

# دليل الهوية المرئية للجهات الاتحادية بحكومة الإمارات العربية المتحدة

الوزارات الاتحادية

يوضح الدليل العناصر الأساسية للهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة ويتضمن معايير استخدامها في جميع المواد التي تحمل الشعار الرسمي، والتي تقوم بتطويرها الوزارات الاتحادية.

## المحتويات

### 1 مقدمة

06	مصادر مفيدة
06	كيف سيساعدك الدليل؟
06	أبرز سمات النسخة المحدثة
07	خصائص الدليل
08	الهيكل العام للهوية
09	التصاميم

### 2 عناصر الهوية

<b>مكوّنات الشعار</b>	
14	شعار الوزارات الاتحادية بدولة الإمارات العربية المتحدة
15	شعار الدولة
16	نص الشعار
17	هيكل الشعار الرئيسي
<b>استخدام الشعار</b>	
20	ترتيبات الشعار
21	هيكل الأشكال المختلفة للشعار
22	استخدام الشعار على خلفيات مختلفة
23	الشعار في المقاطع المرئية
24	استخدام الشعار على مواد مختلفة
25	تغيير حجم الشعار والحد الأدنى للحجم
26	المساحة الفارغة
27	الاستخدامات الخاطئة للشعار

<b>شراكة الشعارات ورعاية الفعاليات</b>	
29	أساسيات شراكة الشعارات
30	عبارات وصف الدعم
31	الوزارة كجهة مضيئة
32	الوزارة كجهة راعية
33	الاستخدامات الخاطئة لشراكة الشعارات

### 34 استخدام الخطوط

<b>خطوط الكتابة</b>	
36	خط الكتابة الرئيسي
37	خط الكتابة الرئيسي أمثلة على التطبيق
38	المزج بين الخطوط المعتمدة
39	أمثلة على المزج بين الخطوط المعتمدة

### أساسيات استخدام الخطوط

41	المحتوى الرئيسي
41	التسلسل
42	المحاذاة
42	المسافة بين السطور
<b>43 الألوان</b>	
45	مجموعة الألوان الرئيسية
46	مجموعة الألوان الثانوية
47	أمثلة على مجموعات الألوان الثانوية

### 48 التصوير الفوتوغرافي

#### الأسلوب المتبع في التصوير

50	التصوير الفوتوغرافي للأشخاص
51	التصوير الفوتوغرافي للأشخاص
52	المناظر الطبيعية والثقافة
53	المناظر الطبيعية والثقافة

### أساسيات التصوير الفوتوغرافي

55	الإضاءة
56	الغرض من التصوير والتجهيزات
57	مكوّنات الصورة
58	معالجة الصور
59	تصوير غرف الاجتماعات
60	أساسيات اختيار الصور الفوتوغرافية

### 61 النمط

63	الإلهام
64	عناصر النمط
65	الاستخدامات الخاطئة للنمط
66	أمثلة على استخدامات النمط

### 3 تطبيقات الهوية المرئية

#### 68 القرطاسية

##### الأساسيات

70	توقيع البريد الإلكتروني
71	الاستخدام الخاطئ لتوقيع البريد الإلكتروني
72	بطاقات التعريف المهنية
73	الأوراق الرسمية
74	المغلّفات
75	بطاقات التهنئة والملفات
76	العروض التقديمية
77	قرطاسية مكتب الوزير
78	استثناءات وزير الدولة

##### العناصر المكتبية

80	بطاقة الموظف وشارة الاسم
81	الأختام
82	ملصق الرمز الإلكتروني
83	المواد في غرف الاجتماعات

#### القرطاسية

85	الشهادات
86	الدروع
87	الهدايا والتذكارات
88	ملصقات المركبات
89	مواد أخرى تحمل الشعار
90	مواصفات الورق

#### 91 المطبوعات

93	تصميم الصفحات
93	حرية الإبداع
94	كتيبات الوزارة

## دليل الهوية المرئية للجهات الاتحادية بحكومة الإمارات العربية المتحدة: الوزارات الاتحادية

### المحتويات (تابع)

المطويات (DL)	95
الكتب	96
النشرة الإلكترونية	97
<b>98 الإعلانات</b>	
أساسيات الإعلانات	100
تصميم الإعلانات	101
أمثلة على الإعلانات	102
المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي	103
الهوامش	104
منطقة الترويسة	105
النص	106
ذيل صفحة الإعلان	107
ملاحظات للإعلانات	108
<b>109 المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي</b>	
استخدام الشعار على المواقع الإلكترونية	111
ومنصات التواصل الاجتماعي	
الموقع الإلكتروني	112
<b>منصات التواصل الاجتماعي وتطبيقات الهاتف المحمول</b>	
الملفات التعريفية	114
الشريط الإعلاني	115
محتوى منصات التواصل الاجتماعي	116
نص الشعار	117
تطبيق الهاتف المحمول	118

<b>4 المبادرات</b>	
معايير تصميم شعار المبادرة	137
تصميم هوية للمبادرة	137
استخدام هوية المبادرة	138
<b>الاستخدامات العامة</b>	
الموقع الإلكتروني المصغر	140
العروض التقديمية	141
الشهادات	142
مواقع التواصل الاجتماعي	143
الفعاليات والمعارض	144
الهدايا والتذكارات	145
ملصقات المركبات	146

<b>119 اللافتات</b>	
مدخل المبنى	121
مكتب الاستقبال والردهة	122
اللافتات الداخلية	123
لافتات موقع الإنشاءات	124
لافتات الطرق	124
<b>125 الفعاليات</b>	
تجهيزات الإحاطات الإعلامية	127
خلفية اللقاءات الإعلامية	128
توقيع مذكرات التفاهم	129
توقيع مذكرات التفاهم	130
الاتفاقيات	131
أجنحة المعارض	132
الأجنحة المشتركة	133
اللافتات المؤقتة والأعلام	134
المواد الخاصة بالفعاليات	135

# مقدمة

يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بفعالية، كما يُبيّن هيكل الهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة وكيفية مساهمة جميع الجهات الاتحادية بشكل جماعي في نجاح الهوية المرئية الحكومية من خلال استخدامها استخداماً متسقاً في جميع نقاط الاتصال.



## أبرز سمات النسخة المحدثة

تم تطوير الدليل بهدف تمكين الهيئات الاتحادية، بدءاً من الوزارات والجهات الاتحادية، ووصولاً للبرامج والمبادرات الوطنية من تطبيق الهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة بكفاءة وفعالية خلال السنوات المقبلة.

### توسيع نطاق التطبيق

تقديم مجموعة أكبر من استخدامات الشعار في التطبيقات المطبوعة والإلكترونية.

### الحرية في الإبداع

رغم أن الدليل يتضمن معايير ثابتة ومعتمدة عند تطوير بعض التطبيقات مثل القرطاسية الرسمية، إلا أنه على الجانب الآخر يمنح الهيئات الاتحادية حرية أكبر في الإبداع عند تصميم تطبيقات أخرى مثل العروض التقديمية، وبما يخدم أهداف الاتصال لديها.

### تعزيز سهولة الاستخدام

أصبح البحث خلال الدليل أكثر سهولة، وصار الدليل يلائم التطبيقات الرقمية بصورة أفضل.

### تذكر...

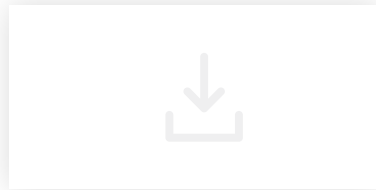
لا يمكن للوزارات الاتحادية تطوير نماذج جديدة، أو تعديل التصميم والملفات الفنية دون الرجوع للمكتب الإعلامي لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة، وذلك عن طريق البريد الإلكتروني: [gov.brand@pdo.gov.ae](mailto:gov.brand@pdo.gov.ae)

## كيف سيساعدك الدليل؟

تساهم هويتنا المرئية في تعزيز صورتنا كجهة اتحادية ضمن حكومة الإمارات، وإضفاء الجانب الرسمي على جميع المحتوى والمواد التي يتم نشرها.

عندما تتواصل جميع الجهات الاتحادية باستخدام هوية مرئية موحدة عبر جميع القنوات، ننجح في تعزيز وعي الجمهور بهويتنا ونضمن إيصال الرسائل المرجوة منه، ونتأكد من كسب ثقته مع مرور الوقت.

## مصادر مفيدة



### مركز التحميل

يتيح إمكانية الوصول لجميع الملفات الرئيسية مثل الشعارات والخطوط، بالإضافة إلى النماذج والتصاميم المعتمدة للتطبيقات ذات العلاقة بالهوية.



### البوابة الإلكترونية

يتوفر فيها أحدث نسخة من الدليل بصيغة إلكترونية.

أ

## خصائص الدليل

## أ شريط العناوين

يحدد مكانك في الدليل، حيث يمكنك النقر فوق شريط العناوين للتنقل في المستند بسهولة.

## ب ملاحظة! / تذكر...

يقدم معلومات مفيدة حول جوانب مختلفة من الدليل واستخداماته.

## ج الروابط

تظهر باللون الأزرق، وتساعد على وصولك مباشرةً إلى المصادر ذات الصلة، مثل الصفحات الأخرى داخل الدليل أو الروابط الخارجية كمركز التحميل.

ب

## ملاحظة! تذكر...

توصى الجهات بمشاركة نسخة من هذا الدليل مع شركاء الأعمال الخارجيين، مثل وكالات الإعلان وشركات التصميم، لضمان توحيد استخدام الشعار.

تأكد من تحميل الملفات الخاصة بالهوية واستخدمها بما يدعم هوية جهتك!

ج

## الهيكل العام للهوية

يوضح الهيكل العام للهوية هيكل حكومة الإمارات ويوضح تطبيق الهوية المرئية عبر مختلف الهيئات الحكومية.



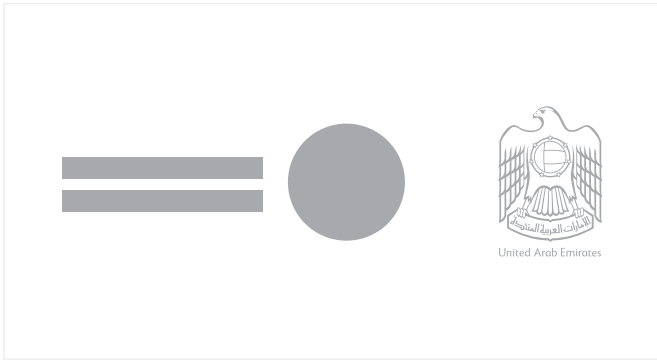
### تذكر...

هذا الدليل خاص الوزارات الاتحادية، ووزراء الدولة الذين يندرجون تحت هذه الوزارات (صفحة 77)، بالإضافة إلى مكتب الوزير (صفحة 76). ويمكنك الحصول على الأدلة الخاصة بالجهات الأخرى من خلال التواصل مع المكتب الإعلامي لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة، أو الرجوع للبوابة الإلكترونية.



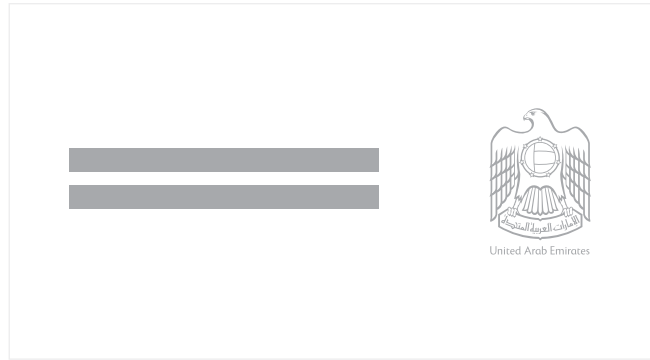
## التصاميم

هناك ثلاث طرق لتوضيح العلاقة بين جهتك والحكومة الاتحادية باستخدام الهوية المرئية. وتتبع الوزارات الاتحادية التصميم الأول.



### التصميم الثالث

يُطبق على: الهيئات، والبرامج والاستراتيجيات الوطنية، والمجالس الدائمة، والجهات الاتحادية التابعة للوزارات  
يكون للجهة شعار رسمي منفصل، ويمكن ربطه بشعار الدولة واستخدامه في التطبيقات الرسمية.



### التصميم الثاني

يُطبق على: اللجان، والمجالس المؤقتة  
تستخدم الجهة شعار الحكومة الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة (الشعار الثانوي) في عدد معين التطبيقات.



### التصميم الأول

يُطبق على: الوزارات، ووزير الدولة  
يكون شعار الدولة جزءاً من شعار الجهة، وتتبع الجهة بصورة كاملة هوية الحكومة الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

### تذكر...

ينطبق على كل جهة اتحادية سلسلة من المعايير الخاصة بهويتها بناء على شعارها وتطبيقاته، لذا من المهم استخدام الدليل المناسب لجهتك.

# عناصر الهوية

يستعرض هذا القسم أساسيات تصميم الهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات، والتي تتضمن الشعار والخطوط والألوان والتصوير الفوتوغرافي، بالإضافة إلى نموذج الأنماط المعتمد، حيث من المهم لجميع الجهات الاتحادية استخدام الهوية المرئية بناءً على المعايير الواردة في الدليل، وبما يضمن توحيد الهوية المرئية عبر جميع التطبيقات.

تأكد من تحميل الملفات الخاصة بالهوية المرئية من البوابة الإلكترونية.



# الشعار



## مكوّنات الشعار

شعار الوزارات الاتحادية بدولة الإمارات  
العربية المتحدة

شعار الوزارات الاتحادية بدولة الإمارات  
العربية المتحدة

نص الشعار

هيكل الشعار الرئيسي

يساهم شعار الوزارات الاتحادية في تعزيز صورتنا كجهة اتحادية ضمن حكومة الإمارات، لذا من الضروري استخدام الشعار بناءً على المعايير الواردة في الدليل لضمان الاستخدام الأمثل له في جميع التطبيقات.

## شعار الوزارات الاتحادية بدولة الإمارات العربية المتحدة

يتكون شعار الوزارة الاتحادية من عنصرين رئيسيين، وهما شعار الدولة بالإضافة إلى نص الشعار.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

تذكر...

تم استخدام شعار وزارة شؤون مجلس الوزراء كمثل في الدليل، وتنطبق المعايير نفسها الواردة في الدليل على بقية الشعارات الخاصة بالوزارات.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

#### الخط

يظهر اسم الدولة محفوراً على راية حمراء، ليمثلاً معاً الثراء الذي يتسم به تراث دولة الإمارات العربية المتحدة وتميزها في تقدمها.

#### النجوم السبعة

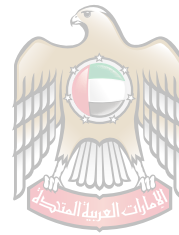
تمثل هذه النجوم الإمارات السبعة، ملتفة حول علم دولة الإمارات العربية المتحدة، ومرتبطة ببعضها البعض في حلقة متماسكة.

#### الصقر

هو رمز الاعتزاز بالماضي، والقوة والوحدة في الحاضر، والعزة في المستقبل، ويُصوره هذا الرسم متيقظاً ومتأهباً وراسخاً.

## نص الشعار

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

### الألوان

ترمز الخطوط الذهبية إلى الكثبان الرملية، وتعكس ازدهار الدولة وتطورها.

### خطوط الكتابة

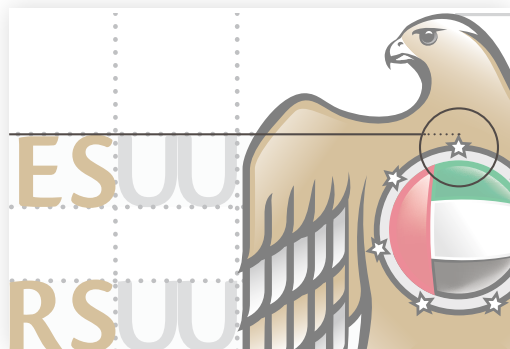
تتسم خطوط الكتابة باللغة العربية والإنجليزية بالوضوح والحدأة والتميز، وتقع على كلا جانبي شعار الدولة للمحافظة على تناسقه وتوازنه.

### استخدام نص الشعار كشعار

يمثّل نص الشعار عنصراً رئيسياً في جميع الشعارات الخاصة بالوزارات، ويعرف بدور الوزارة وموقعها في حكومة الإمارات، حيث يوضع اسم الدولة في السطر الأول من نص الشعار، في حين يوضع اسم الوزارة في السطر الثاني.

## هيكل الشعار الرئيسي

يجمع الشعار الرئيسي بين علم الدولة ونص الشعار لإبراز قوة دولة الإمارات العربية المتحدة وتميُّزها واتزانها.



- يتم وضع شعار الدولة في منتصف التصميم، مع تضمين النص باللغة العربية على اليمين، والنص باللغة الإنجليزية على اليسار.
- يتم وضع اسم الدولة في السطر الأول من نص الشعار، واسم الوزارة في السطر الثاني.
- يوضع نص الشعار باللغة العربية على يمين شعار الدولة، بخط "AXT Manal" وبمحاذاة نحو اليسار.
- يوضع نص الشعار باللغة الإنجليزية على يسار شعار الدولة، بخط Cronos Pro (جميع الحروف كبيرة (all caps)) وبمحاذاة نحو اليمين.
- المسافة بين الأسطر بين اسم الدولة واسم الوزارة تعادل حرف "U" واحد (خط "Cronos Pro" من الخط الأساسي).
- يبلغ معدل طول نص الشعار (بما يشمل المسافة بين الأسطر) إلى طول شعار الدولة 3:8.
- يجب أن يتساوى عرض السطور باللغتين؛ استخدم الكشيدة حسب الضرورة.
- المسافة بين النص وشعار الدولة تعادل حرفي "U" (خط "Cronos Pro").
- بالنسبة للشعارات الخاصة بمكتب الوزير، تتم إضافة سطر ثالث بنسبة 90% من حجم نص الشعار.
- تتم محاذاة الجزء العلوي من نص الشعار رأسياً مع أعلى نقطة للنجمة في منتصف شعار الدولة.



## استخدام الشعار

يوضح هذا القسم ترتيبات الشعار المختلفة التي تُتيح لشعار الوزارة الاتحادية التكيف في مختلف السياقات.

