجيل الخاصة بك. ولمتابعة عملية التأهيل، تحتاج إلى استكمال جميع متطلبات البيانات والمستندات المطلوبة بالكامل.



لتسهيل عملية تأهيل للموردين، ستقوم منصة المشتريات الرقمية باسترجاع معلومات الشركة/المورد (بخلاف المعلومات التي قدمتها في نموذج التسجيل) من سجل وزارة الاقتصاد إذا كان ذلك متاحًا.



- تأهيل المورد هي العملية التي يتم بموجبها تعيين المورد كمورد مؤهل ونشط.
- يعد تأهيل المورد شرطًا ضروريًا قبل أن يتمكن المورد من المشاركة في المناقصات والمزايدات على المنصة.
- بمجرد الانتهاء من خطوة التأهيل (الخطوة الثانية)، سيتم مراجعة الطلب للموافقة على المورد وجعله نشط على المنصة (الخطوة الثالثة والأخيرة).



- قم بتسجيل الدخول إلى المنصة باتباع الخطوات في القسم رقم 2 في دليل المستخدم: [\(تسجيل الدخول على المنصة\)](#)



حالة التسجيل

% حالة المورّد 30

يرجى استكمال التفاصيل الخاصة بك من خلال النقر على "معلومات المورد" أو النقر مباشرة على الصناديق أدناه

يجب إضافة معلومات بنكية

يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك

يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد

العنوان الرئيسي ناقص

يجب إكمال العنوان الرئيسي من أجل تحديد الوثائق الإلزامية لهذا المورد.

وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة

بعض الوثائق الإلزامية ناقصة نظرًا للتهديد التي تم إجراؤها في جدول نطاق الوثائق

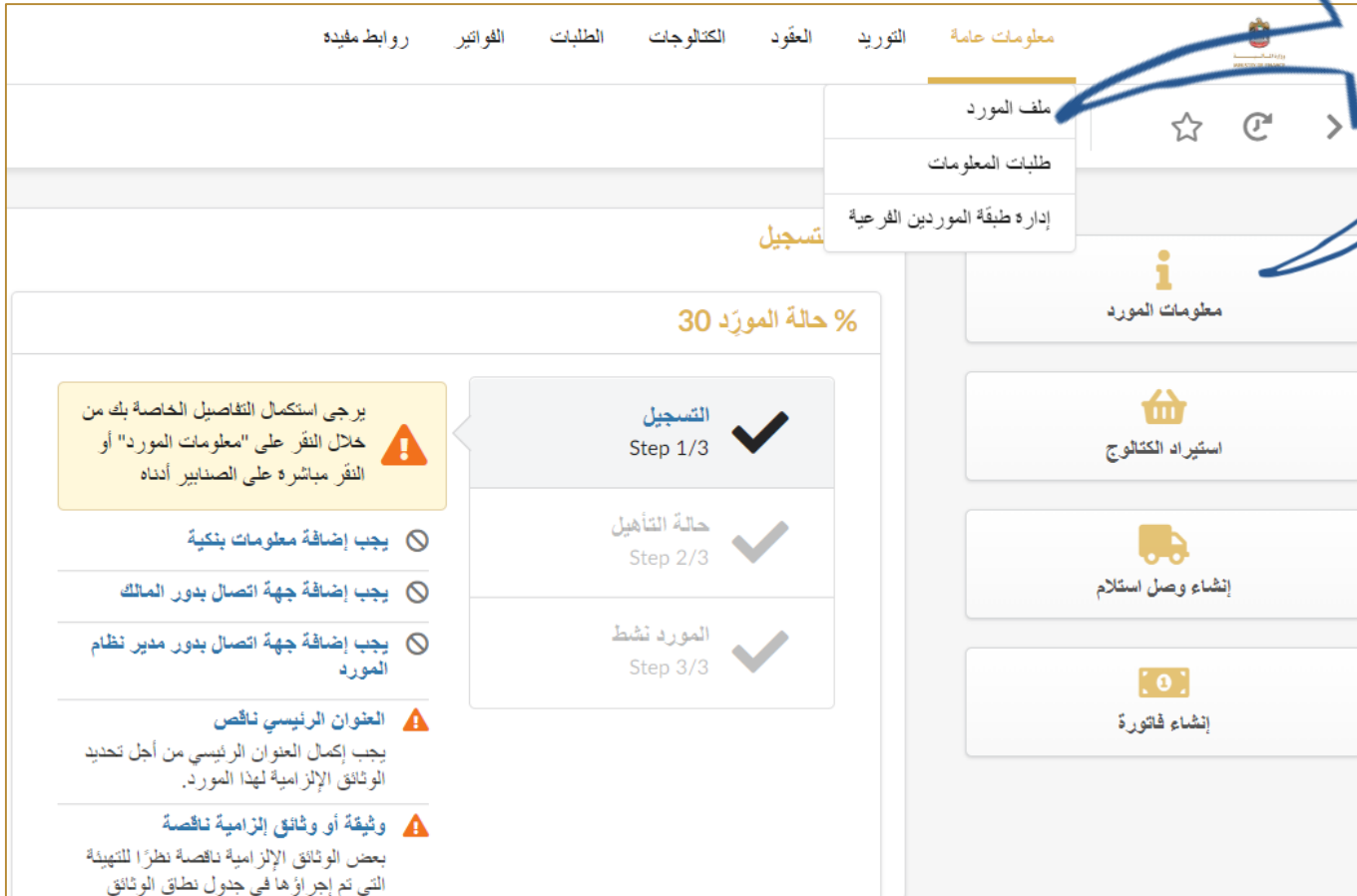
التسجيل
Step 1/3 ✓

حالة التأهيل
Step 2/3 ✓

المورد نشط
Step 3/3 ✓

مقدمة بشأن تأهيل الموردين 3/2

لمتابعة التأهيل، تحتاج إلى تعبئة جميع الحقول المطلوبة بالكامل وإرفاق المستندات اللازمة باتباع الخطوات التالية:



The screenshot shows the supplier registration portal with a progress bar indicating 30% completion. The progress bar is labeled "% حالة المورّد 30". The progress bar is divided into three steps: Step 1/3 (Registration), Step 2/3 (Supplier Status), and Step 3/3 (Supplier Activity). The registration step is marked with a checkmark, while the other two are marked with a checkmark and a warning icon. A list of requirements is shown on the left, with some marked as completed and others as pending or with warnings.

معلومات عامة | التوريد | العقود | الكتالوجات | الطلبات | الفواتير | روابط مفيدة

ملف المورد
طلبات المعلومات
إدارة طبقة الموردين الفرعية

تسجيل

معلومات المورد

استيراد الكتالوج

إنشاء وصل استلام

إنشاء فاتورة

يرجى استكمال التفاصيل الخاصة بك من خلال النقر على "معلومات المورد" أو النقر مباشرة على الصنابير أدناه

يجب إضافة معلومات بنكية

يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك

يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد

العنوان الرئيسي ناقص

يجب إكمال العنوان الرئيسي من أجل تحديد الوثائق الإلزامية لهذا المورد.

وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة

بعض الوثائق الإلزامية ناقصة نظرًا للتهيئة التي تم إجراؤها في جدول نطاق الوثائق

1

من الصفحة الرئيسية انقر على أيقونة معلومات المورد

أو عن طريق النقر على قائمة معلومات عامة

ثم اختر ملف المورد للوصول إلى معلومات شركة المورد



مقدمة بشأن تأهيل الموردين 3\3

ستقوم المنصة بإعادة توجيهك إلى معلومات الشركة الخاصة بك والتي تظهر لك رسائل التنبيه التالية لإكمال عملية التأهيل الخاصة بك:



- يجب إضافة معلومات بنكية
- يجب إضافة جهة اتصال بدور "المالك"
- يجب إضافة جهة اتصال بدور "مدير نظام المورد"
- العنوان الرئيسي ناقص
- وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة

معلومات الشركة

☆ ↻ >

»

معلومات الشركة ⓘ

جهات الاتصال 👤

المستندات 📄

معلومات بنكية ⓘ 🛒

التأهيل 👍

الحقول التي عليها علامة النجمة * مطلوبة.
تنسيق التاريخ المتوقع: M/d/yyyy

- يجب إضافة معلومات بنكية ⓘ
- يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك ⓘ
- يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد ⓘ
- العنوان الرئيسي ناقص ⚠️
- وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة ⚠️

إرسال للاعتقاد | حفظ 📁

بالضغط على رسالة التنبيه، ستقوم المنصة بإعادة توجيهك إلى الصفحة ذات الصلة لملء المعلومات المطلوبة.





تحديث البيانات البنكية 2\1

لمعالجة رسالة التنبيه "يجب إضافة معلومات بنكية" قم باتباع الخطوات التالية: 



The screenshot displays the 'معلومات الشركة' (Company Information) section. A warning message is shown: "أو يمكنك النقر فوق رسالة التنبيه 'يجب إضافة معلومات بنكية'" (Or you can click on the warning message 'Banking information must be added'). Below this, a list of required actions is provided:

- يجب إضافة معلومات بنكية
- يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك
- يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد
- العنوان الرئيسي ناقص
- وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة

On the right side, a sidebar menu is visible with the following items:

- معلومات الشركة
- جهات الاتصال
- المستندات
- معلومات بنكية
- التأهيل

Numbered callouts (1) indicate that the user should click on the warning message in the main content area and the 'معلومات بنكية' (Banking Information) item in the sidebar menu.



تحديث البيانات البنكية 2\2

4

اضغط فوق زر حفظ وإغلاق لحفظ التغييرات وإغلاق الصفحة

إغلاق حفظ وإغلاق حفظ

الحقول التي عليها علامة النجمة * مطلوبة.

