

دليل الموردين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مقدمة

حرصاً من الوزارة على رضا المتعاملين وسعادة الموردين، وبمناسبة اعتماد دليل إجراءات المشتريات الرقمية في الحكومة الاتحادية، بموجب قرار وزير المالية رقم (142) لسنة 2021م، فإننا نرغب في تقديم دليل مبسط للموردين لمساعدتهم والتعريف بدور المورد وآلية تسجيله ومعايير التأهيل الخاصة به، وتوضيح أداء ومخاطر المورد بشكل مختصر يسهل عليه معرفة التزاماته وواجباته، ويمكن للمورد الرجوع إلى دليل إجراءات المشتريات الرقمية للاطلاع على التفاصيل والإجراءات الواجب اتباعها.

تسجيل الموردين

يتم تسجيل الموردين بشكل رقمي في قاعدة البيانات في وزارة الموارد المالية، تتم عبر رابط تسجيل موحد متوفر فالموقع الإلكتروني يوضح فيه شروط التسجيل والوثائق المطلوبة.

يتم تسجيل المورد بشكل ذاتي عبر النظام، من خلال تقديم بيانات التواصل الخاصة به عند التسجيل في النظام، ويتم تحديد التصنيف الذي ينتمي المورد إليه، مع دعم الاختيار بتقديم كافة البيانات والمعلومات المطلوبة حسب التصنيف الذي ينتمي إليه، حيث سيجري النظام فحص تلقائي مزدوج للتحقق من صحة البيانات.

في حالة التكرار سيتم رفض الموردين المسجلين مسبقاً مع إخطارهم، في حالة حدوث أي تغيير في التصنيف، ويجب التحديث على بيانات المورد في النظام.

ويستثنى من ذلك عملية تسجيل المستفيد التي تتم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالتنسيق بين الإدارة الطلابية وإدارة الموارد المالية لتسجيل المستفيد.

تعريف المستفيد:

المستفيد هو الفرد الذي يستحق مقابل مادي من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مقابل خدمات أو منتجات تم بيعها، ويتم تصنيفه كمستفيد مرة واحدة فقط ليتم تقديم التعويض.

شروط تسجيل المستفيد:

- 1- موافقة من إدارة الموارد المالية على طلب التسجيل.
- 2- أن يحتوي الطلب المعتمد على نموذج للأسباب والمبررات مع بيان توصيات الجهة الطالبة لتسجيل المستفيد.
- 3- تقديم المستفيد معلوماته للربط المشترك لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويتحمل المستفيد مسؤولية دقة البيانات المقدمة على النظام الرقمي.

الاطلاع على العطاءات

عند التسجيل يتعين على الموردين قبول الشروط والاحكام الواردة في دليل إجراءات المشتريات الرقمية في الحكومة الاتحادية، وسيتمكن المورد من الاطلاع على العطاءات والتفاصيل المرتبطة بها في النظام، ويتعين على الموردين استكمال الاجراءات لتأهيلهم للمشاركة في المناقصات المطروحة، ويمكن للموردين غير المسجلين الاطلاع على المناقصات العامة التي يتم نشرها على الموقع الالكتروني من قبل الوزارة.

أنواع الموردين

انواع الموردين كالآتي:

المورد المحلي:	الشركات المتواجدة في دولة الامارات العربية المتحدة وتقدم المنتجات و/ أو الخدمات في الدولة ولكنها لا تقع في المنطقة الحرة في الدولة.
مورد المنطقة الحرة:	الشركات الموجودة في المنطقة الحرة داخل الدولة.
المورد الأجنبي:	الشركات الموجودة خارج دولة الإمارات العربية المتحدة وليس لها فرع في الدولة.
الأسرة المنتجة:	هي أسرة إماراتية ذات دخل متواضع أو دون دخل يقوم أحد أفرادها أو مجموعة منهم بإنتاج سلع أو خدمات يتم بيعها للحصول على مردود مالي يساهم في رفع المستوى المعيشي لها.
أصحاب العمل الحر:	من الأفراد المقيمين في الدولة أو خارج الدولة الذين لديهم رخصة عمل حر ويمكنهم تقديم الخدمات للجهات الاتحادية.
المنشآت الصغيرة والمتوسطة:	وفقا لتصنيفها المعتمد من قبل وزارة الاقتصاد كما هو موضح في الجدول أدناه