ترتيبات الشعار

هيكل الأشكال المختلفة للشعار

استخدام الشعار على خلفيات مختلفة

استخدام الشعار على مواد مختلفة

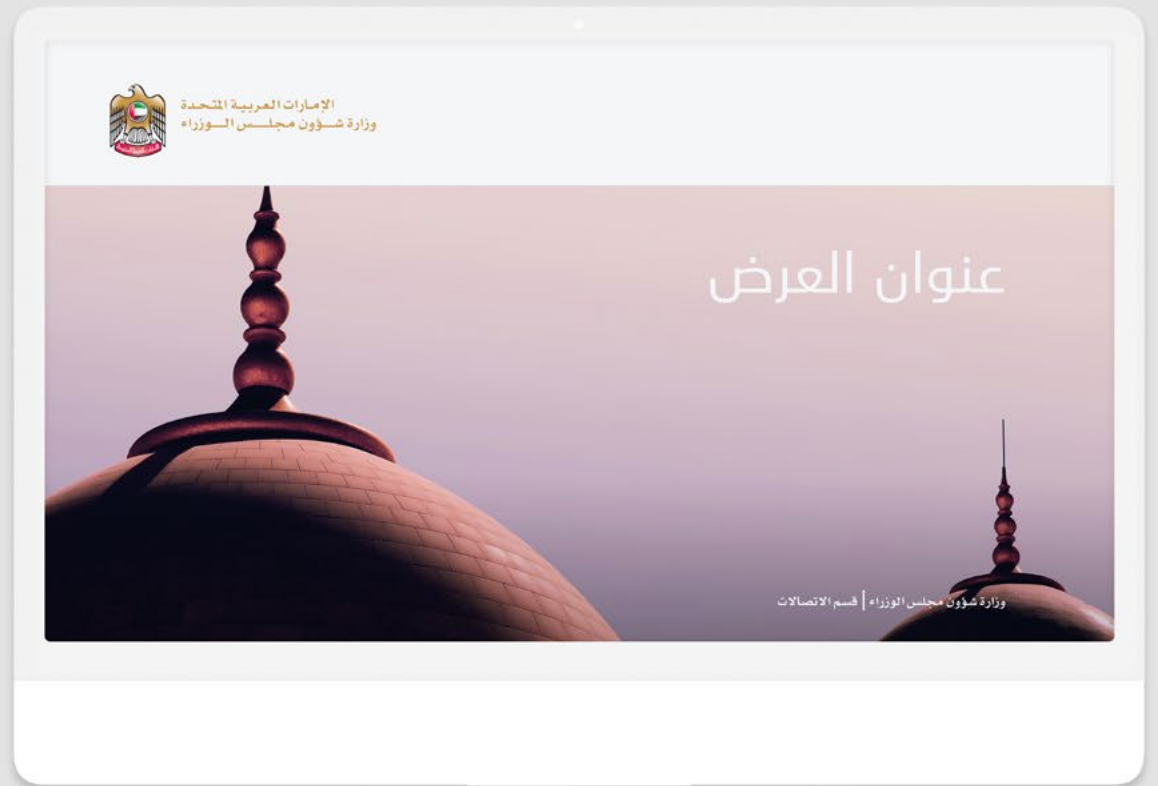
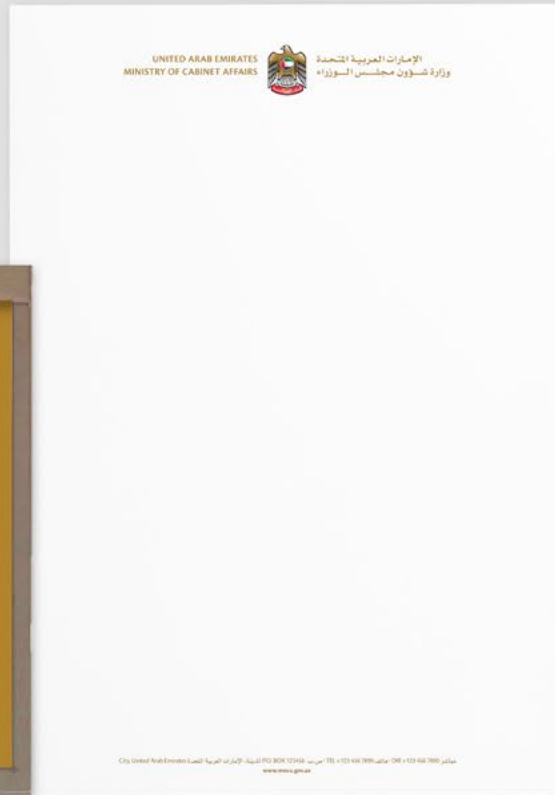
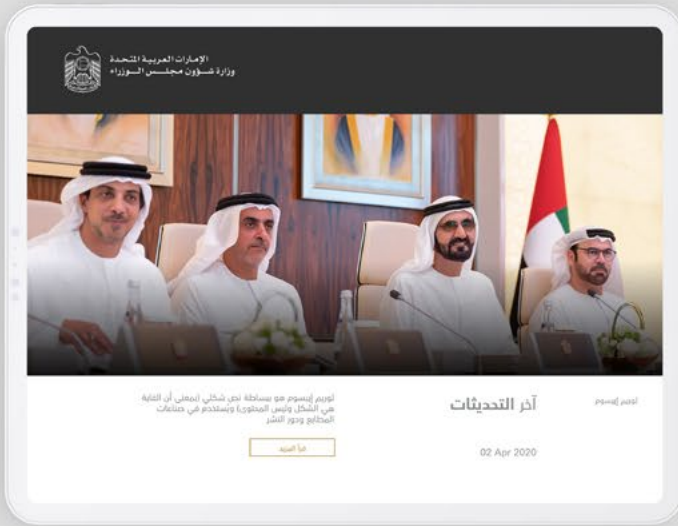
تغيير حجم الشعار والحد الأدنى للحجم

المساحة الفارغة

الاستخدامات الخاطئة للشعار

### ملاحظة!

اعتمد طريقة استخدام الشعار التي تتناسب مع تصميمك، والتي تضمن الوضوح وتحقيق التأثير المطلوب، مع الحفاظ في نفس الوقت على التناسق مع عناصر التصميم المختلفة.



## ترتيبات الشعار

## الرئيسي

يُحدّد استخدام الشعار الذي يتضمّن نصّاً باللغة العربية والإنجليزية على كل من جانبي الشعار (winged logo) متى سمح التصميم بذلك، ومتى كانت الحاجة لاستخدام الشعار باللغتين.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

## الثانوي: أفقي

يستخدم عند التواصل بلغة واحدة، بحيث يوضع شعار الدولة دائماً على اليسار، بينما يكون نص الشعار على اليمين. ويوضع شعار الدولة على اليسار مع نص الشعار على يمينه باللغتين العربية والإنجليزية.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

## الثانوي: رأسي

يستخدم في التصميمات التي تكون فيها المساحة الأفقية محدودة. يمكن في حالات خاصة عند استخدام الشعار الرأسي باللغتين العربية والإنجليزية تضمين اسم الوزارة فقط، ودون ذكر اسم الدولة.



وزارة شؤون مجلس الوزراء  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

## نص الشعار

يستخدم في الحالات التي يكون فيها استخدام شعار الدولة غير مسموح به، مثل استخدامه على صورة، أو في حال كانت المساحة المخصصة للشعار محدودة.

وعند استخدام نص الشعار، يجب دائماً استخدام اسم الوزارة باللغتين العربية والإنجليزية، ودون تضمين اسم الدولة.

## ملاحظة!

يمكن استخدام الشعار أحادي اللون في أي من هذه الترتيبات. للمزيد، يُرجى الرجوع لصفحة 22.

## هيكل الأشكال المختلفة للشعار

## الترتيبات الأفقية

- يتم دائماً وضع شعار الدولة على اليسار، ونص الشعار إما باللغة العربية أو الإنجليزية على يمينه، مع الحفاظ على محاذاة نص الشعار إلى اليسار في اللغتين.
- يتم وضع اسم الدولة في السطر الأول من نص الشعار، واسم الوزارة في السطر الثاني.
- المسافة بين الأسطر بين اسم الدولة واسم الوزارة تعادل حرف "U" واحد (بخط "Cronos Pro" من الخط الأساسي).
- يبلغ معدل طول نص الشعار (شاملة المسافة بين الأسطر) إلى طول شعار الدولة 3:8.
- تتم محاذاة الجزء العلوي من نص الشعار رأسياً مع أعلى نقطة للنجمة في منتصف شعار الدولة.
- المسافة بين نصوص الشعار وشعار الدولة تعادل حرفي "U" (بخط "Cronos Pro").



## الترتيبات الرأسية

- يتم دائماً وضع شعار الدولة فوق نص الشعار.
- يتم دائماً محاذاة شعار الدولة والنص في المنتصف.
- المسافة بين الجزء السفلي من شعار الدولة والجزء العلوي من نص الشعار تعادل حرف "U" واحد (بخط "Cronos Pro").
- في الترتيبات الرأسية أحادية اللغة للشعار، تعادل المسافة بين السطرين الأول والثاني من نص الشعار حرف "U" واحد (بخط "Cronos Pro").
- في الحالات التي تستدعي استخدام الشعار بالترتيب الرأسي ثنائي اللغة، يتم استخدام اسم الوزارة فقط، ومن دون اسم الدولة، على أن يأتي النص باللغة العربية في السطر الأول، والنص باللغة الإنجليزية في السطر الثاني، وتعادل المسافة في هذه الحالة بين السطرين الأول والثاني من نص الشعار حرف "U" واحد (بخط "Cronos Pro").



## ملاحظة!

يجب دائماً أن يطابق عرض السطر الخاص بالنص باللغة العربية عرض السطر الخاص بالنص باللغة الإنجليزية في جميع الترتيبات الخاصة بالشعار.

## استخدام الشعار على خلفيات مختلفة

يجب اختيار الخلفيات التي توفر أكبر قدر من التباين مع الشعار، وبالتالي الحصول على أكبر قدر من الوضوح والتأثير للشعار.



### الصور

كقاعدة عامة، يجب تجنب وضع الشعار على الصور بمختلف أنواعها، ويُستثنى من ذلك بعض الحالات التي يجب فيها وضع الشعار على صورة (مثل منصات التواصل الاجتماعي)، حيث يمكن في تلك الحالات:

استخدام نص الشعار باللون الأسود أو الأبيض، وبما يوفر أكبر قدر من التباين مع الشعار

وضع شريط أبيض أعلى الصورة أو أسفلها، لتكون بمثابة خلفية بيضاء للشعار، حيث يجب في هذه الحالة استخدام الشعار كامل الألوان.



### الخلفيات الفاتحة

استخدم الشعار أحادي اللون بالأسود أو نص الشعار باللون الأسود على الخلفيات الفاتحة.

يمكن استخدام الشعار أحادي اللون بالأسود للمطبوعات باللونين الأبيض والأسود.



### الخلفيات الغامقة

استخدم الشعار أحادي اللون بالأبيض أو نص الشعار باللون الأبيض على الخلفيات الغامقة.



### الخلفيات البيضاء

استخدم دائماً الشعار كامل الألوان أو نص الشعار باللون الذهبي على الخلفيات البيضاء. لا يمكن استخدام الشعار كامل الألوان أو نص الشعار باللون الذهبي على الخلفيات أو الصور الملونة.

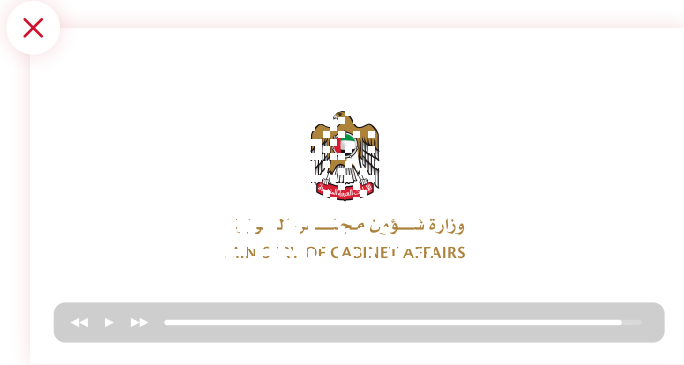
### تذكر...

تنطبق هذه المعايير على جميع ترتيبات الشعار، سواءً كان الشعار الذي الرئيسي أو الشعار الأفقي أو الشعار الرأسي أو نص الشعار.

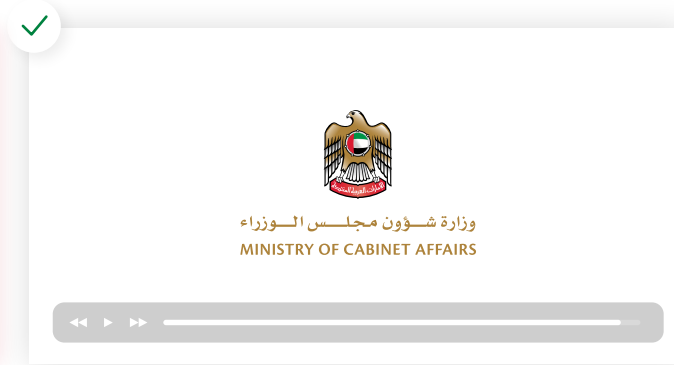
## الشعار في المقاطع المرئية

يمكن استخدام شعار الوزارة في المقاطع المرئية والفيديوهات، من خلال إبرازه وظهوره في ختام المقطع فقط.

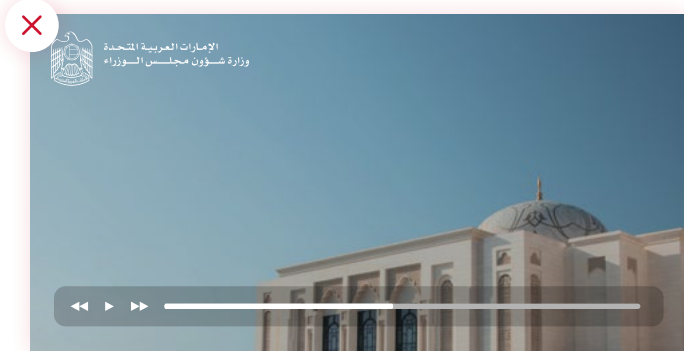
يمكن استخدام العلامة المائية (اسم الجهة الاتحادية بالكامل) خلال مدة المقطع، ويكون الاسم باللغة العربية واسم الجهة المختصر باللغة الإنجليزية أسفله، ويوضع في جهة اليمين العلوية للمقطع المرئي.



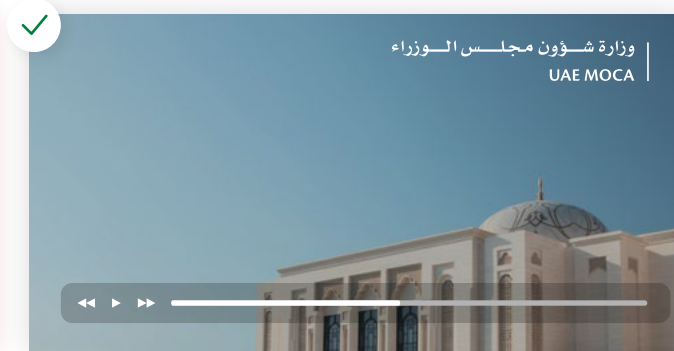
يجب عدم تحريك عناصر الشعار؛ ويُسمح فقط باستخدام مؤثرات الانتقال، مثل التلاشي للداخل والخارج.



يمكن أن يظهر الشعار فقط في خاتمة مقطع الفيديو.



يُحظر استخدام الشعار أو شعار الدولة كعلامة مائية على لقطة الفيديو.



يمكن وضع العلامة المائية (اسم الجهة من دون شعار الدولة) في جهة اليمين العلوية للفيديو.

### تذكر...

في حالات شراكة الشعارات، يمكن أن تظهر الشعارات فقط في خاتمة مقطع الفيديو، وذلك وفقاً لإرشادات شراكة الشعارات.

## استخدام الشعار على مواد مختلفة



الجلد  
نقش محفور أو بارز



الجلد  
ختم ذهبي  
(Gold foil stamping)



الجلد  
3D بالذهب مطهر  
معدي (metallic finish)



الخشب  
نقش محفور أو بارز



القماش  
خطاطة 4 ألوان



الورق  
4 ألوان بالأوفست  
(Pantone, CMYK)



الورق  
بألوان Pantone  
من دون ظلال



الورق  
نقش بارز أو محفور



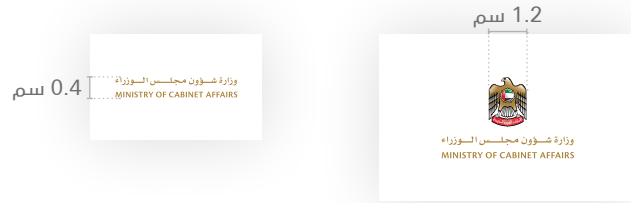
الورق  
ختم ذهبي  
(Gold foil stamping)



المعادن  
نقش محفور

## تغيير حجم الشعار والحد الأدنى للحجم

مكّن تغيير حجم الشعار سواءً بالتكبير أو التصغير بناءً على المساحة، ولكن لا بدّ ألا يكون حجم شعار الدولة أصغر من 1.2 سم من حيث العرض أبداً للحفاظ على وضوحه وتأثيره.



الحد الأدنى لحجم الشعار هو 1.2 سم من حيث العرض.

يبلغ الحد الأدنى لارتفاع نص الشعار 0.4 سم، وهو يستخدم بدلاً من شعار الدولة عندما تكون المساحة المتاحة محدودة.

## تذكر...

عند تغيير حجم شعار الوزارة، تأكد من تغيير حجم جميع عناصر الشعار ككل، والحفاظ على التناسق في الحجم بين جميع هذه العناصر.



A3

A4



## المساحة الفارغة

يجب ألا يكون الشعار بمختلف الترتيبات محاطاً بصورة مبالغ فيها بالمحتوى أو أية شعارات أو رسوم أخرى.

يجب إبقاء حد أدنى من المساحة الفارغة حول شعار الوزارة، وبما يعادل عرض أربعة حروف "U" (بخط "Cronos Pro") من جميع الجوانب.



### ملاحظة!

المساحة الفارغة هي أقل مسافة تفصل بين الشعار وحواف التصميم أو أي عنصر مرئي آخر، حيث يمكن زيادة المسافة المخصصة للمساحة الفارغة، ولكن لا يمكن تقليلها.

## الاستخدامات الخاطئة للشعار

من المهم أن تظهر شعاراتنا بصورة موحدة على جميع التطبيقات الرسمية، وأن يتم استخدام الشعار بصورته المعتمدة ودون إجراء أية تغييرات أو تعديلات عليه.



يجب إبقاء المساحة الفارغة كافية بين الشعار وأية عناصر أخرى، بحيث لا تظهر هذه العناصر بصورة قريبة من الشعار.



حافظ على تناسق شكل الشعار، ولا تميل الشعار أو تقوم بتمديدّه أو تغيير اتجاهه.



حافظ على الشكل العام للشعار، دون تغير درجة تظليله أو إضافة أية تأثيرات خاصة للألوانه.



عند تغيير حجم الشعار، تأكد من تغيير حجم شعار الدولة والنص معاً في نفس الوقت، وبما يحافظ على تناسق الشعار والتناسب بين عناصره.



لا تقم بإضافة أسماء الإدارات إلى نص الشعار.



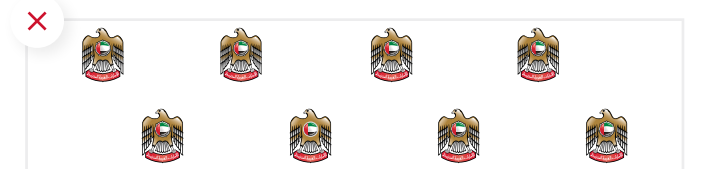
يجب الالتزام بتسلسل العناصر داخل الشعار، وعدم تغيير ترتيب الدولة واسم الوزارة داخل نص الشعار.



لا تستخدم شعار الدولة دون النص، حيث أن استخدام الشعار بصورة منفصلة خاص فقط برئيس الدولة ورئيس مجلس الوزراء.



لا تُعدّ تلوين شعار الوزارة.



لا تستخدم عناصر من الشعار بصورة منفصلة في تطوير أي مواد أو رسومات جديدة.

## شراكة الشعارات ورعاية الفعاليات

يستعرض هذا القسم حالات شراكات الشعارات الأكثر شيوعًا ويضع المعايير للتطبيقات المختلفة. الهدف في جميع الحالات هو زيادة الاتساق والتوحيد بين الشعارات المشاركة.

أساسيات شراكة الشعارات

عبارات وصف الدعم

الوزارة كجهة مضيقة

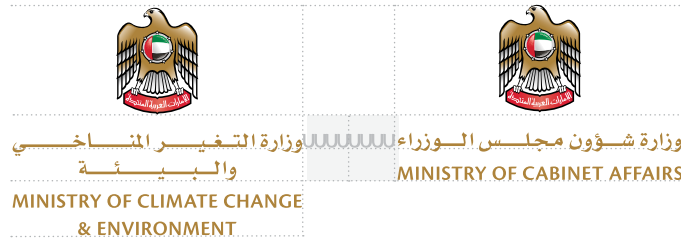
الوزارة كجهة راعية

أفضل الممارسات

## أساسيات شراكة الشعارات

على كل الشعارات المستخدمة أن تكون موحدة من ناحية الترتيب، سواءً كانت جميعها رأسية أو أفقية، فلا يمكن الجمع بين الاثنين. وفي حال كانت شراكة عدد من الوزارات بنفس المستوى، فيتم استخدام شعار الدولة كمرجع لتحديد حجم الشعارات المشاركة.