معلومات بنكية

البلد * ⓘ الإمارات العربية المتحدة

اسم الحساب * ⓘ

*SWIFT / IBAN

العملة * ⓘ AED

اسم الفرع * ⓘ

3

ستقوم المنصة بفتح صفحة فرعية تحتوي على المعلومات البنكية، قم بتعبئة جميع الحقول المطلوبة

العقود التوريد معلومات عامة

إدارة معلومات الشركة

معلومات الشركة ⓘ

جهات الاتصال ⓘ

المستندات ⓘ

معلومات بنكية ⓘ

عنوان الطلب 2

اضغط على زر إضافة معلومات بنكية

استخدام معلومات عنوان الشركة ✓

معلومات بنكية

+ إضافة معلومات بنكية



تحديث بيانات جهات اتصال المورد 2\1

لمعالجة رسالة التنبيه "يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك" و "يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد" قم باتباع الخطوات التالية:



1 اضغط على جهات الاتصال

معلومات الشركة

إرسال للاعتماد | حفظ

1 أو يمكنك النقر فوق رسالة التنبيه للوصول إلى صفحة جهات الاتصال

الحقول التي عليها علامة النجمة * مع تنسيق التاريخ المتوقع: M/d/yyyy

- يجب إضافة معلومات بنكية
- يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك
- يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد
- العنوان الرئيسي ناقص
- وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة

معلومات الشركة
جهات الاتصال
المستندات
معلومات بنكية
التأهيل



تحديث بيانات جهات اتصال المورد 2\2

4 اضغط فوق زر حفظ لحفظ التغييرات

2 حدد أدوار جهات الإتصال المضافة "المالك" و "مدير المورد" من القائمة

3 قم بالنقر على أيقونة القلم لتعديل تفاصيل جهة الإتصال وإضافة المعلومات الإلزامية (رقم الموبايل والجنسية)

معلومات الشركة

إرسال للاعتماد | إرسال | حفظ

تنسيق التاريخ المتوقع: M/d/yyyy

جهات الاتصال الداخلية

إشياء جهة اتصال +

الحالة	دور	البريد الإلكتروني	جهة اتصال
نشط	المالك مدير المورد	Manual@AR2.com	AR2 Manual

ملاحظة: ستسمح لك المنصة بإنشاء جهات اتصال جديدة وتعيين الأدوار، سيتم شرح هذه الميزة بالتفصيل في قسم إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)



تحديث المستندات والشهادات 3\1

لمعالجة رسالة التنبيه "وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة" قم باتتباع الخطوات التالية:



The screenshot displays a user interface for document management. At the top, there are buttons for "إرسال للاعتماد" (Send for Approval) and "حفظ" (Save). Below these, a warning message is shown: "يمكنك الضغط فوق رسالة التنبيه للوصول إلى صفحة المستندات والشهادة" (You can click on the warning message to access the documents and certificates page). To the right, a sidebar menu lists various options: "معلومات الشركة" (Company Information), "جهات الاتصال" (Contacts), "المستندات" (Documents), "معلومات بنكية" (Banking Information), and "التأهيل" (Qualification). A red box highlights the "المستندات" (Documents) option, with a callout box containing the text "اضغط فوق المستندات" (Click on Documents). Below the main message, a list of documents is shown with red exclamation marks indicating issues: "يجب إضافة مع" (Must add), "يجب إضافة حج" (Must add copy), "يجب إضافة حج" (Must add copy), "العنوان الرئيسي ناقص" (Main address is missing), and "وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة" (Missing mandatory document or documents).



تحديث المستندات والشهادات 3\2

معلومات عامة التوريد العقود الكالتاجات الطلبات الفواتير روابط مقيدة

معلومات الشركة

بحث

إرسال للاختتام حفظ

الكلمات المفتاحية الحالة الحالة حتى الآن الوثائق المؤرخة 3/16/2022 إعادة الضبط بحث

وثائق

اضغط على أيقونة (+) لإرفاق وثيقة جديدة

الحالة	المالك	تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية	الاسم	
					نسخة من جواز السفر للمالك المستفيد *
					الرخصة التجارية *
					شهادة التسجيل الضريبي *

انقر هنا لإعداد الشبكة

3 نتائج



تحديث المستندات والشهادات 3\3

إدخال وثيقة المورد : وثائق الهوية

أرشفة | إغلاق | حفظ وإغلاق | حفظ

مستند

الوصف

نوع الوثيقة*
الرخصة التجارية

الاسم

مستند*
انقر أو ضع هنا لإضافة ملف

الملفات المسموح بها هي * .JPG ، * .QIF ، * .7z ، * .ZIP ، * .PDF ، * .XML ، * .XLSX ، * .DOCX ، * .TXT ، * .CSV ، * .DOC ، * .XLS ، * .PPT ، يجب ألا يتجاوز الحجم 56 ميغا بايت