تصنيف المنشآت الصغيرة والمتوسطة

القطاع	الفئة	عدد الموظفين	العوائد السنوية بالدرهم
قطاع التجارة	المتناهية في الصغر	<5	3 مليون <
	الصغيرة	5-6	50 مليون <
	المتوسطة	51-200	250 مليون <
قطاع الصناعة	المتناهية في الصغر	<9	3 مليون >
	الصغيرة	10-100	50 مليون >
	المتوسطة	101-250	250 مليون >
قطاع الخدمات	المتناهية في الصغر	>5	3 مليون >
	الصغيرة	50-6	20 مليون >
	المتوسطة	200-51	200 مليون >

تأهيل الموردين

هي عملية يباشر بها المورد كي يصبح قادراً على المشاركة في المناقصات التي تطرحها الجهات الاتحادية، تشمل العملية تقييم للإمكانات الفنية للمورد ذات العلاقة والتحقق من الجودة (اجراء زيارات ميدانية/ عروض تجريبية ميدانية) للتحقق من صحة المتطلبات الصحية وشروط السلامة. مع العلم أنه تتم العملية بأكملها على نظام المشتريات الرقمي.

معايير التأهيل تشمل الجوانب التالية:

- هيكلية الشركة وملكيته (نوع الشركة /الرخصة التجارية السارية)
 - سجل الشركة (السمعة التجارية الموثوقة وسجل الأعمال / الخدمات المماثلة المنفذة سابقاً على مدار الثلاث سنوات السابقة).
 - ضمان الجودة.
 - توفر خبرات سابقة في السوق المحلية.
 - نظام إدارة الصحة والسلامة/نظام إدارة المسائل البيئية (عند الحاجة).
 - إمكانيات التوريد (بالمقارنة مع احتياجات الجهة الاتحادية).
 - المشتريات المستدامة (القيمة مقابل المال).
 - الوضع المالي للشركة.
 - تقديم سجل وشهادة القيمة الوطنية المضافة (إن وجدت) كجزء من التأهيل.
- والملاحق رقم (1) أدناه جدول موجز يتعين على المورد تقديم المعلومات بشأنه وتحميل الوثائق اللازمة المتعلقة بالنوع الذي يندرج تحته المورد، ويحتوي على ملخص للمستندات المطلوب تقديمها طبقاً لنوع المورد.

أداء ومخاطر المورد

1. يتم إجراء هذه العملية بشأن الموردين من الفئتين الاستراتيجية والدرجة كل سنة في موعد إبرام العقد من كل عام أو في نهاية مدة العقد، وتنطوي هذه العملية على قياس أداء المورد (كإجراء وقائي) من أجل الحصول رسمياً على الملاحظات الارتجاعية من الوحدة التنظيمية وتحديد مجالات التطوير وأي مخاطر ذات صلة بالمورد المعني.
2. تُنفذ عملية تحليل أداء الموردين والمخاطر رقمياً بكل مراحلها على نظام المشتريات الرقمي.
3. يتمثل الهدف الرئيسي من هذه العملية في مراجعة وتقييم علاقات الموردين حتى يتسنى تقديم معلومات ارتجاعية وافية إلى المورد والوحدة التنظيمية للمشتريات، وتحديد مجالات التحسين لتعزيز نطاق المشاركة المستمرة. وتمتاز مراجعة أداء الموردين بالأهمية القصوى في الحدّ من المخاطر الناجمة عن تدني مستوى أداء الموردين وخفض الخسائر المالية (إن وجدت) الناجمة عن الاعتماد المفرط على الموردين حيثما تتكبد الجهة الاتحادية نفقات كبيرة.

تقييم أداء الموردين

يتم تقييم أداء الموردين طبقاً للمعايير والإرشادات باستخدام المقاييس التالية:

- مستوى أداء الخدمة.
- جودة المنتجات/الخدمات (بما في ذلك عمليات التوريد في الميعاد المحدد).
- درجة التنظيم والإدارة.
- أي اختلافات أو نزاعات.
- النقاط المحرزة في مؤشرات الأداء الرئيسية بصفة مستمرة (إن وجدت).
- معايير أخرى.