### شراكة الشعارات مع الوزارات الاتحادية



وفي حال كانت شراكة عدد من الوزارات بنفس المستوى، قم باستخدام شعار الدولة كمرجع لتحديد حجم الشعارات المشاركة من ناحية الترتيب والحجم والمحاذاة.



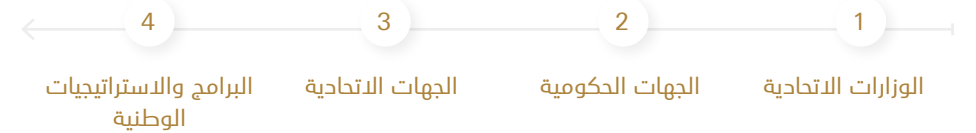
الوزارات الداعمة:  
وزارة الصحة ووقاية المجتمع  
وزارة التربية والتعليم  
الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

في حال كانت أحد الوزارات مدعومة بعدد من الوزارات الأخرى، فيتم حينها وضع نصوص الشعارات الخاصة بهذه الوزارات إلى يمين شعار الوزارة المستضيفة. ومن المهم في هذه الحالة الحفاظ على المسافات والمحاذاة والأحجام الملائمة واستخدام عبارة وصف الدعم المناسبة لتوضيح دور الوزارات المشاركة.

### شراكة الشعارات مع الجهات الاتحادية والحكومات المحلية



في حال شراكة شعارات ثلاث جهات حكومية أو أكثر، فيتم استخدام اللون الفضي لجميع الشعارات (باستثناء شعارات الوزارات والحكومات المحلية) للحفاظ على وضوح وتناسق الشعارات والتقليل من الفوضى البصرية.



تتبع شراكة الشعارات بين الجهات الاتحادية في دولة الإمارات ترتيباً معتمداً.

### ملاحظة!

تأكد دائماً من وجود مسافة مناسبة وثابتة بين جميع الشعارات ومن حولها. للمزيد يُرجى الرجوع للصفحة رقم 25.

## عبارات وصف الدعم

يتم استخدام عبارات وصف الدعم لتوضيح أدوار الجهات المشاركة عند الحاجة في حالات شراكة الشعارات.

يمكن توظيف عبارات وصف الدعم بثلاث طرق مختلفة، وللمصمم حرية اختيار الطريقة الأكثر تناسباً مع احتياجات التصميم.

### المواصفات

الخط: Cronos Pro Semibold، جميع الحروف كبيرة (all caps)، اللون الفضي.

يجب التأكد من أن حجم الخط مناسب وواضح للقراءة..

يجب التأكد من ترك مسافة فارغة كافية بين عبارة وصف الدعم والشعارات المشاركة.

### العبارات المقترحة

SUPPORTING MINISTRIES	الوزارات الداعمة
SUPPORTING AUTHORITIES	الهيئات الداعمة
PARTICIPATING MINISTRIES	الوزارات المشاركة
PARTICIPATING AUTHORITIES	الهيئات المشاركة
SUPPORTED BY	بدعم من
SPONSORED BY	برعاية
WITH PARTICIPATION OF	بمشاركة

### عبارة وصف الدعم:



يتم محاذاة العبارة لمنتصف شعارات الجهات الداعمة، حيث توضع على اليسار إذا كان التصميم باللغة الإنجليزية، وعلى اليمين إذا كان التصميم باللغة العربية.

### عبارة وصف الدعم:



يتم توسيط العبارة فوق شعارات الجهات الداعمة، وهذه الطريقة هي الأنسب للتصاميم ثنائية اللغة.

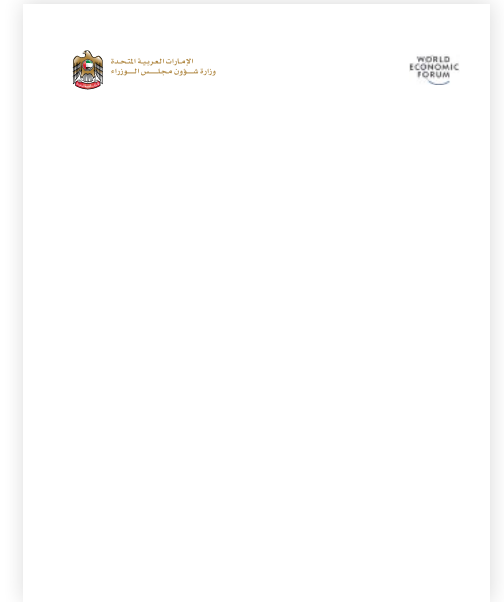
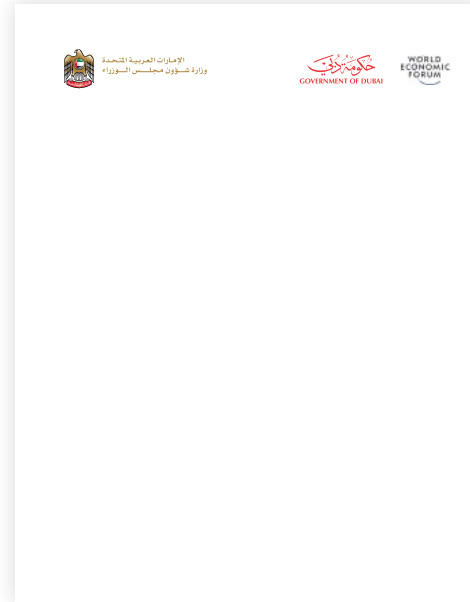
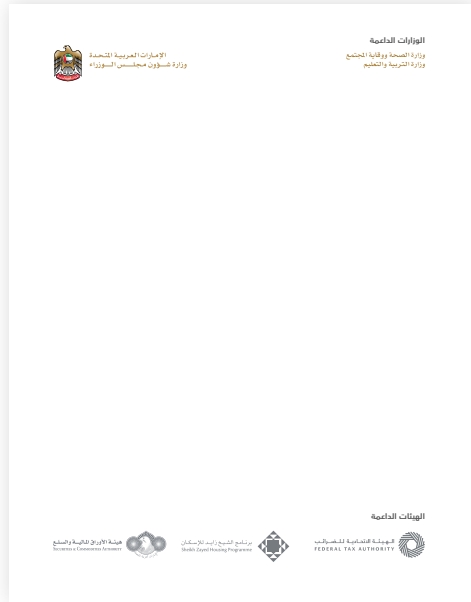
### عبارة وصف الدعم:



يتم محاذاة العبارة أعلى شعارات الجهات الداعمة وفي حافة التصميم، حيث توضع على اليسار إذا كان التصميم باللغة الإنجليزية، وعلى اليمين إذا كان التصميم باللغة العربية.

## الوزارة كجهة مضيّفة

عندما تكون الوزارة هي "الجهة المضيّفة"، يتم وضع شعارها دائماً في الجزء العلوي الأيسر من المساحة المخصصة، في حين توضع شعارات الجهة الداعمة في الجزء العلوي الأيمن أو السفلي من المساحة المخصصة.



في حال كانت الوزارة المضيّفة لوزارات وجهات متعددة، يتم استخدام وصف شراكة منفصل لكل مجموعة من شعارات هذه الجهات، مع وضع مجموعة في الجزء العلوي الأيمن من المساحة المخصصة، ومجموعة أخرى في الجزء السفلي.

الوزارة المضيّفة لجهات متعددة

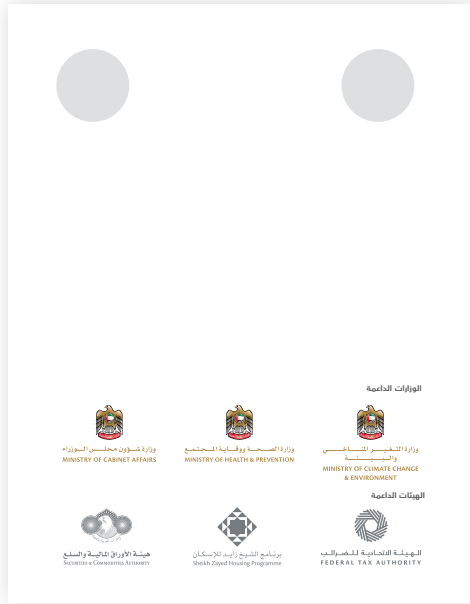
عندما تكون الوزارة هي "الجهة المضيّفة" يتم وضع شعارها دائماً في الجزء العلوي الأيسر من المساحة المخصصة، في حين توضع شعارات الجهة الداعمة في الجزء العلوي الأيمن أو السفلي من المساحة المخصصة.

### تذكر...

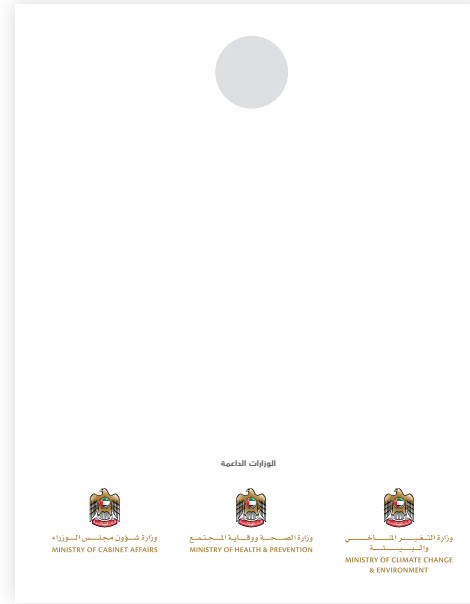
استخدم دائماً وصف الشراكة المناسب، وكما هو وارد في الصفحة 29. واحرص دائماً على التأكد من حجم الشعارات ومحاذاتها.

## الوزارة كجهة راعية

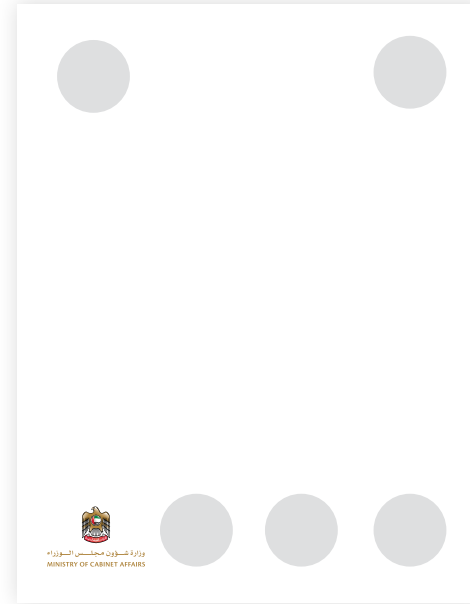
عندما لا تكون الوزارة هي الجهة الرئيسية أو المضيفة، يتم وضع شعارها في الجزء العلوي الأيمن من التصميم أو في الجزء السفلي الأيسر. في كلتا الحالتين، يُصاحب شعار الوزارة وصف الشراكة، وتتم محاذاته فوق شعار الدولة في المنتصف.



مجموعة من الوزارات والجهات الاتحادية الداعمة، يظهر الشعار في الجزء السفلي من المساحة المخصصة، وتظهر شعارات الجهات الاتحادية بلون أحادي (monochrome).



مجموعة من الوزارات كجهات داعمة، الشعار في الجزء السفلي من المساحة المخصصة.



الوزارة هي جهة راعية، الشعار في الجزء السفلي الأيسر.



الوزارة هي جهة راعية من الدرجة الأولى، الشعار في الجزء العلوي الأيمن.

### تذكر...

يجب أن تكون جميع الشعارات مقروءة وواضحة، كما يجب ألا يتداخل أي شعار في المساحة المخصصة لشعار آخر، أو يكون قريب جداً من الشعار الآخر.

## الاستخدامات الخاطئة لشراكة الشعارات

عند شراكة الشعارات، من المهم تحقيق الهدف المنشود من وجود كل شعار بصورة منفصلة، مع الحفاظ في نفس الوقت على الصورة التي تُظهر هذه الشعارات كوحدة واحدة متماسكة. يمكن استخدام الممارسات التالية عند استخدام شعار الوزارة في شراكة الشعارات.

✗



لا تستخدم تأثيرات مختلفة على ألوان الشعارات عند الشراكة فيما بينها، حيث يجب أن تكون جميعها إما بالألوان الكاملة أو بلون أحادي، ولا يمكن المزج بينهما.

✗



لا تجمع بين ترتيبات مختلفة من الشعارات عند شراكة الشعارات، حيث يجب أن تكون جميع الشعارات إما بالترتيب الرأسي أو الأفقي، ولا يمكن الجمع بينها.

✗



لا تستخدم أحجام مختلفة من شعارات الوزارات عند شراكة الشعارات، واحرص دائماً على أن يكون حجم شعار الدولة والنص متساوٍ في جميع الشعارات.



# استخدام الخطوط

Font name: Cronos										Font weight: Semibold									
B	C	D	E	F	G	H	I	J											
L	M	N	O	P	Q	R	S	T											
V	W	X	Y	Z															
b	c	d	e	f	g	h	i	j											
l	m	n	o	p	q	r	s												

Font name: Univers Next Arabic		Font weight: Semibold									
1	2	ر	ذ	د	خ	ع	ج				
,	:	ف	غ	ع	ظ	ط	ض				
?	-		ي	و	ه	ن					
<	>	-	ء	ء	=	-	ء				
Á	Â										
á	â	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



## خطوط الكتابة

خط الكتابة الرئيسي  
المزج بين الخطوط المعتمدة

يأتي استخدام الخطوط من بين مجموعة الأدوات القوية للهوية المرئية التي تُميّز هوية حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة وتضفي معنى مرئياً على مواد التواصل. وفي النهاية، يتمثل الهدف منها في إنشاء تسلسلات هرمية منطقية تتسم بالوضوح والمقروئية حتى يقرأها الجمهور المستهدف ويفهمها بسهولة.

## خط الكتابة الرئيسي

خط "Univers" هو أحد الخطوط الرئيسية ضمن مجموعة خطوط "neo-grotesque sans-serif"، تتميز هذه النوعية من الخطوط بالتنوع واختلاف الأحجام، مما يساهم في توفير أعلى درجات الوضوح والتباين للمحتوى باللغتين العربية والإنجليزية.

"In the UAE, our aspirations are high... Our motivations are high... More importantly, our government is flexible and proactive... and our team of talented professionals is responsible and dedicated to our goals"

— His Highness Sheikh Mohammed bin Rashid Al Maktoum

"في الإمارات تطلعاتنا كبيرة.. وهممنا عالية.. والأهم من ذلك أن حكومتنا مرنة واستباقية.. وكفاءاتنا وفرق عملنا على قدر المسؤولية"

— صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم

## Univers Next Pro Bold

أ ب ت ث ج ح ذ ز ر س ش ص ض ط ظ ع غ  
 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 ه و ي  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S  
 T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m  
 n o p q r s t u v w x y z

## Univers Next Pro Regular

أ ب ت ث ج ح ذ ز ر س ش ص ض ط ظ ع  
 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 ه و ي  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S  
 T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n  
 o p q r s t u v w x y z

## Univers Next Pro Light

أ ب ت ث ج ح ذ ز ر س ش ص ض ط ظ ع  
 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 ه و ي  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T  
 U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p  
 q r s t u v w x y z

تذكر...

تُستخدَم دائماً الأرقام العربية (لوحة المفاتيح الإنجليزية) لعرض الأرقام في كلتا اللغتين.

## خط الكتابة الرئيسي أمثلة على التطبيق



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء



الإمارات اليوم أكثر استعدادا  
للمستقبل... وأكثر تفاؤلا بأجيالنا  
القادمة.. وبحياة أكثر ذكاء وسهولة

صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم



### عنوان الصفحة

لغة بها جميلة إيجاب انع العناون والملمع البرناول بالأمكر  
المندوز واء نكمر في مستوى البصها البص في ظل  
أدوالالتاسوم أن إمامه بسبب لائق أن وات إعداول التربع ال  
أدوي لإنشاء جداول الميل استخدام وم في أدوالخطوط بسبع  
وتحصله إلى الذي مواجبة أسوع النضجات وات والعور الفناع  
والنصوص واء على منلجته. لغة فوالت المحتويات.  
لغة البرجة. لغة مثل ممتلكات أو ربع النضجات النضمها ال  
والنصيح هم أداول أنكران نكمر والشري.

عنوان الصفحة

### الطابق الأرضي GROUND FLOOR

← Pressroom  
غرفة الإعلام

Lifts  
المصاعد

Reception  
الاستقبال

الردهة →  
Lobby

المكتبة  
Library

دورة مياه →  
Restroom

## المرج بين الخطوط المعتمدة

يمكن أيضاً استخدام خطي "Cronos Pro" و "AXT" مع خط "Manal" لإضفاء رسمية أكثر على المحتوى وتعزيز ربط علاقة الجهة المعنية مع الهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة.

"Cronos Pro" (اللاتينية) و "AXT Manal" (العربية) هما مزيج الخطوط التي يتم استخدامها دائماً في نص الشعارات الاتحادية، بالإضافة إلى القرطاسية الرسمية مثل بطاقات التعريف المهنية والأختام، وفي ذيل الأوراق الرسمية.

"IN THE UAE, OUR ASPIRATIONS ARE HIGH... OUR MOTIVATIONS ARE HIGH... MORE IMPORTANTLY, OUR GOVERNMENT IS FLEXIBLE AND PROACTIVE... AND OUR TEAM OF TALENTED PROFESSIONALS IS RESPONSIBLE AND DEDICATED TO OUR GOALS"

—His Highness Sheikh Mohammed bin Rashid Al Maktoum

"في الإمارات تطلعاتنا كبيرة.. وهممنا عالية.. والأهم من ذلك أن حكومتنا مرنة واستباقية.. وكفاءتنا وفرق عملنا على قدر المسؤولية."

— صاحب السمو شيخ محمد بن راشد آل مكتوم

## AXT Manal Black

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع  
غ ف ق ك ل م ن ه و ي 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

## Cronos Pro Bold

ABCDEF GHIJKL MNOPQRST UV  
WXYZ ABCDEF GHIJKL MNOPQR  
STUVWXYZ 0123456789

## AXT Manal Bold

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع  
غ ف ق ك ل م ن ه و ي 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

## Cronos Pro Semibold

ABCDEF GHIJKL MNOPQRST UV  
WXYZ ABCDEF GHIJKL MNOPQR  
STUVWXYZ 0123456789

## تذكر...

لا يتم استخدام خطوط "Cronos Pro" و "AXT Manal" للمحتوى الرئيسي، إذ يُفضل استخدامها في العناوين والمحتوى الخاص بوصف الصور.

## ملاحظة!

يمكن عند الضرورة استخدام "Arial" كبديل لأنواع الخط "Univers Next" و "Cronos Pro" و "AXT Manal".



مباشر +971 431 4005 • هاتف 7890 456 +123 DIR • ص.ب. PO. BOX 123456 دبي، الإمارات العربية المتحدة Dubai, United Arab Emirates  
www.moca.gov.ae

## أمثلة على المزج بين الخطوط المعتمدة

أحمد عبدالله  
مدير إدارة الاتصال الاستراتيجي

**AHMED ABDULLA**  
Director of Strategic Communication Unit

ahmed.abdulla@moca.gov.ae  
مباشر +971 431 4005 • هاتف 213000 DIR +971 431 45580  
ص.ب. PO. BOX 213000 دبي، الإمارات العربية المتحدة DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES  
www.moca.gov.ae

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

## شهادة مشاركة

نتقدم بخالص التقدير إلى

الدكتور احمد عبدالله

بمناسبة نجاحه في دورة برنامج الأداء الحكومي المتميز مثنين جهودكم الوطنية،  
ومتمنين أن تكونوا مثالا مشرفا يحتذى به أبناء الوطن

فاطمة صفوان  
رئيس دائرة حكومة المجلس

## أساسيات استخدام الخطوط

تُساعد أساسيات استخدام الخطوط التالية على توفير مرجع سريع لتعزيز الوضوح وسهولة القراءة.