التعليقات
إضافة تعليق

الحالة
مسودة

تاريخ البداية*
ar

تاريخ الانتهاء*
الصلاحيّة

مالك الوثيقة
NEWSUPPLIER LCC Adel

3
املاً تواريخ بدء وانتهاء
صلاحية المستند إن طلب

4
اضغط فوق زر حفظ
وإغلاق لحفظ التغييرات
وإغلاق الصفحة

2
قم بإرفاق الوثيقة

ملاحظة: يسمح لك النظام بإضافة أنواع
ملفات معينة بها وبحجم أقصى مسموح به
للملف



إرسال طلب التسجيل للموافقة 4\1

1

بعد تعبئة جميع المتطلبات المطلوبة بالكامل، انقر فوق إرسال للاعتماد لإرسال طلب التسجيل الخاص بك للمراجعة والموافقة

روابط مفيدة الفواتير الطلبات الكتلوجات العقود التوريد معلومات عامة

معلومات الشركة

إرسال للاعتماد حفظ

عنوان المقر الرئيسي

شركة

نوع المورد
مورد محلي

اسم المورد باللغة العربية*
New Supplier LLC

اسم المورد باللغة الإنكليزية*
New Supplier LLC

رقم الرخصة التجارية
123465798

رقم التسجيل الضريبي
123456798

رابط الموقع الإلكتروني

رقم الهاتف المتحرك
0557180272

رقم الهاتف
فاكس

عملة الفواتير*
AED

عملة الدفع*
AED

Comments

العنوان
Dubai

ابحث عن العنوان في خرائط غوغل
Dubai

العنوان 2
Dubai

رقم صندوق البريد
Dubai

المكان
ar Dubai

رقم صندوق البريد
12345678

البلد
الإمارات العربية المتحدة دبي

الإمارة / الولاية*
دبي


شروط الاستخدام Map data ©2022 اختصارات لوحة المفاتيح

أوروبا أفريقيا أمريكا الجنوبية المحيط الهندي

قمر صناعي



إرسال طلب التسجيل للموافقة 4\2

بعد تقديمك لجميع المتطلبات للتسجيل وتقديم طلب الحصول على الموافقة للتأهيل. سيبدأ الموظف المختص بعملية مراجعة طلب التأهيل الخاصة بك للاعتماد أو الرفض أو طلب المزيد من المعلومات. 

حالة التسجيل

% حالة المورد 60

ملاحظة: تم تسجيل المورد

لا شيء يحتاج انتباهك في هذه المرحلة.

التسجيل
Step 1/3 ✓

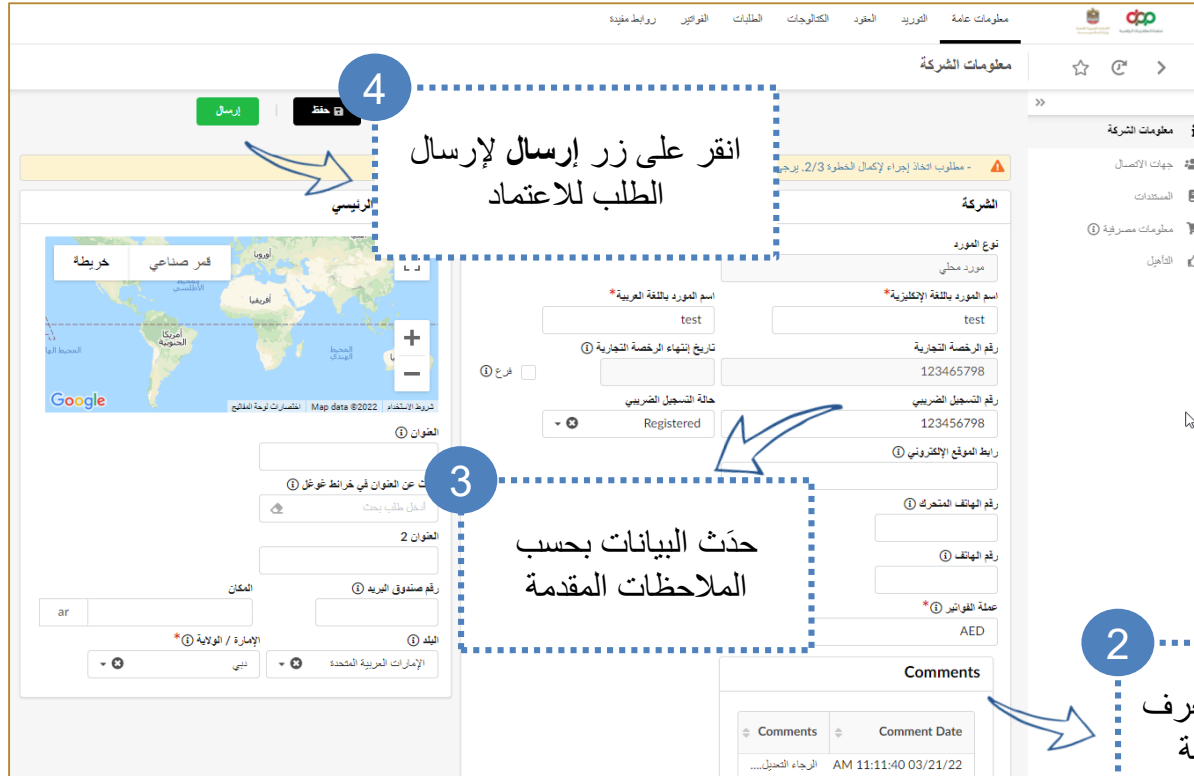
حالة التأهيل
Step 2/3 ✓

المورد نشط
Step 3/3 ✓

إرسال طلب التسجيل للموافقة 4/3

سترسل المنصة إشعارًا إلى عنوان بريدك الإلكتروني، بالقرار المتخذ بشأن طلب التسجيل / التأهيل.