تتبع المعايير التالية لتحديد الموردين ذوي الأداء الضعيف، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم استيفاء الموردين لمؤشرات الأداء الرئيسية خلال ثلاث مراجعات ربع سنوية متتالية لأعمالهم.
- تسجيل نقاط تقل في مجموعها عن 2 (من أصل 5) نتيجة مراجعة أداء المشتريات.
- صدور أكثر من 3 تقارير تصعيد من قبل الوحدة التنظيمية الطالبة كل عام حول الأمور المتعلقة بضعف الأداء أو الجودة.
- يجوز للوحدة التنظيمية للمشتريات بالتعاون مع الوحدة التنظيمية الطالبة (كلما لزم ذلك) إيقاف الموردين والاستغناء عن خدماتهم استناداً إلى أدائهم. (تعميم ذلك للإدارات).
- إذا كان أداء المورد دون المستوى بشكل ملحوظ، فيجوز للوحدة التنظيمية للمشتريات (بالتعاون مع الوحدة التنظيمية الطالبة) إجراء مناقصة جديدة لاختيار مورد بديل.
- يتم إرسال استبيانات سنوية إلى الموردين الاستراتيجيين والخرجين للوقوف على ملاحظاتهم وتعقيباتهم حول عمليات الشراء وتحديد مجالات التحسين.
- بعد الحصول على ملاحظات الموردين، يتم إعداد قائمة بالمبادرات الاستراتيجية بهدف التعامل مع مجالات التحسين ومعالجتها وتكليف أفراد وتحديد أطر زمنية لمراقبتها والعمل عليها.



الملحق رقم (1) جدول موجز يتعين على المورد تقديم المعلومات بشأنه وتحميل الوثائق اللازمة المتعلقة بالنوع الذي يندرج تحته المورد، ويحتوي على ملخص للمستندات المطلوب تقديمها طبقاً لنوع المورد.

أنواع الموردين							المستندات
مورد حر	المنشآت الصغيرة والمتوسطة	أسرة منتجة	مورد أجنبي	جهة اتحادية	مورد منطقة حرة	مورد محلي	
-	حسب الحاجة	-	-	-	نعم*	نعم*	الرخصة التجارية
-	حسب الحاجة	-	نعم*	-	نعم	نعم	شهادة التسجيل الضريبي
نعم	نعم	نعم	نعم	-	نعم	نعم	المرفقات البنكية
يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	-	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	القيد في السجل التجاري
نعم	-	-	-	-	-	-	ترخيص المورد الحر
-	-	نعم*	-	-	-	-	عضوية الأسر المنتجة بـ SANAA
-	نعم*	-	-	-	-	-	شهادة البرنامج الوطني للشركات الصغيرة والمتوسطة
-	-	-	نعم	-	-	-	رخصة الغرفة التجارية
نعم	نعم	نعم	نعم	-	نعم	نعم	اتفاقية عدم الإفصاح



أنواع الموردين							المستندات
مورد حر	المنشآت الصغيرة والمتوسطة	اسرة منتجة	مورد اجنبي	جهة اتحادية	مورد منطقة حرة	مورد محلي	
-	-	-	نعم	-	نعم	-	شهادة الإقامة الضريبية
نعم*	نعم	-	نعم	-	نعم	نعم	نسخة من جواز سفر المالك المستفيد
-	حسب الحاجة	-	حسب الحاجة	-	حسب الحاجة	حسب المقتضى	عقد التأسيس، (في حالة شركات التضامن)
-	نعم	-	نعم	-	نعم	نعم	"توكيل عام" مصدق عليه للمفوض/المفوضين بالتوقيع
-	-	-	نعم/دان أند برادستريت*	-	نعم/دان أند برادستريت	نعم/دان أند برادستريت	البيان/التقرير المالي، لأخر ثلاث سنوات صادر عن شركة محاسبية قانونية
-	-	-	حسب الحاجة	-	حسب الحاجة	حسب الحاجة	شهادات / خطابات نظام إدارة الصحة والسلامة البيئية (حيثما ينطبق، ذلك حسب المنتجات)
-	-	-	-	-	نعم	-	رخصة مزدوجة أو شهادة عدم ممانعة
-	-	-	نعم	-	-	-	ملف بيانات الشركة

ملاحظة يتم الرجوع إلى دليل إجراءات المشتريات الرقمية للحكومة الاتحادية لتفاصيل أكثر.