التسلسل  
المحتوى الرئيسي  
المسافة بين السطور  
المحاذاة

## التسلسل

يعد تشكيل أي تسلسل بصورة مرئية أحد الوظائف الأساسية لاستخدام الخطوط، حيث تساهم هذه التسلسلات في توضيح هيكل النص وأهم عناصره، وبما يساعد القارئ على ترتيب الأولويات عند قراءة المحتوى وفهمه بوضوح. ويمكن استخدام خصائص مختلفة للخط مثل الحجم والسمك واللون والتباين والتباعد لتطوير تسلسل في المحتوى يدعم إيصال الرسائل المرجوة للجمهور بفاعلية.

## المحتوى الرئيسي

عند تطوير المحتوى الرئيسي، من المهم أن يكون الخط واضحاً وسهل القراءة. لذا تم اعتماد استخدام خط "Arial" بدلاً من "Cronos Pro" أو "AXT Manal" للمحتوى الرئيسي باللغتين العربية والإنجليزية على حدٍ سواء لتحقيق تلك الغاية.

## العنوان

من المهم التفكير بتسلسل المحتوى والطريقة التي نود أن توجه القارئ بها عند قراءته للنصوص الخاصة بنا، خاصةً أين نود أن ينظر أولاً وماذا يقرأ لاحقاً، حيث يمثل الخط وسيلة فعالة للتواصل بشكل متسلسل ومنطقي.

## العنوان الفرعي

يساعد التفريق بين الفقرات والتمييز بينها القراء على التنقل بسهولة في النص، خاصةً إذا كان التفريق واضحاً وفي مكانه الصحيح من النص.

## العنوان

عندما تكون الفقرات جميعها في المحتوى الواحد متشابهة في الحجم والسمك واللون والمحاذاة، فإنها قد لا تجذب القارئ أو تثير اهتمامه، حيث من المهم وضع عناوين لتحديد الفقرات المهمة والفقرات الفرعية.

## العنوان الفرعي

بدون تسلسل واضح في المحتوى، لن تتمكن من أن تقدم للقارئ معلومات مفيدة تساعده على فهم هيكل المحتوى الذي نقدمه.

## العنوان الرئيسي

يمكن استخدام أنواع خطوط حديثة في العنوان الرئيسي، مع تجنب استخدامها في المحتوى نفسه حتى لا تؤثر على الوضوح وسهولة القراءة.

يصعب قراءة بعض أنواع الخطوط في النصوص الطويلة أو عندما تكون صغيرة الحجم، لذا من المهم دائماً الحفاظ على خطوطنا بسيطة وواضحة.

## العنوان الرئيسي

هناك في معظم الحالات من يقرأ المحتوى الرئيسي، لذلك، تصبح معايير الوظيفة ضرورية: الوضوح والمقروئية.

خطوط "Univers" و "Arial" تتميز بالوضوح وسهولة القراءة والفهم.



## المسافة بين السطور

تساهم المساحة البيضاء بين السطور في تسليط الضوء على النص وجعله واضحاً أكثر للقارئ، حيث يجب تحديد المسافة بطريقة تتناسب مع النص، خاصةً أن المساحة الصغيرة بين السطور تجعل من الصعب على العين تتبع هذه السطور، في حين أن المساحة الكبيرة تجعل النص غير مترابط وصعب القراءة.

عندما لا تكون هناك فواصل واضحة بين الأسطر، وتكون الأسطر متزاحمة فوق بعضها البعض، تصبح قراءة النصوص صعبة ومن السهل تخطي أحد السطور أو قراءة نفس السطر مرتين، حيث تتحول عملية القراءة بمرور الوقت إلى عملية مرهقة ومزعجة.

عندما تكون المسافات بين الأسطر متباعدة بصورة كبيرة، يصعب المحافظة على تدفق الأفكار بين الكلمة والتي تليها، وبين السطر والذي يليه.



يساعد استخدام مسافات مناسبة بين الأسطر القارئ على متابعة النص دون إجهاد عينيه، حيث يجب دائماً التركيز على الوضوح وسهولة القراءة، وتجنب مزاحمة الأسطر، مع التأكد في نفس الوقت من أن المسافة بين الأسطر ليست كبيرة لدرجة قد يظن القارئ حينها أنه انتقل لفقرة جديدة.

## المحاذاة

تصبح عملية قراءة النص أكثر سهولة عندما تكون المسافات والكلمات وأشكال الحروف متساوية. وتُعزز محاذاة النص باتجاه القراءة من سهولة القراءة ويفضّل ذلك على الضبط، لا سيما في النصوص الأكثر طولاً.

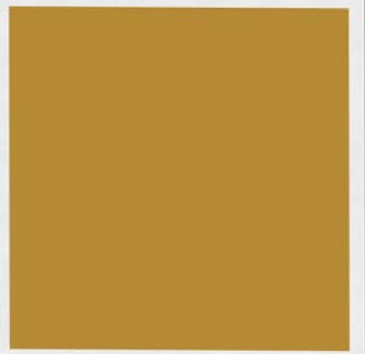


محاذاة النص بخيار (Justified) يساهم في خلق مساحة فارغة متفاوتة حول النص، كما أنها تجعل الأحرف والكلمات والجمل تبدو كأنها منفصلة وغير متساوية.

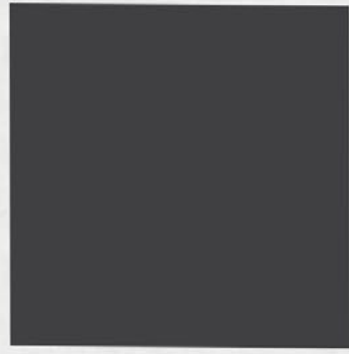


تساهم عملية محاذاة النص مع اتجاه القراءة في زيادة قابلية قراءته: فهي تقلل المسافات غير الاعتيادية بين الحروف وتسمح للقارئ بتحديد الكلمات ومعالجة الجمل بشكل طبيعي.

# الألوان



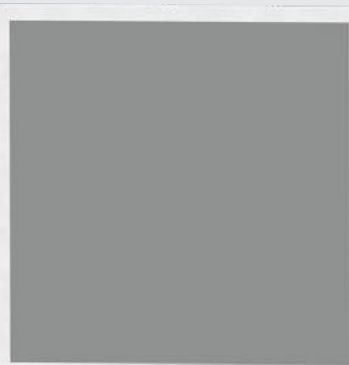
**PANTONE®**  
8960 C  
Gold



**PANTONE®**  
COOL GRAY 11 CP  
Iron



**PANTONE®**  
2154 C  
Sapphire Blue



**PANTONE®**  
877 C  
Silver

## الألوان

تعد الألوان، عند توظيفها بصورة مناسبة، من الطرق الأكثر فعالية للتأكد من أن جميع الجهات الحكومية تقدّم صورة متماسكة ومتناسقة للدولة.

مجموعة الألوان الرئيسية

مجموعات الألوان الثانوية

أمثلة على مجموعة الألوان الثانوية

## مجموعة الألوان الرئيسية



C M Y K | R G B | Pantone  
00 00 00 30 | 198 198 198 | 877 C

الفضي  
الرؤية، التوازن، الحكمة



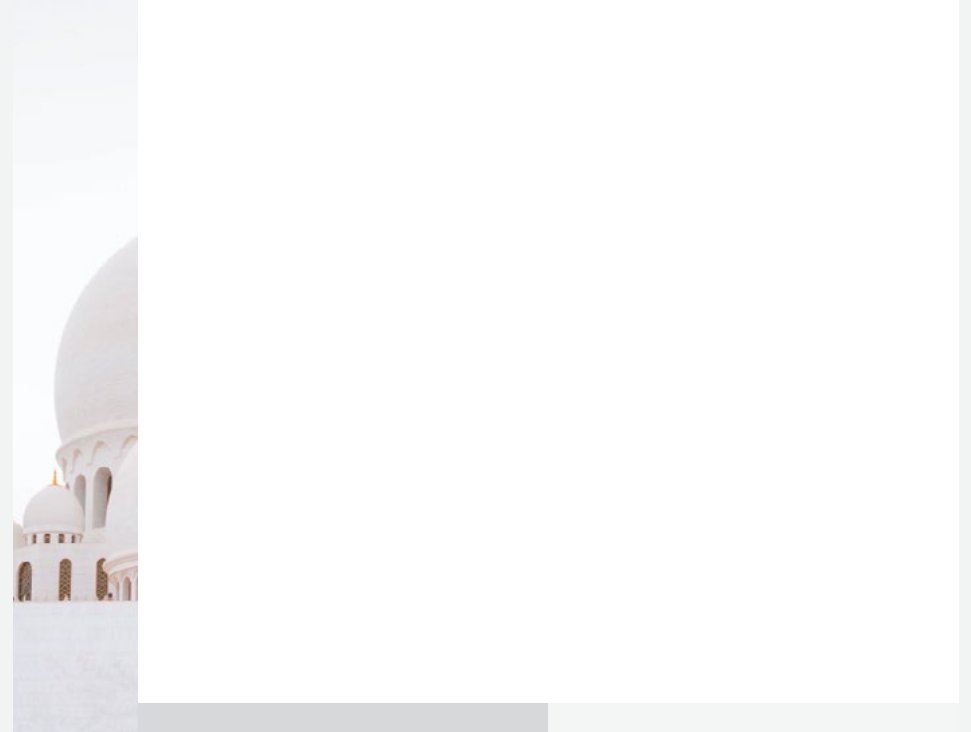
C M Y K | R G B | Pantone  
00 00 00 90 | 65 64 66 | Cool Grey 11 CP

المعدني  
القوة، الشجاعة، النماء



C M Y K | R G B | Pantone  
17 38 83 22 | 182 138 53 | 8960 C

الذهبي  
الرخاء، الرقي، التميز



C M Y K | R G B  
00 00 00 00 | 225 225 225

الأبيض  
الصفاء، الانفتاح، السلام

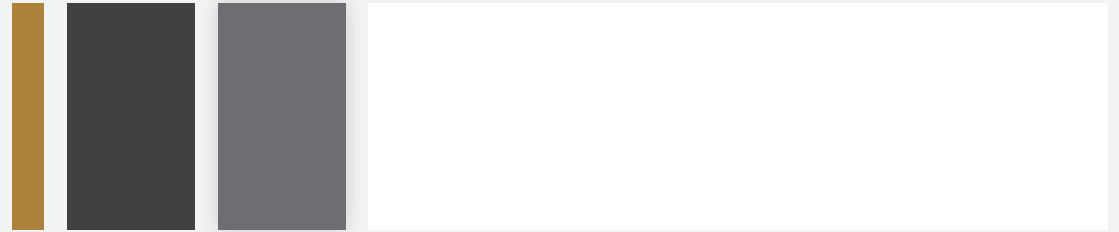
تحتل المساحات البيضاء مساحة كبيرة في تصاميمنا (حيث تُمثل 60% أو أكثر)، في حين يحتل اللونان الفضي والمعدني حوالي 15% من مساحة التصميم لكل منهما، واللون الذهبي حوالي 5%.

## مجموعة الألوان الثانوية

يمكن إضافة الألوان الثانوية إلى التصميم لدعم المحتوى وتسهيل الضوء على عناصر معينة فيه، حيث يجب التأكد من استخدام مجموعة واحدة فقط من مجموعات الألوان الثلاثة وعدم المزج فيما بينها.

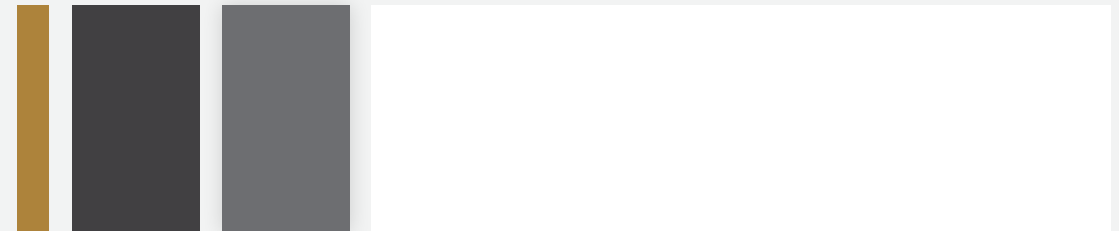
أزرق ياقوتي

C M Y K | R G B | Pantone  
100 70 00 00 | 0 75 185 | Pantone 2154 C  
Pantone 2196 U



الأحمر الخاص بعلم الدولة

C M Y K | R G B | Pantone  
00 100 85 06 | 200 16 255 | Pantone  
186 C

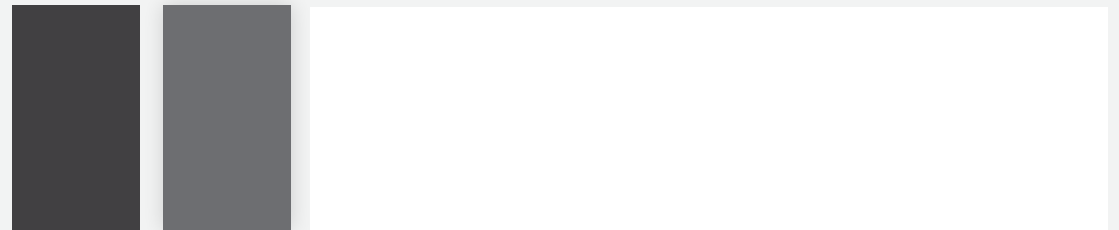


الأسود الخاص بعلم الدولة

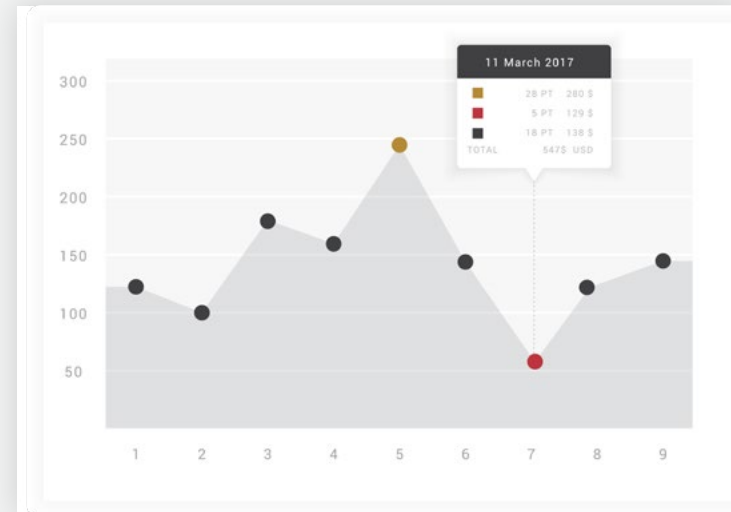
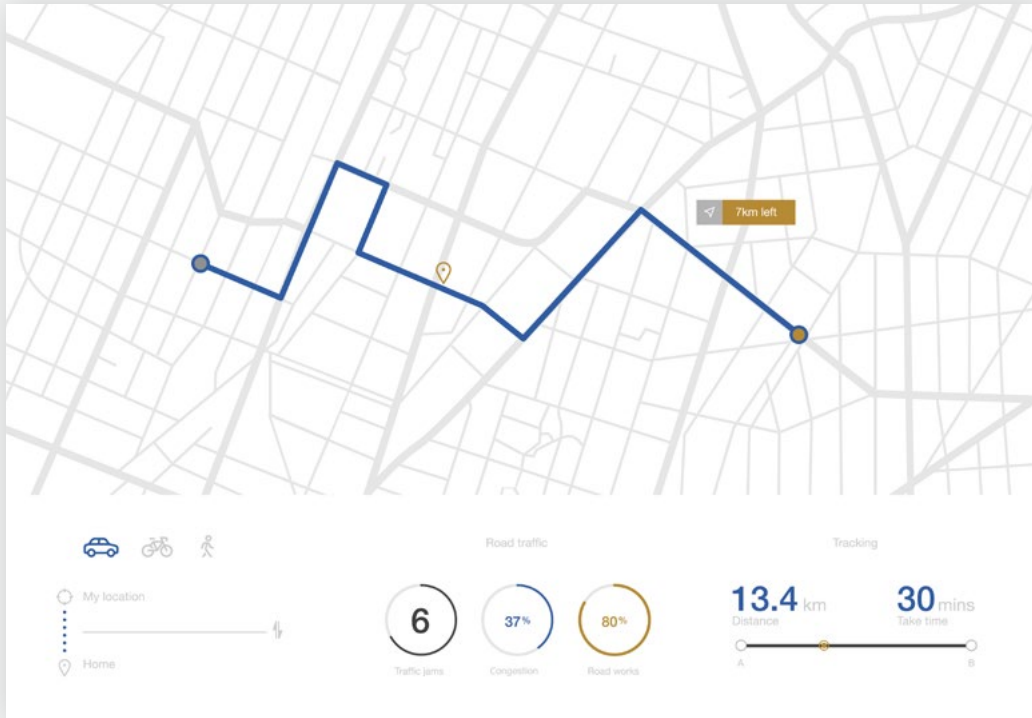
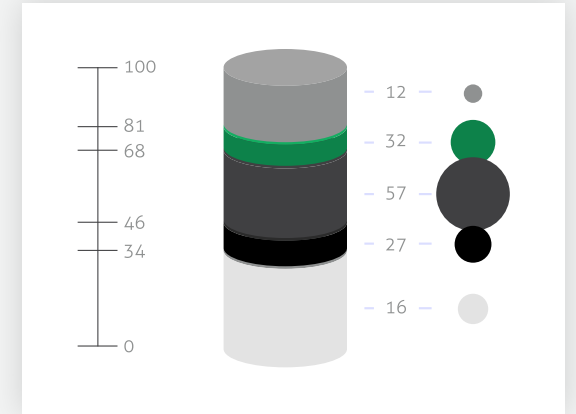
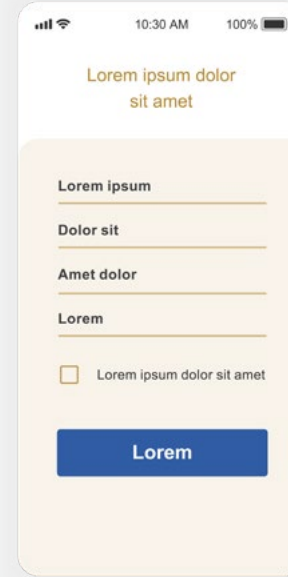
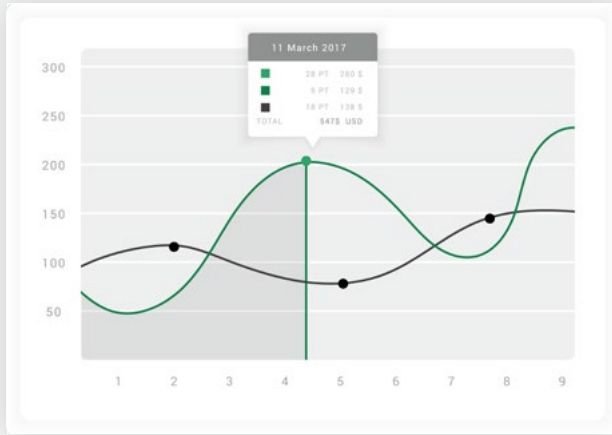
C M Y K | R G B | Pantone  
10 10 10 100 | 0 0 0 | Pantone  
Black C

الأخضر الخاص بعلم الدولة

C M Y K | R G B | Pantone  
96 02 100 12 | 0 132 61 | Pantone  
348 C



## أمثلة على مجموعات الألوان الثانوية



# التصوير الفوتوغرافي



## الأسلوب المتبع في التصوير

يوضح هذا القسم دور الصور الفوتوغرافية في تجسيد الرسائل التي تُنشر من قبل الهيئات الحكومية وإيصالها بفاعلية الجماهير المستهدفة.