في حال كان القرار المتخذ "طلب معلومات" ستظهر لك المنصة رسالة تنبيه على الصفحة الرئيسية. ستتطلب رسالة التنبيه هذه اتخاذ إجراء لتحديث المعلومات أو لتحديث / إرفاق المستندات.



1 - انقر فوق رسالة التنبيه لعرض التعليقات وملاءم المعلومات المطلوبة

2 - راجع قسم الملاحظات للتعرف على التحديثات المطلوبة

3 - حدّث البيانات بحسب الملاحظات المقدمة

4 - انقر على زر إرسال لإرسال الطلب للاعتماد

معلومات عامة التوريد العقود الكالوجات الطليات القوائم روابط مفيدة

معلومات الشركة

معلومات الشركة

جهات الاتصال

المستندات

معلومات مصرفية

التأهيل

اسم المورد باللغة العربية*

اسم المورد باللغة الإنجليزية*

رقم الرخصة التجارية

رقم التسجيل الضريبي

رابط الموقع الإلكتروني

رقم الهاتف المتحرك

رقم الهاتف

عملة القوائم*

AED

Comments

Comments Comment Date

الرجاء التسجيل.... AM 11:11:40 03/21/22



حالة التسجيل

60 % حالة المورد

التسجيل Step 1/3 ✓

حالة التأهيل Step 2/3 ✓

المورد نشط


1 - انقر فوق رسالة التنبيه لعرض التعليقات وملاءم المعلومات المطلوبة

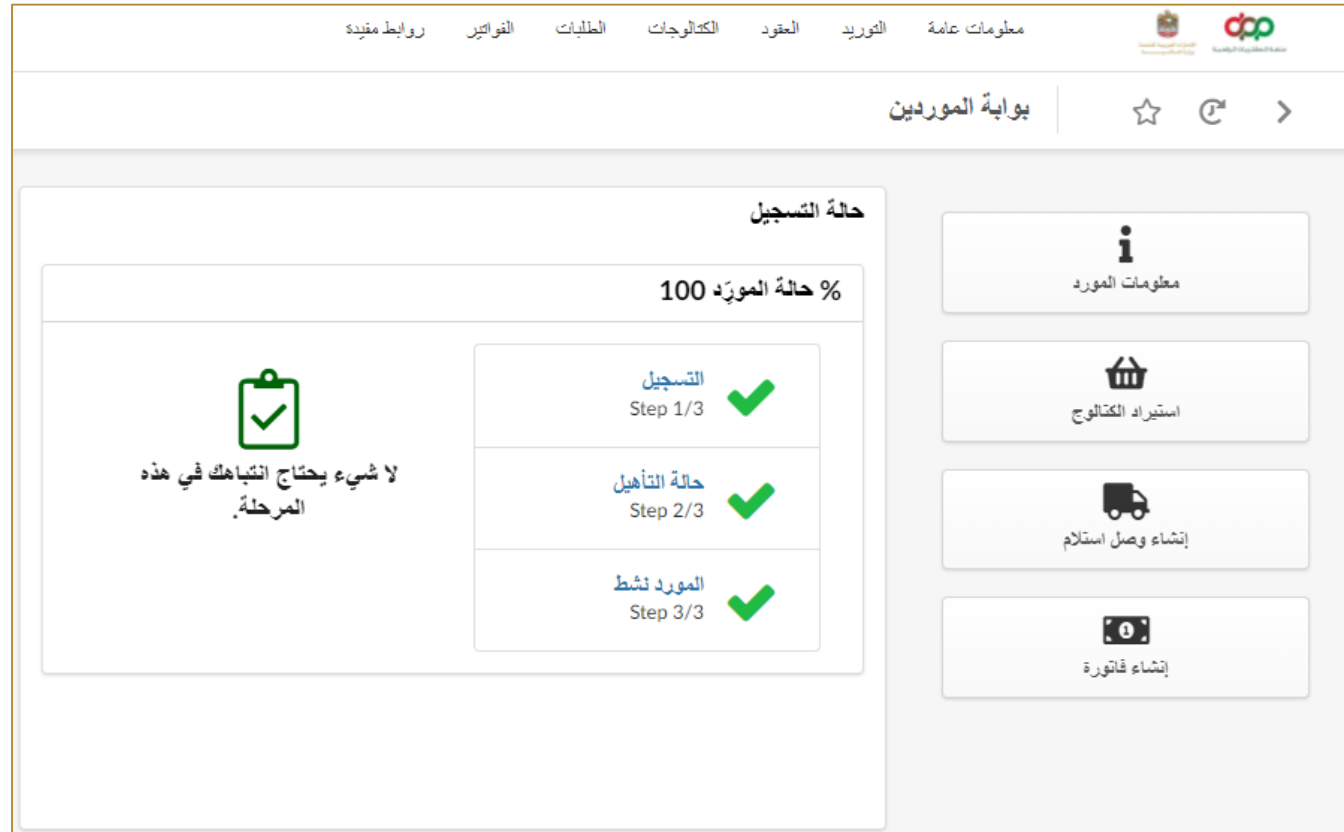
يرجى استكمال التفاصيل الخاصة بك من خلال النقر على "معلومات المورد" أو النقر مباشرة على الصناديق أدناه