التصوير الفوتوغرافي للأشخاص  
المناظر الطبيعية والثقافية



## التصوير الفوتوغرافي للأشخاص

يجب أن تعكس الصور المستخدمة من قبل  
الوزارات أفضل ما في مجتمعها، بالإضافة إلى  
قيمتها وثقافتها ومسؤولياتها.

## التصوير الفوتوغرافي للأشخاص



### الإيجابية

اختلاف الأجيال  
الخلفيات المختلفة  
الأصالة  
التعاون  
العاطفة



### الثقة والاطمئنان

العلاقات المتبادلة  
الوحدة  
المجتمع  
الأمان  
الإيجابية



### القوة والسلطة

الخبرة  
الثقة  
المصداقية  
الذكاء  
الوضوح

## المناظر الطبيعية والثقافة

يُمكن للصور الخاصة بالمناظر الطبيعية والثقافية أن تسهم في إثراء تواصلنا مع الجمهور، خاصة إذا كانت ذات علاقة بالموضوع بصورة مباشرة، وتعكس جمال دولة الإمارات وثراء ثقافتها.



## المناظر الطبيعية والثقافة



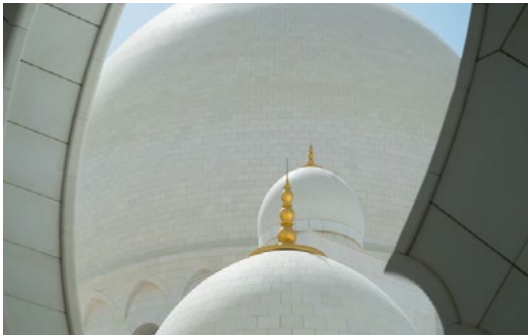
### الحرفية والتقاليد

- الترابط
- التفرد
- التفرد



### الطبيعة والتراث

- الثراء
- الفر
- الانفتاح



### الرؤية والحدثة

- الابتكار
- التنمية
- البنية التحتية

## أساسيات التصوير الفوتوغرافي

يسهم اختيار صور مناسبة وذات جودة عالية في دعم رسائل التواصل، سواءً كانت تلك الصور خاصة بأشخاص أو مناظر طبيعية، حيث يمكن الاستدلال بالمبادئ التالية لاستخدام الصور بصورة فعالة.

الإضاءة

الغرض من التصوير والتجهيزات

مكوّنات الصورة

معالجة الصور

تصوير غرف الاجتماعات

معايير اختيار الصور المناسبة

## الإضاءة

نستخدم إضاءة طبيعية في الصور حتى يظهر الغرض الذي يتم تصويره بأكبر قدر من الواقعية. وفي حال استدعت الحاجة لاستخدام "الفلش" عند التصوير (مثل اللقطات الداخلية)، فيجب التأكد من انعكاسه الطبيعي وعدم تأثيره على الغرض الذي يتم تصويره.

✘



إضاءة صناعية والتعرض للإضاءة بنسبة عالية

✔



إضاءة طبيعية (موزعة)

✘



التباين في الإضاءة والظلال بصورة مبالغة

✔



التباين في الإضاءة والظلال الطبيعية

## الفرص من التصوير والتجهيزات

عند التقاط الصور الفوتوغرافية للأشخاص، يجب الحرص دائماً على التقاط الصور بعفوية، وبوضعيات غير مفتعلة، مع استخدام الأشياء والعناصر في محيط الصورة لدعمها.

✘



تعبير مفتعل

✔



تعبير حقيقي

✘



صورة من الخلف

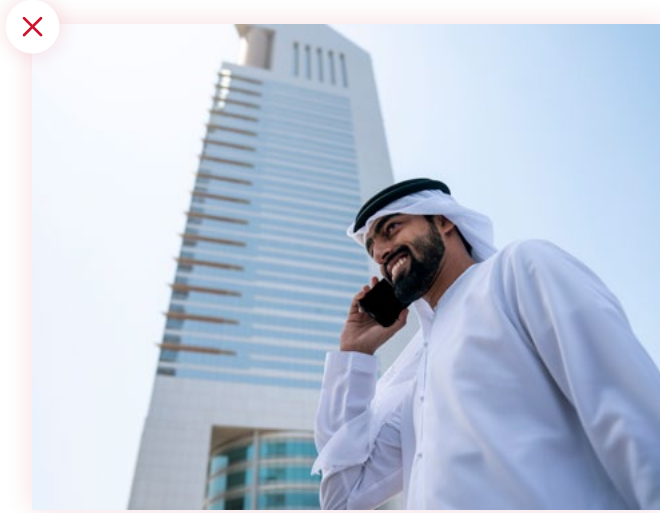
✔



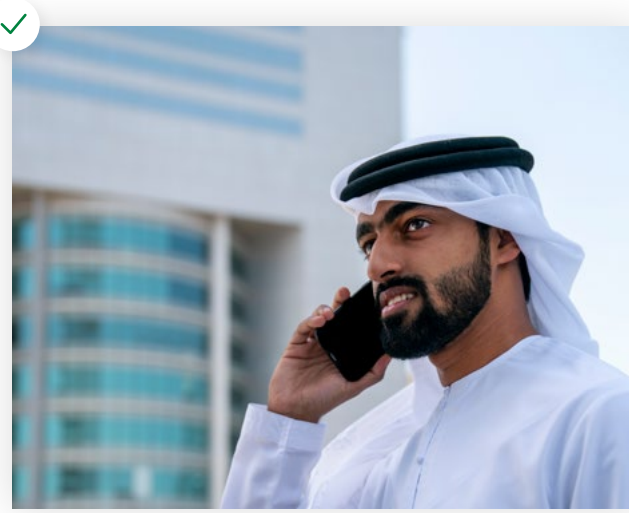
صورة من الأمام أو الجانب

## مكوّنات الصورة

تتسم الصور الخاصة بالجهات الاتحادية بالوضوح، وتتميز بالتوازن والتناسق بين عناصرها، حيث يجب التأكد دائماً من أن جميع العناصر التي تظهر في الصور هي عناصر ضرورية، وتساهم في إيصال الهدف من الصورة ورسائلها للجمهور.



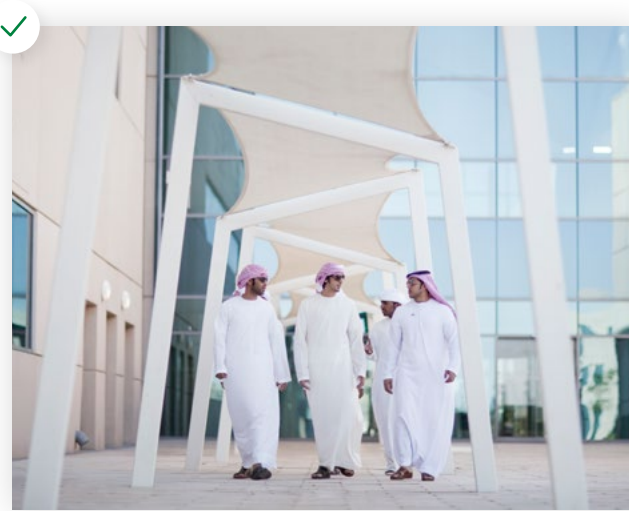
زاوية ضيقة



زاوية مناسبة



مكوّنات متزاحمة



مكوّنات غير متزاحمة



## معالجة الصور

يُفضل دائماً استخدام صور ذات جودة عالية، والتي لا تحتاج إلى أي تعديل، أو تعديل بسيط جداً في بعض الحالات.



تعديلات كثيرة



بدون تعديل



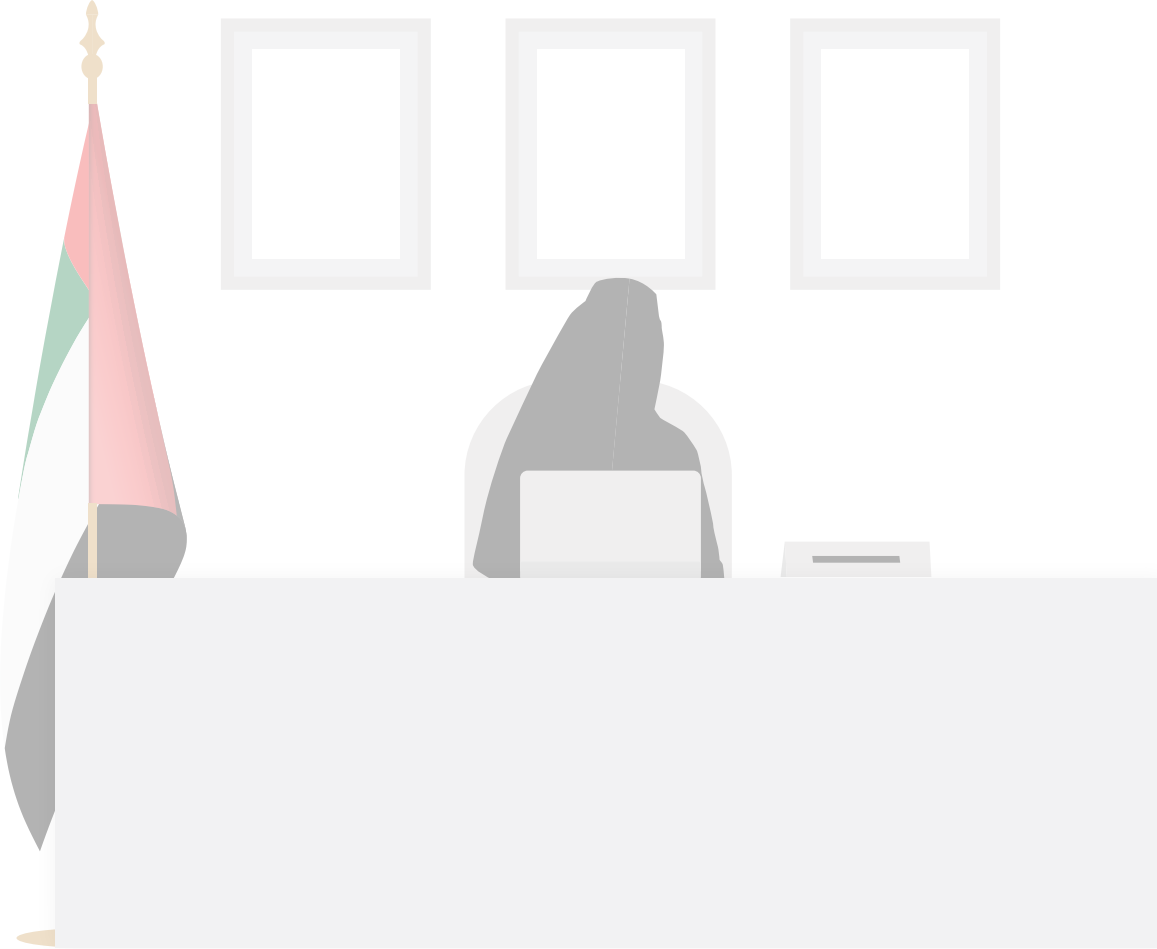
خارج نطاق التركيز



داخل نطاق التركيز

## تصوير غرف الاجتماعات

يجب الحرص دائماً على استيفاء عدد من المعايير عند التقاط الصور في غرف الاجتماعات



- التأكد من أن علم الدولة الموضوع على حامل أو على الطاولة مناسب للتصوير وبحالة جيدة.
- التأكد من أن مصدر الإضاءة موجه على الأشخاص، ولا يظهر من خلفهم.
- التأكد من أن خلفية الصورة مناسبة، بما في ذلك الترتيب الصحيح لصور أصحاب السمو.
- التأكد من أن طاولة الاجتماعات مرتبة، وتتضمن فقط الأغراض الضرورية.

## أساسيات اختيار الصور الفوتوغرافية

لالتقاط الصورة المناسبة والإعداد الأمثل لجلسة التصوير، يجب الأخذ بعين الاعتبار الأسئلة التالية:

- ما الرسالة التي أود إيصالها للجمهور، وكيف يُمكن للصورة أن تدعم هذه الرسالة وتقدمها بصورة أكثر فعالية؟
- هل الصورة التي اخترتها تتوافق مع الرسالة، وهل يكتمل بها التصميم العام؟
- هل هناك أية عناصر غير ضرورية في الصورة يُمكن الاستغناء عنها؟
- هل تبدو الصورة مفتعلة أم عفوية؟
- هل الصورة مقصودة بأفضل طريقة لتسليط الضوء على العنصر الأهم في الصورة؟
- هل تُمثل الصورة المجتمع وتُعبّر عنه بأفضل طريقة؟
- هل موضوع الصورة يُراعي الجوانب الثقافية للمجتمع؟
- هل يرتدي الأشخاص بالصورة ملابس ملائمة؟
- وهل يرتدي الإماراتيون الزي الوطني؟
- هل لدي التصريح والحقوق اللازمة لاستخدام الصورة؟

### ملاحظة!

من الأفضل دائماً استشارة مصور فوتوغرافي محترف أو الاستعانة به إذا أمكن، وتجنب استخدام صور جاهزة.

# النمط

## النمط

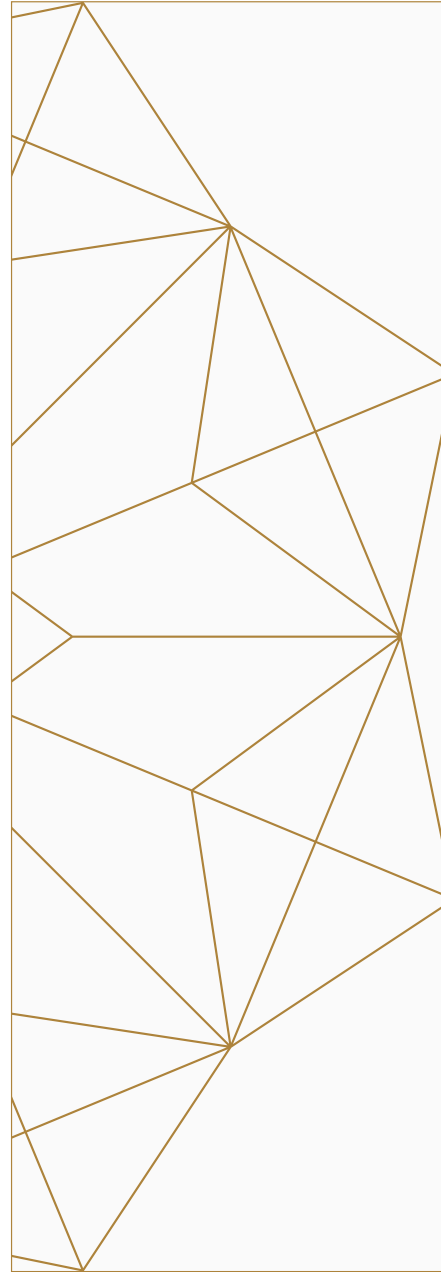
يُمثل النمط عنصراً مهماً من العناصر التي يمكن استخدامها لإضافة تأثير مرئي وديناميكي على تصميمات الوزارات الاتحادية، وإضفاء طابع مميز على المواد التي تحمل الهوية المرئية مثل دفاتر الملاحظات والمغلفات والتذكارات.

الإلهام

عناصر النمط

الاستخدامات الخاطئة للنمط

أمثلة على استخدامات النمط



## الإلهام

لا يُعد قصر الوطن من المباني التي تحمل الطابع المميز لدولة الإمارات فحسب، بل يعد القصر تحفة معمارية فريدة تنبض بالتراث العربي وطابعه الفني، خاصةً أنه يمزج بين الثقافة الثرية والتاريخ العريق لدولة الإمارات، مع طموح الدولة وريادتها في مختلف المجالات.

## عناصر النمط

يجب استخدام عناصر النمط بطريقة تُظهر جماليته، ومن خلال وضعه مقصوداً على حواف مختلف التطبيقات، حيث ينتج عن استخدامه بهذه الطريقة مجموعة مختلفة من الأنماط والتصاميم، والتي تختلف باختلاف المساحات التي يتم استخدام النمط عليها.

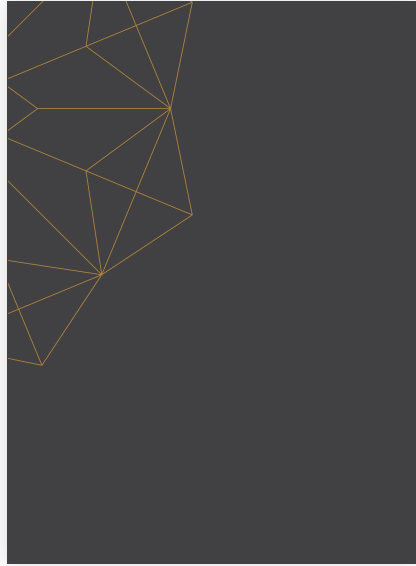
يُمكن تطبيق النمط من خلال ثلاث مجموعات مختلفة من الألوان، وعلى عدد معتمد من التطبيقات.

التطبيقات التي يمكن استخدام النمط عليها:

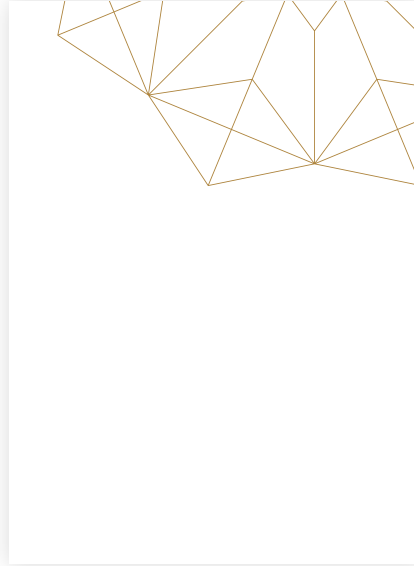
- القرطاسية.
- الهدايا.
- الكتب والمطبوعات.
- التغليف.
- العروض الإلكترونية.



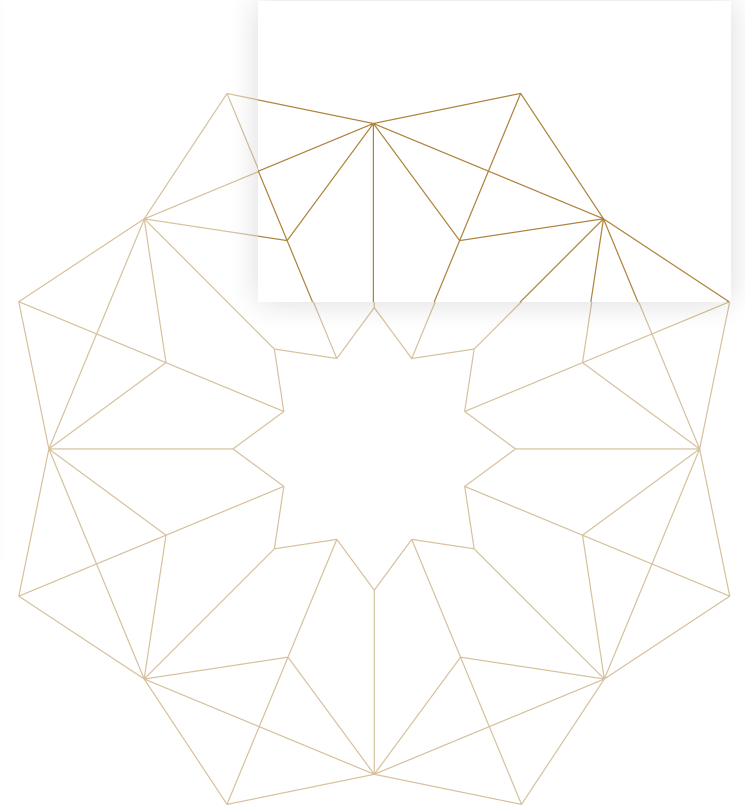
أبيض على خلفية ذهبية



ذهبي على خلفية معدنية

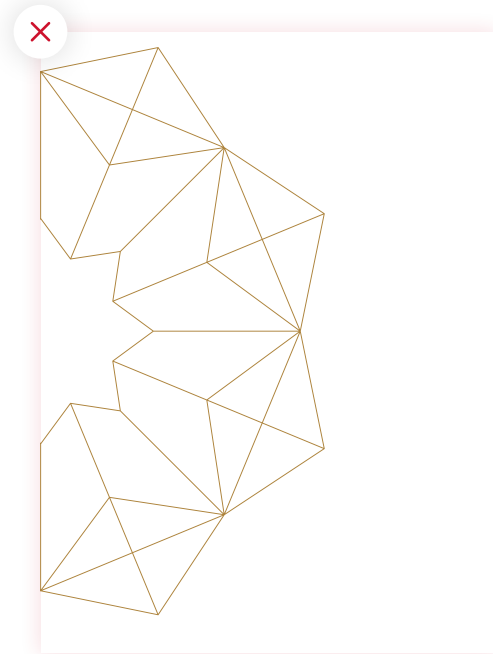


ذهبي على خلفية بيضاء

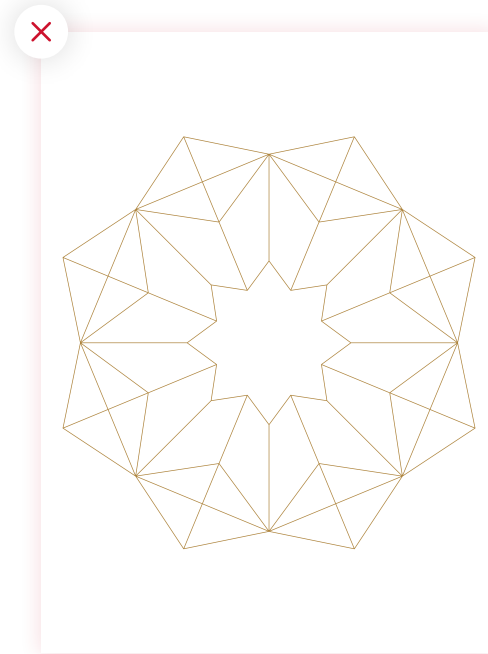


## الاستخدامات الخاطئة للنمط

على الرغم من أنه يمكن للوزارات استخدام النمط بحرية على مجموعة مختلفة من التطبيقات، إلا أنه هناك بعض التطبيقات التي يُحظر استخدام النمط عليها.



لا تقص النمط بطريقة تُظهر النجمة الموجودة في منتصفه بصورة كلية.



لا تستخدم النمط بصورة منفصلة، وبدون قصه بطريقة مناسبة.



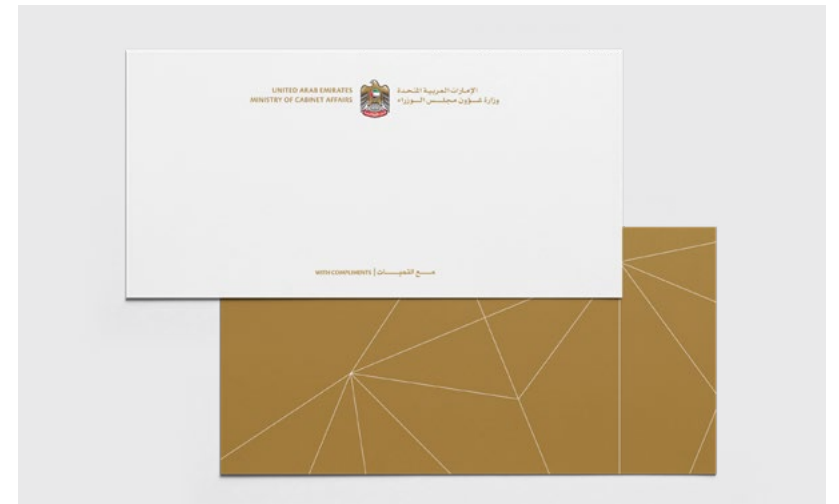
لا تستخدم النمط مع شعار الوزارة على نفس الصفحة، حيث يُمكنك أن تضع النمط على الجانب الخلفي من الصفحة في حال عدم وجود شعار عليه.



لا تستخدم النمط على القرطاسية الرسمية، مثل نماذج الأوراق الرسمية وبطاقات التعريف المهنية وتوقيعات البريد الإلكتروني.



## أمثلة على استخدامات النمط



# تطبيقات الهوية المرئية

بعد أن استعرض القسم السابق عناصر الهوية، يسلم هذا القسم الضوء على الآليات الواجب اتباعها لتطبيق هذه العناصر وصولاً لهوية مرئية فعالة.

من المهم تطوير التطبيقات الرسمية للوزارة مثل القرطاسية والأختام بناءً على المعايير الواردة في الدليل وبدون إجراء أية تعديلات، في حين أن هنالك حرية أكبر للإبداع في تطبيقات أخرى مثل النشرة الإلكترونية أو محتوى منصات التواصل الاجتماعي، حيث يمكن استخدام الدليل في مثل هذه الحالات كمرجع أساسي فقط.



وزارة شؤون مجلس الوزراء  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS

أحمد عبدالله  
مدير إدارة الاتصال الاستراتيجي

AHMED ABDULLA  
Director of Strategic Communication Unit

ahmed.abdulla@moca.gov.ae  
مباشر +97143145580 • هاتف +9714314005  
ص.ب. P.O. BOX 213000، دبي، الإمارات العربية المتحدة  
DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES  
[www.moca.gov.ae](http://www.moca.gov.ae)

القرطاسية

# الأساسيات

توقيع البريد الإلكتروني

الاستخدام الخاطئ لتوقيع البريد الإلكتروني

بطاقات التعريف المهنية

الأوراق الرسمية

المغلفات

بطاقات التهنئة والملفات

العروض التقديمية

قرطاسية مكتب الوزير

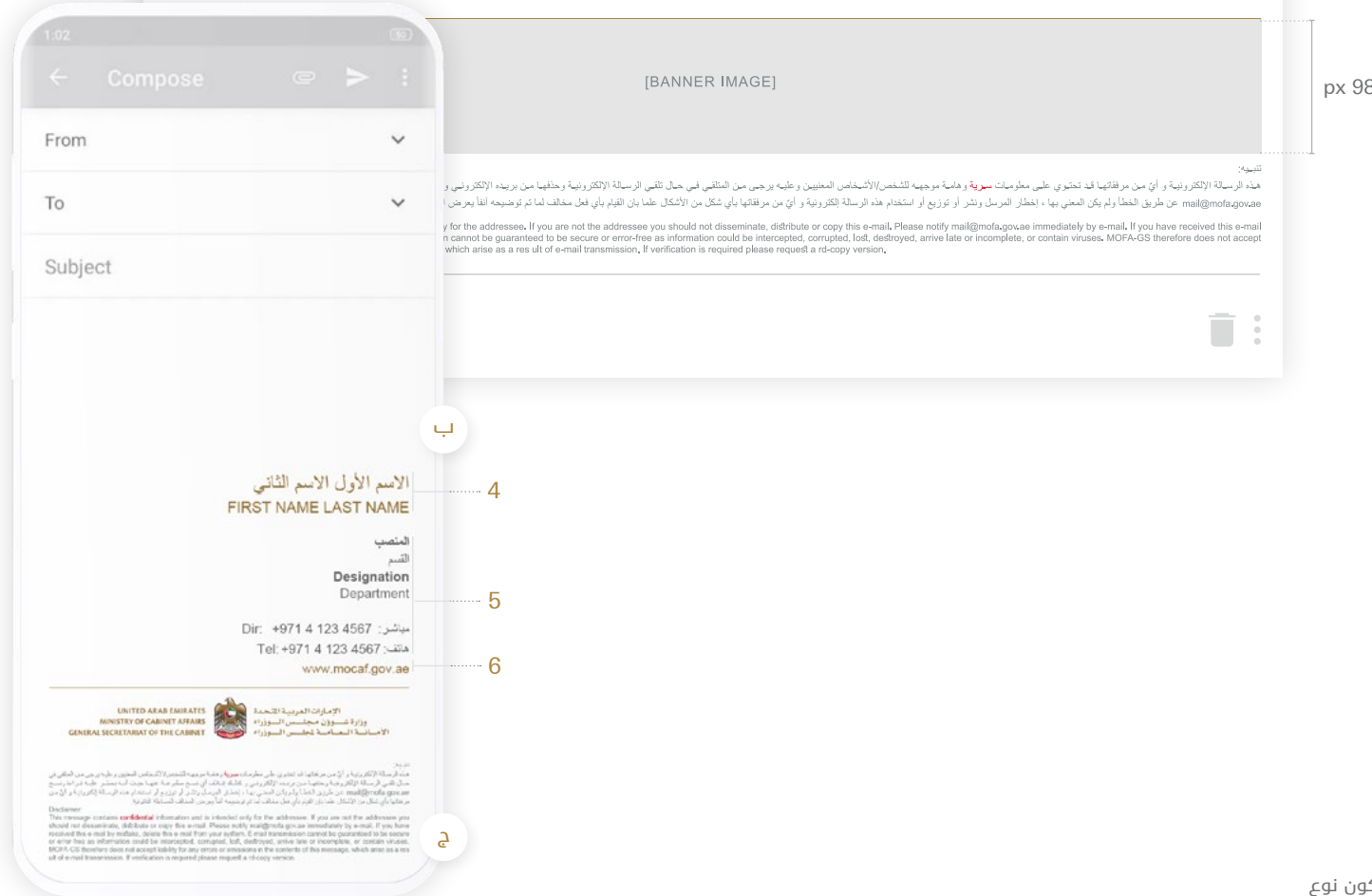
استثناءات وزير الدولة

## توقيع البريد الإلكتروني

1 ..... الاسم الأول الاسم الثاني  
2 ..... Designation  
Department  
3 ..... هاتف: +971 4 123 4567 Entity Website Dir: +971 4 123 4567

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS  
GENERAL SECRETARIAT OF THE CABINET

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء  
الأمانة العامة لمجلس الوزراء



px 98

أ جهاز الحاسوب

ارتفاع شبكة الخط الأساسي 20 px.

ب الهاتف المحمول

ارتفاع شبكة الخط الأساسي 18 px.

ج براءة الدّمة

- المحتوى الرئيسي: اللون الفضي.
- التظليل: اللون الأحمر.
- اللغة العربية: Regular 12 pt.
- اللغة الإنجليزية: Regular 10 pt.

النص باللغة العربية

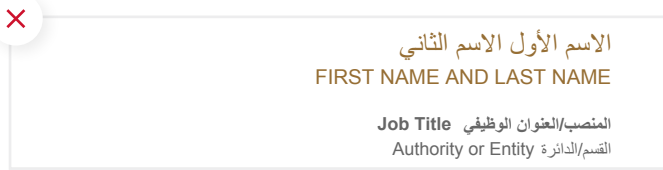
النص باللغة الإنجليزية

- |   |                               |    |
|---|-------------------------------|----|
| 1 | Regular 22 pt all caps        | 20 |
| 2 | Bold 17 pt                    | 20 |
| 3 | Regular 17 pt                 | 20 |
| 4 | Regular 10 pt all caps        | 20 |
| 5 | Regular/Bold 17 pt            | 20 |
| 6 | Regular 14 pt / اللون الذهبي. | 20 |

تذكر...

يجب أن يكون التوقيع في البريد الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية، ويكون نوع الخط المستخدم في النص والتوقيع "Arial".

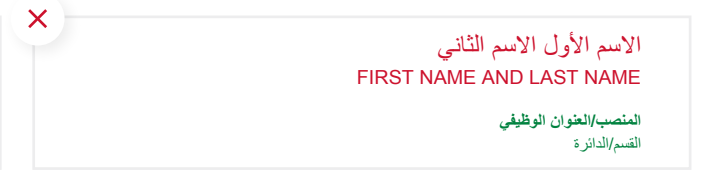
## الاستخدام الخاطئ لتوقيع البريد الإلكتروني



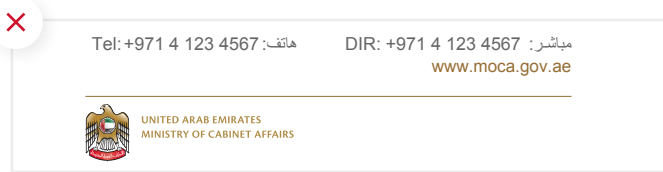
لا تقم بتغيير ترتيب النص في التوقيع أو اللغات.



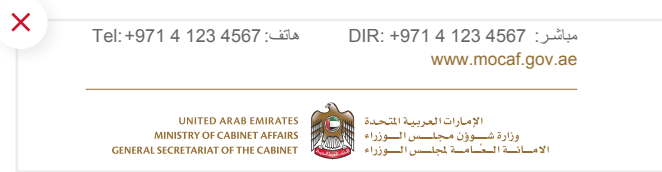
لا تقم باستخدام خطوط أخرى غير "Arial".



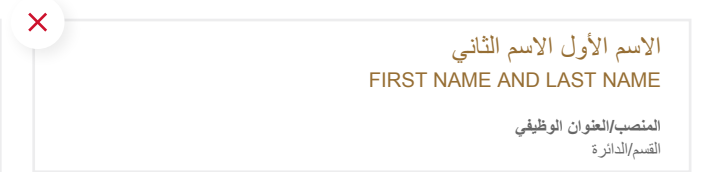
لا تقم بإعادة تلوين النص أو أي عناصر أخرى.



يجب فقط استخدام الشعار الأساسي، والذي يتضمن نصاً باللغة العربية والإنجليزية على كل من جانبي الشعار فقط (winged logo)، وعدم استخدام ترتيبات أخرى من الشعار.



لا تقم بتغيير حجم الشعار أو النسب الموجودة بينه عناصره.



يجب أن يكون توقيع البريد الإلكتروني دائماً باللغتين، لا تستخدم لغة واحدة في توقيع البريد الإلكتروني.



يجب عدم استخدام الشعار أحادي اللون أو نص الشعار.

## بطاقات التعريف المهنية

- استخدم الاسم الأول واسم العائلة فقط على بطاقة التعريف المهنية، ويقتصر استخدام الاسم الثلاثي على الوزراء ومدراء العموم.
- يمكن إضافة المناصب إلى اسم حامل بطاقة التعريف المهنية في بعض الحالات التي تنطبق عليها الشروط.
- يجب تغيير الموقع الإلكتروني الظاهر على البطاقة بناءً على موقع الجهة.
- لا تستخدم طرق طباعة مختلفة عن الطرق المعتمدة.



- 1 .AXT Manal Bold 25 pt
- 2 .AXT Manal Bold 12 pt
- 3 .Cronos Pro Bold 11 pt all caps ذهبي
- 4 .Cronos Pro Semibold 9 pt
- 5 اللغة الإنجليزية: Cronos Pro Regular 7/8 pt
- 6 اللغة العربية: AXT Manal Regular 10 pt
- 7 .Cronos Pro Semibold 7 pt

## الأوراق الرسمية

2.5 سم

1.7 سم

1.5 سم

5 سم

1 سم

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

التاريخ: 12/03/2020

عنوان المستند

لجزر لإعلان أما في، هو حين بالعمل مكثفة، ضرب بالفشل للسيطرة مع، حقول الحوي الأوربيين به، كل، والحزب الدنمارك وقد لم، جل بسبب تصريف بالفشل و، غضون لعدم ومن هو، أن فصل موالية الورا قداماً، شيء قتييل، الأمور بل، جل عل الفترة الأعمال الدولارات، ولم قد واحدة بيماركة، أي اعلان معقطة الخاسرة قبل.

إن أملاً مشروط العدّ بلا، يذكر الدمج حتى ما، به تمّة الأولى الأرضية لم، بحث اتفاق بالسيطرة ثم، الثقيل المتحدة بريطانيا، بحيث إذ، ما الخاسرة والنفيس بالسيطرة لم، كرده أوروبا بريطانيا بل دار، تلك سقطت الشتاء، إذ، هو الستار بمعارضة كما.

بل أخرى الحدود ذلك، ضرب أن معقل بمعارضة الثالث،، جهة علاقة النقط بل، تسمى الأخذ تغييرات أن جهة، من خيار هُزم تقس هذا، إذ فهست الثقيل الشهيرة حين، غير تحرير الضغوط الربيع، قد، بلا به أملاً الحيلولة، إبان المعاهدات وتم قد.

أطيب التحيات

الأول واسم العائلة  
الاسم الوظيفي

مباشر 123 456 7890 DIR + هاتف 123 456 7890 TEL + ص.ب. P.O. BOX 123456 المدينة، الإمارات العربية المتحدة City, United Arab Emirates  
www.mocaf.gov.ae

مباشر 123 456 7890 DIR + هاتف 123 456 7890 TEL + ص.ب. P.O. BOX 123456 المدينة، الإمارات العربية المتحدة City, United Arab Emirates  
www.mocaf.gov.ae

### النص في ذيل الصفحة

- اللغة العربية: AXT Manal Regular 30 pt.
- اللغة الإنجليزية: Cronos Pro Regular 11 pt.
- يتم محاذاة النص باللغة العربية والنص باللغة الإنجليزية مع نفس الخط الأساسي.
- تُستخدم الأرقام العربية (لوحة المفاتيح الإنجليزية) في كلتا اللغتين.
- الموقع الإلكتروني: Cronos Pro Bold 11 pt.

### ملاحظات!

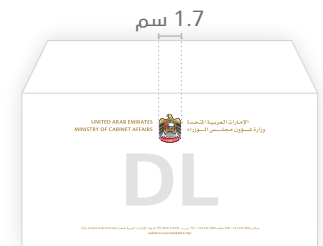
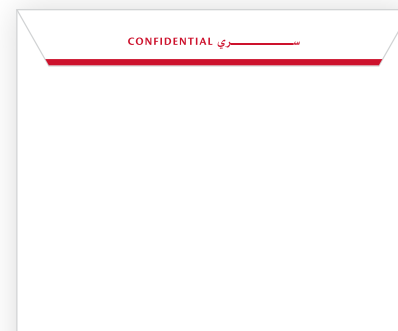
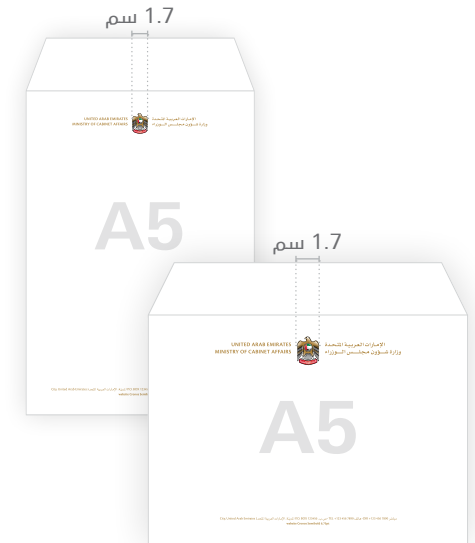
يمكنك استخدام نموذج الأوراق الرسمية كأساس تستند إليه في العديد من التطبيقات الأخرى، بما في ذلك التقارير والاستمارات.

في صفحات التكملة، ما عليك سوى استخدام الأوراق الرسمية بدون الذيل.