مطلوب اتخاذ إجراء لإكمال الخطوة 2/3. يرجى مراجعة قسم التعليقات والنقر فوق إرسال.



إرسال طلب التسجيل للموافقة 4\4

بعد حصولك على الموافقة على مؤهلاتك، ستكون مورد نشط ومؤهلاً للمشاركة في المناقصات ويتم تنشيط الميزات الكاملة لملف تعريف المورد الخاص بك على منصة المشتريات الرقمية. 



معلومات عامة التوريد العقود الكتالوجات الطلبات الفواتير روابط مفيدة

بوابة الموردين

حالة التسجيل

% حالة المورد 100

لا شيء يحتاج انتباهك في هذه المرحلة.

التسجيل Step 1/3 ✓

حالة التأهيل Step 2/3 ✓

المورد نشط Step 3/3 ✓

معلومات المورد

استيراد الكتالوج

إنشاء وصل استلام

إنشاء فاتورة

4. الحفاظ على أهلية المورد

➤ الوثائق والشهادات منتهية الصلاحية



الوثائق والشهادات منتهية الصلاحية

للحفاظ على حالة التأهيل الخاصة بك كمورد مؤهل والحفاظ على ملف تعريف المورد الخاص بك نشطاً، يجب عليك تحديث جميع المستندات والشهادات المطلوبة. عند انتهاء صلاحية مستند أو شهادة، سيرسل لك النظام إشعاراً ويعرض لك رسالة تنبيه على صفحتك الرئيسية بالمستند أو الشهادة منتهية الصلاحية. يرجى الرجوع واتباع الخطوات في القسم الخاص بتحميل الوثائق والشهادات ([تحديث المستندات والشهادات](#)) حتى تتمكن من تحديث المستندات والشهادات منتهية الصلاحية.



معلومات عامة التوريد العقود الكاتالوجات الطلبات الفواتير روابط مفيدة

Adel N

معلومات الشركة

إشياء طلب تعديل حفظ

الحالة حتر الآن 3/21/2022 الوثائق المؤرخة

إعادة الضبط بحث

وثائق الهوية إضافة مستندات هوية

ملاحظة: ستظهر المنصة تاريخ الوثيقة أو الشهادة منتهية الصلاحية باللون الأحمر وستظهر أيقونة X كحالة للمستند.

الحالة	الوثائق المرخصة	تاريخ الوثيقة	نوع الوثيقة	الاسم	تاريخ البداية
✓	Passport copy of benefical owner.png	نسخة من جواز السفر للمالك المستفيد	Passport copy of benefical owner	Adel NewSupplier LCC	
✓	Tax registration certificate.png	شهادة التسجيل الضريبي	Tax registration certificate	Adel NewSupplier LCC	
✗	Trade license.png	الرخصة التجارية	Trade license	Adel NewSupplier LCC	2/2/2020

3 نتائج

انقر هنا لإعداد الشبكة

5. تحديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد

➤ تحديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد



تحديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد

ستتمكن من تحديث معلوماتك الشخصية مثل الاسم والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف والعنوان وتعيين الإعدادات الخاصة بملفك الشخصي وتغيير كلمة المرور الخاصة بك.



يعدّ تحديث المعلومات ضمن قسم التفضيلات أمرًا إلزاميًا لضمان استلامك أوامر الشراء، الدعوات الخاصة بالمناقصات والمزادات العامة بحيث سيتم ذلك ضمن المنطقة الزمنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.



1 افتح قائمة خيارات المستخدم واضغط على الملف الشخصي

2 قم بتحديث ملفك حسب الحاجة

3 اضغط فوق زر حفظ لحفظ التغييرات

Manual AR2 : حسابي

تفضيلاتي

اللغة الافتراضية
English

البلد الافتراضي

المنطقة الزمنية

العملة
AED

لغة التنسيق
English

تنسيق التاريخ
8:09:23 11/28/2021 م

تنسيق العدد
1,234,567.89-

الاسم الأول *
Manual

الاسم الأخير *
Manual

البريد الإلكتروني *
Manual@AR2.com

الوقت
ar

المورد
ALMASAR ENGINEERING CONSULTANTS

يوميًا وقت العمل (ساعات)

Manual A

الملف الشخصي

طلبات الاعتماد الجارية

مهامي المجدولة

عربي


تسجيل الخروج

6. إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)

➤ إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)



إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\1

تمنح منصة المشتريات الرقمية مستخدم المورد الإذن لإدارة جهة اتصال المورد (الموظفون)، إنشاء جهة اتصال جديدة، إدارة الأدوار وتعيينها، وحذف جهة الاتصال وتحديث معلومات الاتصال. 