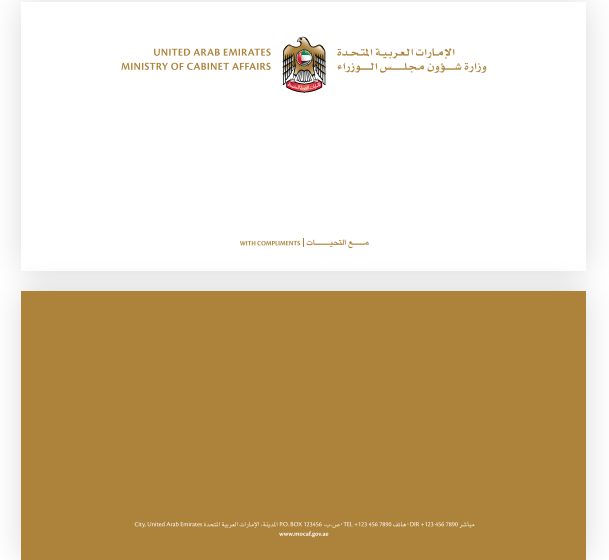
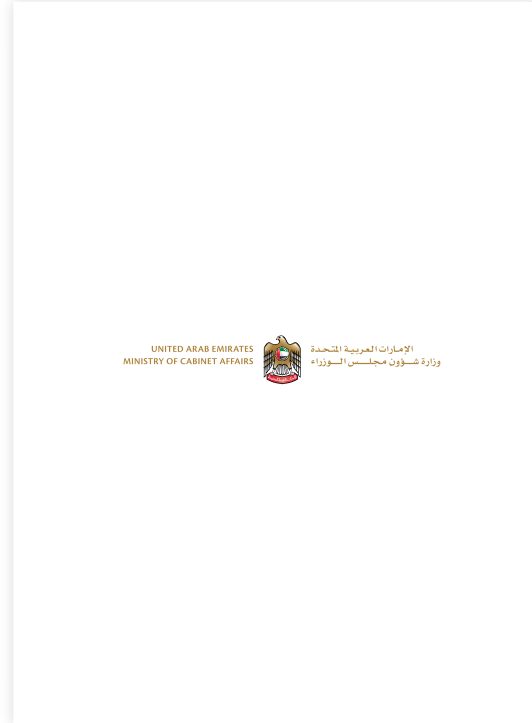


## المغلّفات

يتغير حجم الشعار طبقاً لمساحة تصميم المغلّف، علماً بأنه يمكنك إضافة شريط السرية في طرف المغلّف إذا لزم الأمر.



## بطاقات التهنئة والملفات



- يجب استخدام النص نفسه الموجود في ذيل الأوراق الرسمية في بطاقات التحيات والملفات (الصفحة 72).
- حجم الشعار الرئيسي في الاستخدامات: 1.7 سم.
- للمزيد عن مواصفات الطباعة، يُرجى الرجوع للصفحة 89 أو تحميل النموذج المعتمد من البوابة الإلكترونية.

## العروض التقديمية

يمكن للهيات استخدام تصاميم مختلفة للعروض التقديمية، بما يتوافق مع الهدف من هذه العروض.

### هذا نص لوريم إيبسوم

هو ببساطة نص شكلي  
الغاية هي الشكل



### هذا نص لوريم إيبسوم

هو ببساطة نص شكلي

#### صناعات المطابع وجور النشر

- لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- صناعات المطابع وجور النشر: كانت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص، لتكوّن كتيب يُباعه ديل أو مروج شكلي لهذه الأحرف. خمسة فروع من الزمن لم تُعفى على هذا النحو، بل أنه حُرّ مستخدماً وشكله الأصلي في الطباعة والتضيد الإلكتروني.
- لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.

#### صناعات المطابع وجور النشر

- لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- صناعات المطابع وجور النشر: كانت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص، لتكوّن كتيب يُباعه ديل أو مروج شكلي لهذه الأحرف. خمسة فروع من الزمن لم تُعفى على هذا النحو، بل أنه حُرّ مستخدماً وشكله الأصلي في الطباعة والتضيد الإلكتروني.
- لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.

#### ملاحظات

- لا يُستخدم شعار الدولة سوى على شريحة الغلاف.
- يجب عدم تضمين شعار الهيئة على الشرائح الداخلية.
- يجب تضمين حسابات التواصل الاجتماعي على الشريحة الأخيرة.

### هذا نص لوريم إيبسوم

هو ببساطة نص شكلي  
الغاية هي الشكل



# 01

### هذا نص لوريم إيبسوم

لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر. كان لوريم إيبسوم عبارة عن الأحرف التي تشكلت منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص.

### لوريم إيبسوم

هو ببساطة نص شكلي



### لوريم إيبسوم

هو ببساطة نص شكلي

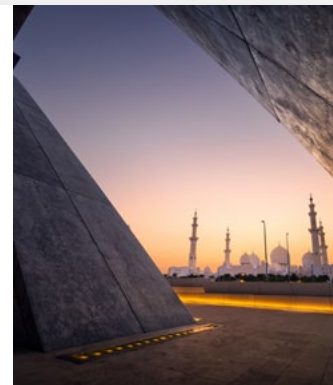
لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (معتى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر. كان لوريم إيبسوم عبارة عن الأحرف التي تشكلت منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص، لتكوّن كتيب يُباعه ديل أو مروج شكلي لهذه الأحرف.

**87%** **77%** **99%**

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم



شكراً

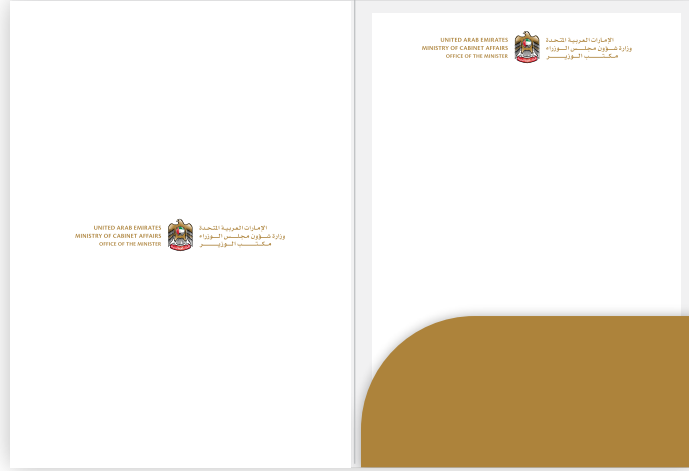
www.name.gov.ae

@uaegov

Instagram, Twitter, Facebook icons

## قرطاسية مكتب الوزير

يمكن لمكتب الوزير تطوير بعض النماذج الخاصة به، والتي يجب أن تقتصر على الأوراق الرسمية والمغلّفات وبطاقات التهنئة والملفات، حيث يكون استخدام هذه النماذج مقتصرًا على الوزير نفسه.



الملفات



المغلّفات



الأوراق الرسمية – الصفحات الرئيسية

يُمكن استخدامها في الخطابات الرسمية، بالإضافة إلى التقارير والاستمارات.

في صفحات التكملة، ما عليك سوى استخدام الأوراق الرسمية بدون الذيل.



الأختام



بطاقات الترحيب

## استثناءات وزير الدولة

بصورة عامة، يجب أن يلتزم وزراء الدولة الذين يندرجون تحت وزارات معينة بدليل الهوية الخاص بالوزارات عند تطوير أية نماذج رسمية تحمل الشعار، ويُستثنى من ذلك بطاقة التعريف المهنية وتوقيع البريد الإلكتروني، والتي يُستخدم فيها شعار مجلس الوزراء.

New Message

To \_\_\_\_\_ Cc Bcc

Subject \_\_\_\_\_

FIRST NAME LAST NAME الاسم الأول الاسم الثاني

Designation  
Department

Tel: +971 4 123 4567 هاتف: Dir: +971 4 123 4567

Entity Website

UNITED ARAB EMIRATES  
THE CABINET

الإمارات العربية المتحدة  
مجلس الوزراء

[BANNER IMAGE]

تنبيه:  
هذه الرسالة الإلكترونية و أي من مرافقتها قد تحتوي على معلومات سرية وهامة موجهة للتخمس/الاشخاص المعنيين وعليه يرجى من المظن في حال تلقى الرسالة الإلكترونية وحذفها من بريدك الإلكتروني و كذلك التالف أي نسخ مطبوعة عنها حيث أنه يحظر عليه قراءة ونسخ  
عن طريق الخطأ ولم يكن المعني بها، إخطار المرسل ونشر أو توزيع أو استخدام هذه الرسالة الإلكترونية و أي من مرافقتها بأي شكل من الأشكال علماً بأن القيام بأي فعل مخالف لما تم توجيهه وفقاً لبروتوكول المساءلة القانونية  
mail@mofa.gov.ae

Disclaimer:  
This message contains confidential information and is intended only for the addressee. If you are not the addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify mail@mofa.gov.ae immediately by e-mail. If you have received this e-mail by mistake, delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. MOFA-GS therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. If verification is required please request a re-copy version.

Send



### تذكر...

يجب تضمين اسم الوزارة في المسمى الوظيفي.

يُستخدم شعار مجلس الوزراء في بطاقات التعريف المهنية لوزير الدولة وتوقيع البريد الإلكتروني؛ على أن يُستخدم شعار الوزارة فيما عدا ذلك.

# العناصر المكتبية

بطاقة الموظف وشارة الاسم

الأختام

ملصق الرمز الإلكتروني

عناصر غرف الاجتماعات

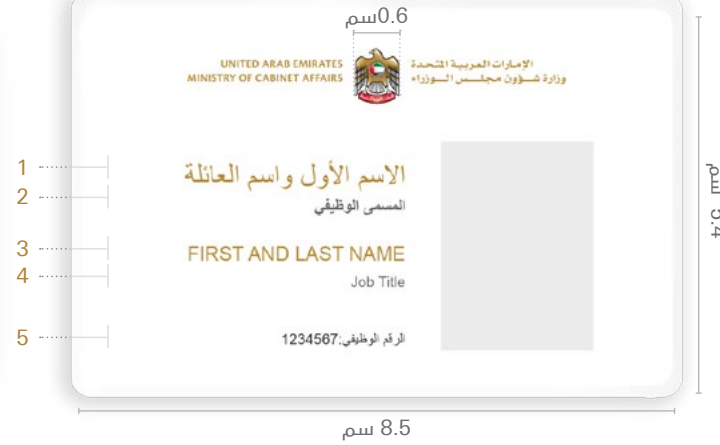
## بطاقة الموظف وشارة الاسم

6

هذه البطاقة تعريفية وهي ملك لوزارة شؤون مجلس الوزراء.  
في حال العثور على هذه البطاقة: يرجى إرسالها إلى ص.ب. 123456  
دبي، الإمارات العربية المتحدة أو الاتصال بالرقم:  
This identification card is property of the UAE Ministry of  
Cabinet Affairs.  
In case this card is found, please mail it to p.o. box 123456  
Dubai, UAE or call +123 4567 7890.

### الجهة الخلفية لبطاقة الموظف

- 1 Arial Regular 12 pt ذهبي.
- 2 Arial Regular 7 pt فضي.
- 3 Arial Regular 8 pt all caps ذهبي.
- 4 Arial Regular 6 pt فضي.
- 5 Arial Regular 7 pt أسود.
- 6 عربي: Arial Regular 8 pt أسود.  
إنجليزي: Arial Regular 7 pt أسود.



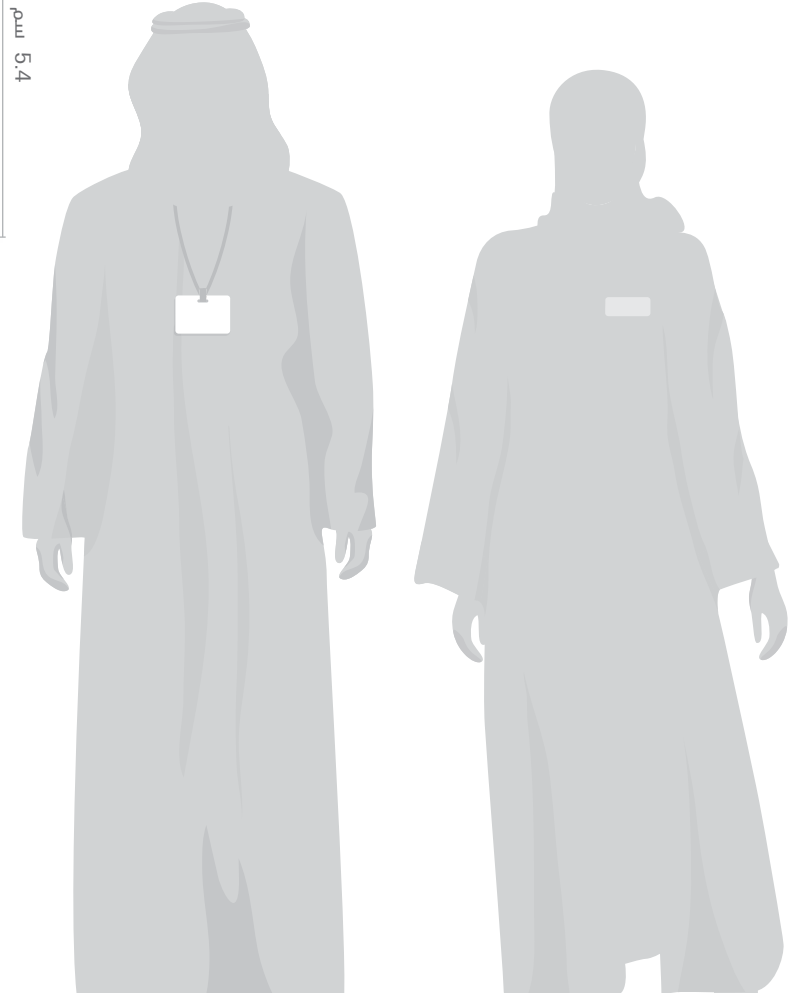
8.5 سم

### الجهة الأمامية لبطاقة الموظف

أحمد عبدالله  
Ahmed Abdulla

### شارة اسم الموظف

تُعطى فقط للموظفين الذين يتعاملون مع العملاء.



## الأختام

لا يفتح إلا لمعرفته TO BE OPENED BY ADDRESSEE ONLY	وزارة الصحة ووقاية المجتمع إدارة الموارد البشرية التاريخ: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____
عاجل URGENT	تم استلام الأصل ORIGINAL RECEIVED
إدارة الموارد المالية قسم الميزانية	
سري للغاية HIGHLY CONFIDENTIAL	سري CONFIDENTIAL

أختام المكتب (اختيارية)

يبلغ عرض الختم 6 سم.

### تذكر...

يُحذ في الوزارات استخدام الأختام الرسمية التي تتضمن اسمها، وتجنب استخدام أختام متعددة حسب الإدارات.



الأختام الرسمية

- يمكن استخدام اللون الأحمر والأخضر للأختام، كما يمكن أن تكون الأختام مرقمة.
- لا تستخدم شعار الوزارة في الأختام، واستخدم بدل ذلك اسم الوزارة فقط.
- يجب استخدام مزيج الخطوط المعتمد في الأختام.

\* تُستخدم للوزارات ذات الإدارات المتعددة، ويتم تحديدها حسب متطلبات العمل

- |   |   |
|---|---|
| 1 | AXT Manal Regular 9.8 pt اللون الأسود.  |
| 2 | AXT Manal Regular 11.5 pt اللون الأسود. |
| 3 | Cronos Pro Regular 6.2 pt اللون الأسود. |
| 4 | Cronos Pro Regular 5 pt اللون الأسود.   |
| 5 | AXT Manal Regular 9.8 pt اللون الأسود.  |
| 6 | AXT Manal Regular 8 pt اللون الأسود.    |
| 7 | Cronos Pro Regular 5 pt اللون الأسود*.  |
| 8 | Cronos Pro Regular 4.5 pt اللون الأسود. |
| 9 | Cronos Pro Regular 5 pt لون الأسود.     |



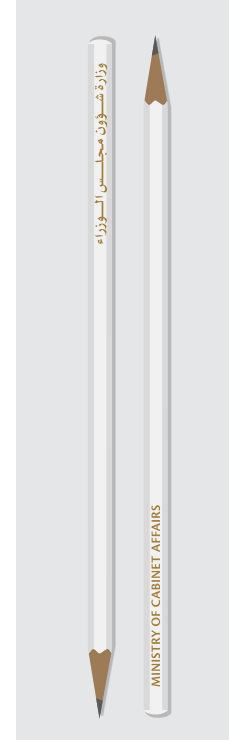
## ملصق الرمز الإلكتروني



### تذكر...

تساعدنا ملصقات الرمز الإلكتروني في تحديد المواد الخاصة بالوزارة بمختلف أنواعها، ولا يجب استخدام الشعار على هذه الملصقات، واستخدام نص الشعار فقط.

## المواد في غرف الاجتماعات



تذكر...

لا توضع الهوية المرئية على أية مواد في غرفة الاجتماعات مثل علب المحارم أو القواعد الجلدية الخاصة بالأكواب أو أية مواد تُستخدم لمرة واحدة.

# الأساسيات

الشهادات

الدروع

الهدايا والتذكارات

ملصقات المركبات

## الشهادات



ب



أ

### ب حجم ورقة A4

- الهوامش: 0.75 سم.
- الحواف: Regular 1.5 pt ذهبي.
- استخدام الشعار الرئيسي؛ أو الأفقي في حال شراكة الشعارات.
- عرض شعار الدولة: 1.5 سم.
- 5 Cronos Pro Regular all caps اللون الذهبي 24 pt.
- 6 Cronos Pro Regular اللون الفضي 28 pt.
- 7 Univers Next Regular اللون الفضي 12 pt.
- 8 يُستخدم الخط Univers Next Bold اللون الفضي في كتابة الاسم بحجم 12 pt، ويكتب العنوان بخط Univers Next Regular all caps بحجم 10 pt.

### أ حجم ورقة A3

- الهوامش: 1.2 سم.
- الحواف: Regular 2 pt ذهبي.
- استخدام الشعار الرئيسي؛ أو الأفقي في حال شراكة الشعارات.
- عرض شعار الدولة: 1.8 سم.
- 1 Cronos Pro Semibold all caps اللون الذهبي 48 pt.
- 2 Cronos Pro Regular اللون الفضي 18 pt.
- 3 Univers Next Regular اللون الفضي 12 pt.
- 4 يُستخدم الخط Univers Next Bold اللون الفضي في كتابة الاسم بحجم 14 pt، ويكتب العنوان بخط Univers Next Bold و Regular بحجم 12 pt.

### غلاف الشهادة

- جلد مع نقش بارز للشعار وغير لامع matte.
- شرائط مماثلة في اللون في مختلف الأطراف.

### تذكر...

يوضع شعار الشريك دائماً على الجانب العلوي الأيمن من الشهادة.

## الدروع

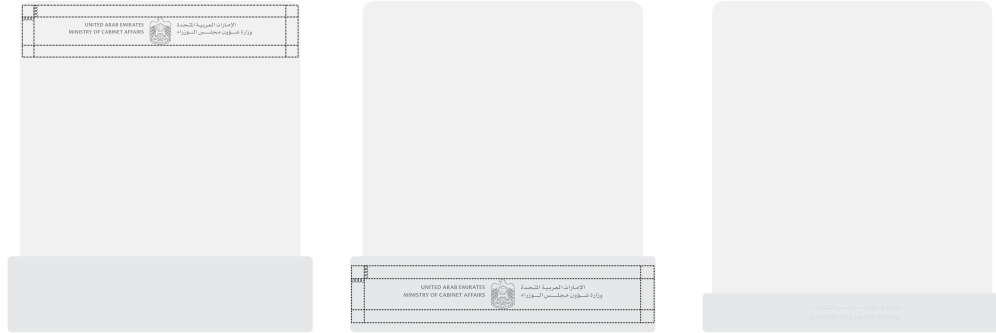
تُمنح الدروع للأفراد والجهات على حد سواء تعبيراً عن التقدير والشكر.