معلومات عامة التوريد العقود الكتالوجات الطلبات الفواتير روابط مفيدة

معلومات الشركة

1

يمكنك النقر فوق رسالة التنبيه للوصول إلى صفحة جهات الاتصال

الحقول التي عليها علامة النح تتسبب التاريخ المتوقع: yyy

1

اضغط على جهات الاتصال

معلومات الشركة

جهات الاتصال

المستندات

معلومات مصرفية

التأهيل

1

يجب إضافة معلومات مصرفية

1

يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك

1

يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد

العنوان الرئيسي ناقص

وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة



إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\2

معلومات الشركة

☆ ↻ >

إنشاء طلب تعديل | أجب على الاستبيان | حفظ

2 اضغط على زر + لإنشاء جهة اتصال جديدة

الحقول التي عليها علامة **i** تتسبب التاريخ المتوقع: **📅**

جهات الاتصال

المستندات

معلومات P2P

المؤشرات المالية

التأهيل

سجل التغييرات

جهات اتصال العميل

الاسم الأول	الاسم الأخير	البريد الإلكتروني i	جهة اتصال
Adel	Alsabbagh	adel.alsabbagh@gfi.world	Alsabbagh Adel

ملاحظة: إدارة جهات الاتصال

جهات الاتصال الداخلية

+ إنشاء جهة اتصال

الحالة	دور	البريد الإلكتروني	جهة اتصال
نشط	المالك مدير المورد	Manual@AR2.com	AR2 Manual



إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\3

سيفتح النظام صفحة جديدة تحتوي على إنشاء نموذج جهة اتصال جديدة.



4

اضغط فوق زر حفظ وإغلاق لحفظ التغييرات وإغلاق الصفحة

3

املا جميع الحقول المطلوبة

إدارة جهات الاتصال لدى المورد : Adel NEWSUPPLIER LCC

إغلاق حفظ وإغلاق حفظ

جنسية المالك

الهوية

لقب الاسم الأول * الاسم الأوسط * الاسم الأخير *
NewSupplier LCC J Adel

رقم جواز السفر لجهة الاتصال * الوظيفة * عنوان البريد الإلكتروني *
ar newsuppllc@test.com

المورد اللغات
[19631] English

بوميا وقت العمل (ساعات)
جنسية المالك *
الإمارات العربية المتحدة

أخر اتصال صورة رقم الهاتف

أخر اتصال
في 3/16/2022 عند الساعة 3:20 م بعنوان IP: 192.168.227.5

رقم الخط الأرضي
0557180272

رقم الخط الأرضي *
0557180272

فاكس



إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\4

10 اضغط إرسال

9 راجع نموذج الإخطار

8 انقر فوق أيقونة البريد الإلكتروني لمشاركة إخطار تسجيل الدخول مع جهة الاتصال الجديدة

7 اضغط فوق زر حفظ لحفظ التغييرات

6 قم بتعيين دور جهة الاتصال الجديدة حسب الحاجة

5 سيضيف النظام صف اتصال مورد جديد

7. إنشاء طلب تحديث بيانات

➤ إنشاء طلب تحديث بيانات

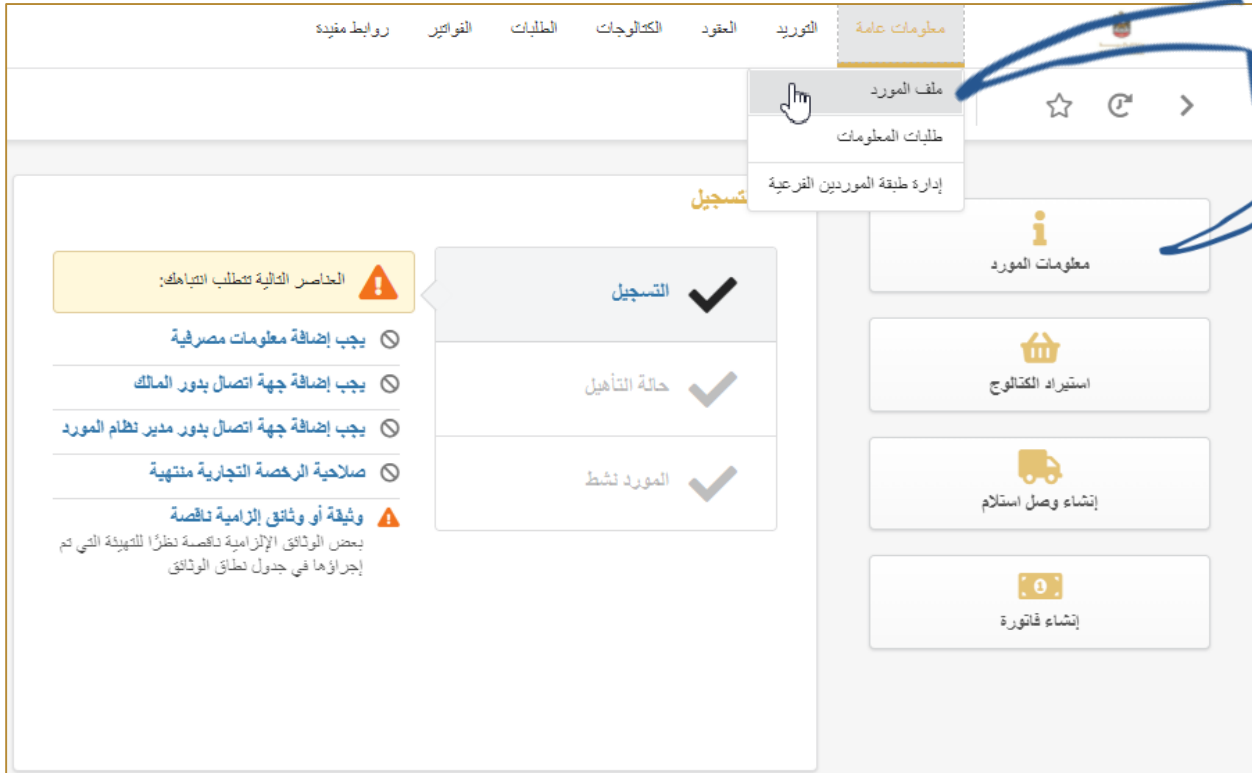
إنشاء طلب تحديث بيانات 2\1

يُطلب من الموردين تقديم طلب تغيير للحفاظ على معلوماتهم محدثة مثل تاريخ انتهاء صلاحية الرخصة التجارية، والمعلومات البنكية، وما إلى ذلك. يمكن تحديث بعض المعلومات دون الحاجة إلى أي طلب تغيير.



1

من الصفحة الرئيسية انقر على أيقونة
معلومات المورد
أو
عن طريق النقر على قائمة معلومات
عامة ثم اختر ملف المورد للوصول
إلى معلومات شركة المورد



The screenshot shows the 'Supplier Information' (معلومات عامة) menu in the UAE Ministry of Finance portal. The menu is open, showing options like 'Supplier Profile' (ملف المورد), 'Supplier Information' (معلومات المورد), 'Supplier Qualification' (استيراد الكتالوج), 'Supplier Establishment and Delivery' (إنشاء وصل استلام), and 'Supplier Invoice' (إنشاء فاتورة). A blue arrow points to the 'Supplier Information' option. Below the menu, there is a 'Registration' (تسجيل) section with a list of required documents and a warning icon. The list includes: 'Banking information' (إضافة معلومات مصرفية), 'Company registration' (إضافة جهة اتصال بدور المالك), 'Commercial license' (إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد), 'Commercial license' (صلاحية الرخصة التجارية منتهية), and 'Trust or liability certificate' (وثيقة أو وثائق إلزامية نافذة). A warning icon is next to the last item, indicating that some documents may be expired and need to be renewed.



إنشاء طلب تحديث بيانات 2\2

5

اضغط فوق الزر "إرسال للمصادقة"

بعد حصولك على الموافقات اللازمة
ستعكس التعديلات المطلوبة.

2

اضغط فوق إنشاء طلب تعديل

4

قم بعمل التغييرات المطلوبة

3

قم بتقديم سبب التغيير

تعديل معلومات الشركة

الحقول التي عليها علامة النجمة * مطلوبة.
تنسيق التاريخ المتوقع: M/d/yyyy

إرسال للمصادقة

أجب على الاستبيان

سبب طلب التغيير إلزامي

سبب طلب التغيير *
سبب طلب التغيير إلزامي

اسم المورد باللغة العربية
المسار للإستشارات الهندسية
...R ENGINEERING CONSULTANTS

رقم الرخصة التجارية*
CN-2642022

تاريخ إنتهاء الرخصة التجارية ①
12/23/2022

حالة التسجيل الضريبي*

عنوان 2
Abu Dhabi

الرقم التجاري ①
12/23/2022

خريطة

فهرس صناعي

أوروبا

أفريقيا

أمريكا الشمالية

أمريكا الجنوبية

المحيط الهندي

المحيط الهادئ

Google

اختصارات لوحة المفاتيح | Map data ©2021 | شروط الاستخدام



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF FINANCE

شكراً

للمساعدة، الرجاء التواصل مع مركز المساعدة عبر القنوات التالية:

+971 800533336

info@mof.gov.ae



WWW.MOF.GOV.AE



UAE Ministry of Finance



MOFUAE



MOFUAE



MOFUAE