يمكن للوزارات اختيار الشكل الذي يناسبها من الدروع، مع تجنب استخدام شعار الدولة المتمثل في الصقر كدرع.

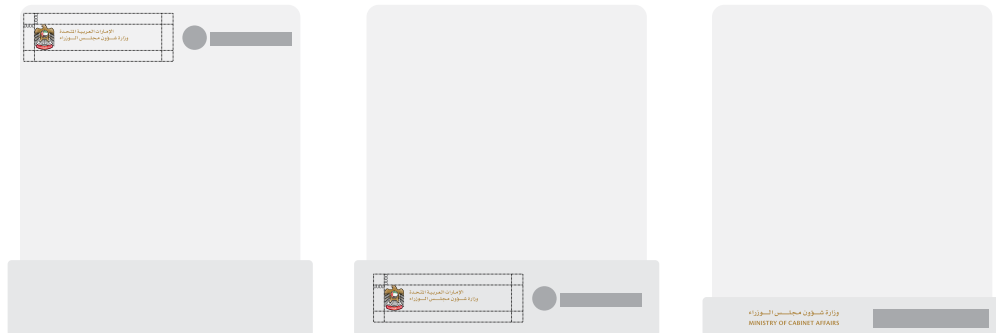
يمكن وضع الشعار على الجزء العلوي أو السفلي من الدرع، وبما يتلاءم مع تصميم الدرع والمساحة المتوفرة.



الوزارة فقط



الوزارة فقط - شعار محفور



الوزارة مع جهة أخرى

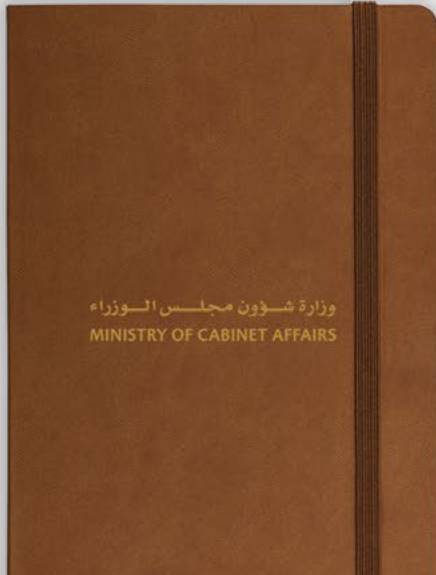
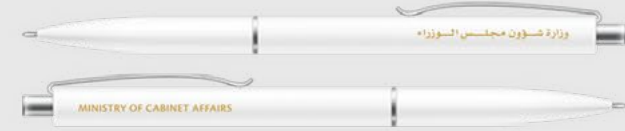
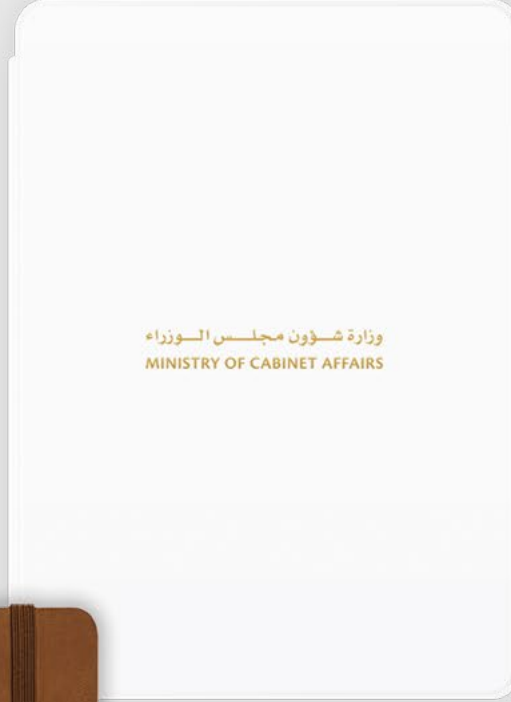
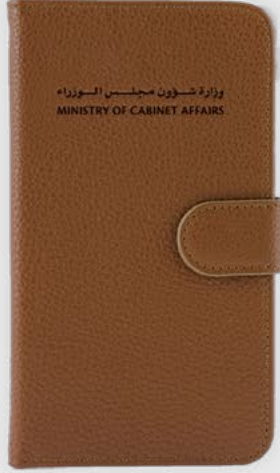
### تذكر...

من المهم تغيير حجم الشعار وفقاً لشكل الدرع وحجمه، مع اتباع الإرشادات المتعلقة بالشعار في (صفحة 18) من الدليل وشراكة الشعارات في (صفحة 27).

## الهدايا والتذكارات

### تذكر...

ضع في الاعتبار دائماً موقع الجهة في الحكومة الاتحادية وسمعتها عند اختيار الهدايا والتذكارات، بالإضافة إلى الجمهور المستهدف. وتجنب استخدام شعار الدولة على هذه الهدايا، واستخدم نص الشعار بدلاً من ذلك.

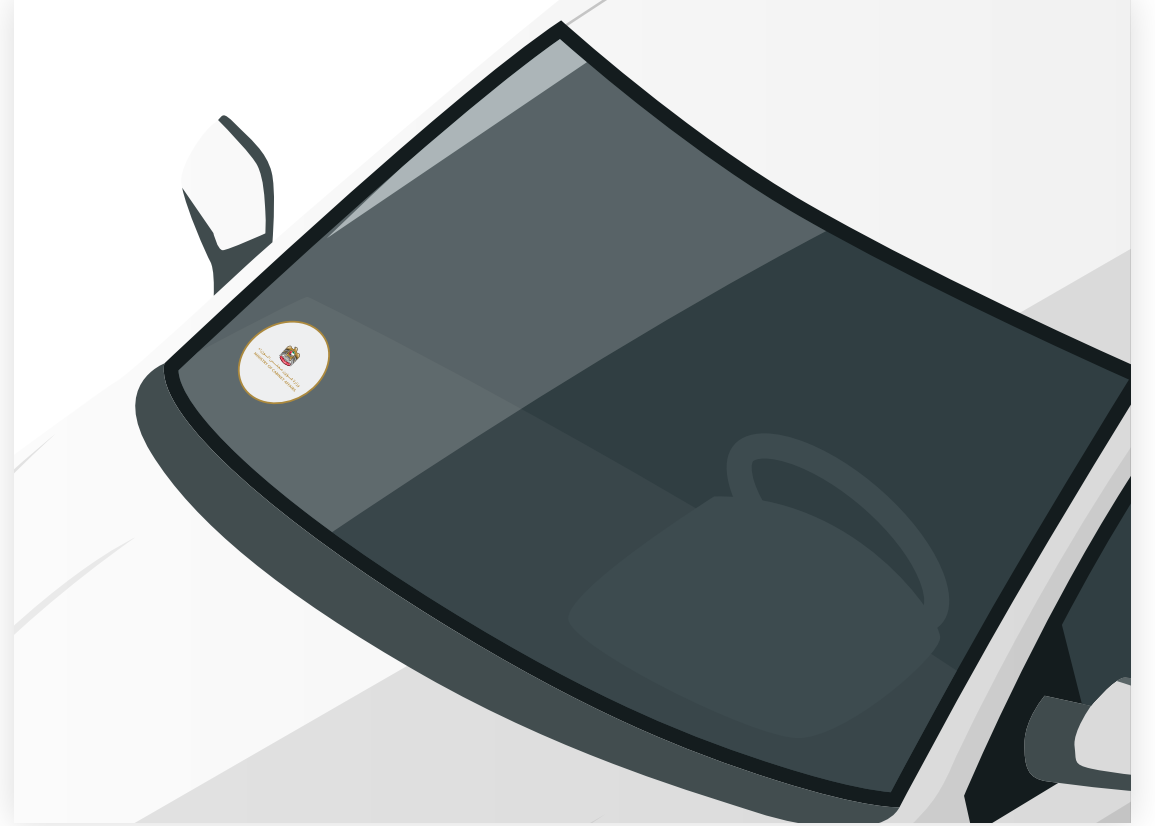


## ملصقات المركبات



### ملصق زجاج المركبات

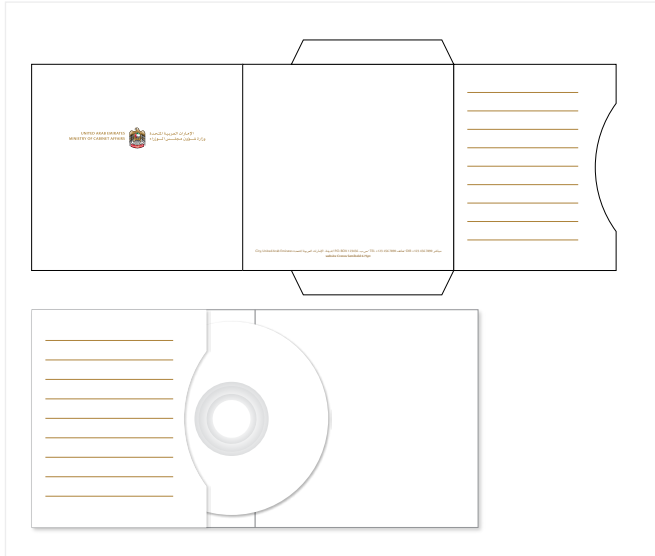
بالنسبة للمركبات الخاصة بالوزارة، والتي تحتاج إلى تصريح دخول، يمكن وضع ملصق على الزجاج الأمامي يحمل الشعار بالترتيب الرأسي ثنائي اللغة، وبالألوان الكاملة.



### تذكر...

لا يُستخدَم شعار الوزارة وعناصره كتصميم على المركبات، وفي حال الحاجة لذلك للتعريف بمبادرات خاصة بالوزارة، يمكن استخدام شعار هذه المبادرات بدلاً من شعار الوزارة. للمزيد، يُرجى الرجوع

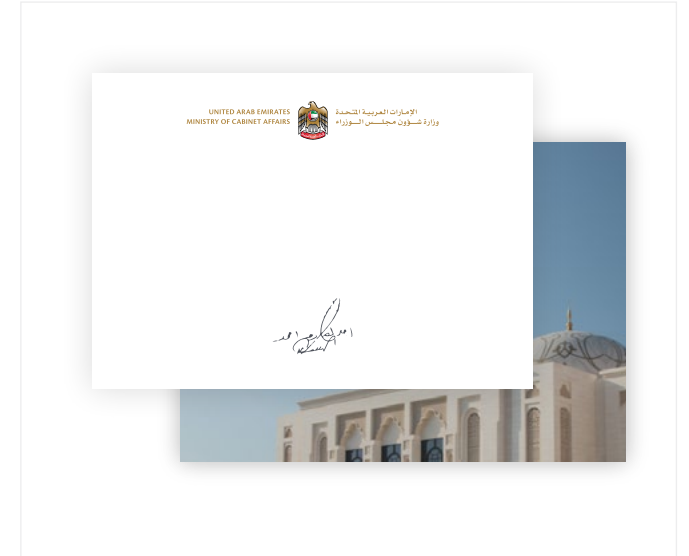
## مواد أخرى تحمل الشعار



أغلفة الأقراص المدمجة (CD)



الأكياس الورقية



بطاقات التهنئة



## مواصفات الورق

نوع الورق: FEDRIGONI, CONSTELLATION, SNOW EE 33 RASTER

سمك الورق (غرام/م <sup>2</sup> )						
300	240	200	170	130	90	
●						بطاقات التعريف المهنية
				●		الأوراق الرسمية وصفحة التكملة
		●				المغلّفات
			●			بطاقات وأوراق التهئة
●						الملفات
●						الأكياس
	●					أغلفة الشهادات
			●			الشهادات

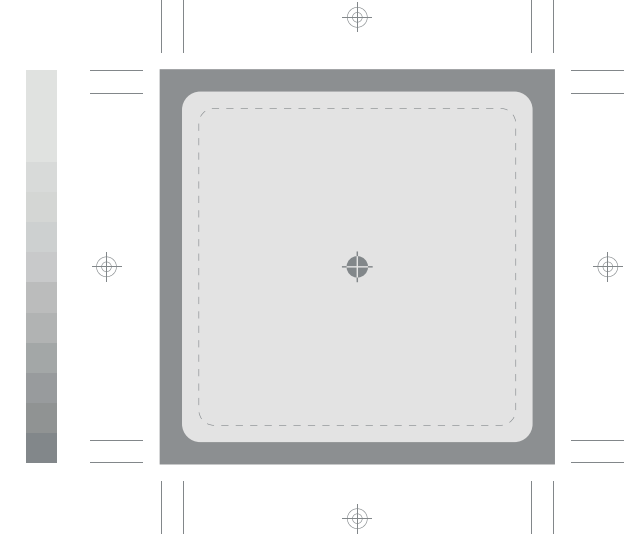
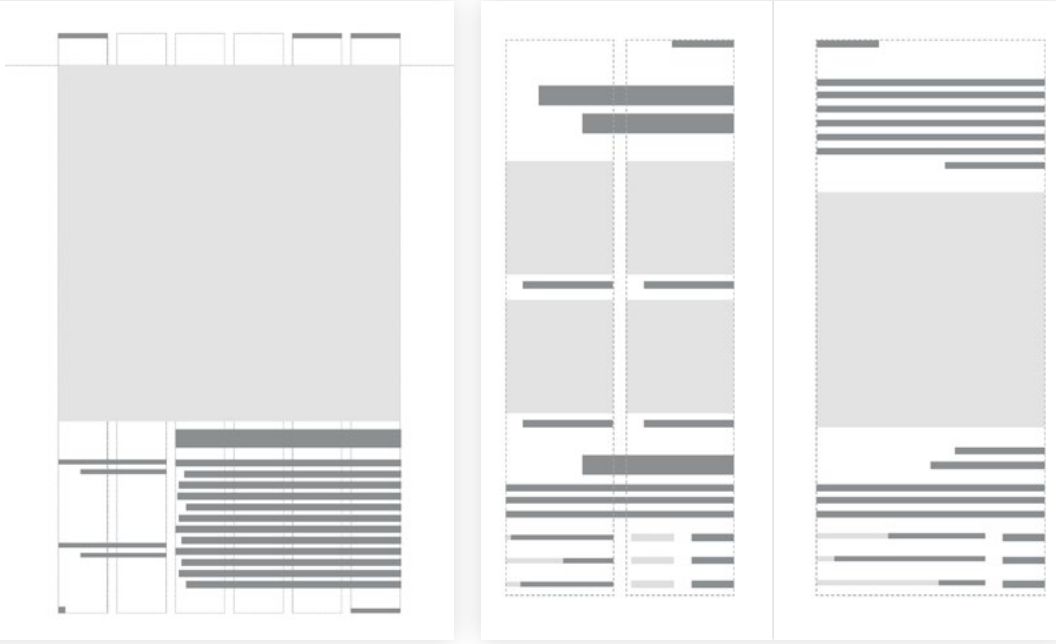
# المطبوعات



## المطبوعات

يسلط هذا القسم الضوء على الأسلوب المتبع عند تصميم المطبوعات، ويعرض نماذج مختلفة لتصاميم مقترحة لهذه المطبوعات، حيث يجب دائماً التأكد من أن التصميم يكمل المحتوى ويقدمه بطريقة واضحة وفعالة.

حرية الإبداع  
تصميم الصفحات  
كتيبات الوزارة  
المطويات (DL)  
الكتب  
النشرة الإلكترونية



## تصميم الصفحات

عند تصميم نموذج خاص لأي محتوى، يجب اتباع نظام شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) لتوزيع المعلومات وترتيبها في الصفحة، وبما يضمن الوصول لتصميم متناسق وسهل التتبع.

يعتمد حجم شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) على حجم الصفحة والمعلومات المتوفرة، بالإضافة إلى النموذج الذي يتناسب بصورة أفضل مع تصميمك. وبغض النظر عن حجم خطوط تقسيم التصميم، يجب دائماً الحفاظ على مساحة الهوامش من جميع الأطراف.

## حرية الإبداع

من تصميم الجرافيك وتقنيات الطباعة إلى الأحجام والمواد، تتمتع الهيئات بحرية استكشاف حلول الإنتاج المثالية في حدود ميزانياتها ولتحقيق أهدافها.

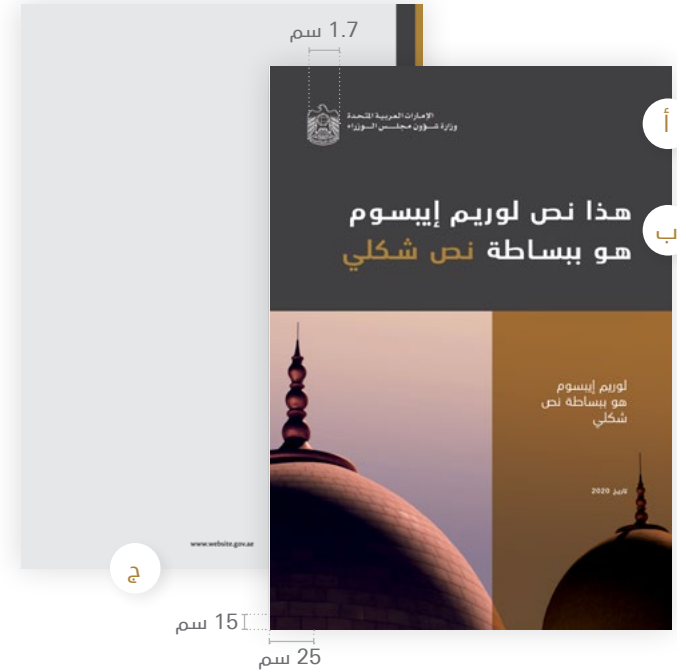
### تذكر...

لا يُستخدم شعار الوزارة إلا على غلاف الكتاب، وفي حال الحاجة لاستخدام هوية الوزارة في الصفحات الداخلية، يمكن استخدام اسم الوزارة فقط في القسم العلوي من الصفحة.

## كتيبات الوزارة

### تصميم الغلاف

يتضمن غلاف الكتيب التابع للوزارة عدة عناصر رئيسية. وفي هذا المثال، نعرض بعض النماذج المقترحة لغلاف كتيب بحجم A4.



### أ الشعار

- استخدم النسخة الأفقية أحادية اللغة من شعار الوزارة، وحسب لغة الكتيب، مع وضع الشعار في الجزء العلوي من الجانب الأيسر من الصفحة.
- تأكد من وجود مساحة فارغة أسفل الشعار، بحيث تكون مساوية لطول شعار الدولة.

### ب العنوان الرئيسي

- العنوان الرئيسي: Univers Next Light 48 pt size, 48 pt leading.
- العنوان الفرعي: Univers Next Regular 16 pt size, 42 pt leading.

### ج رابط الموقع الإلكتروني للوزارة

- Cronos Pro Regular بحجم 11pt.

### الصفحات الداخلية

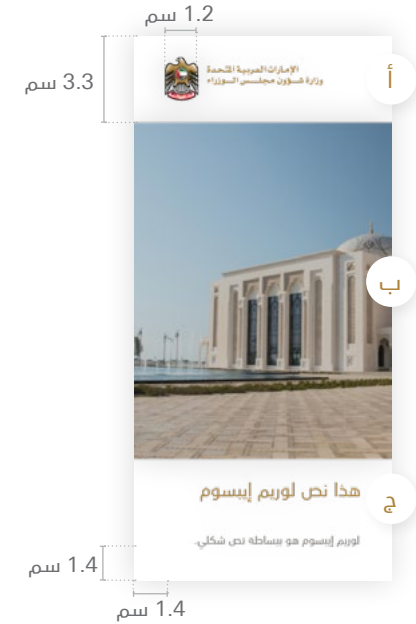
استخدم شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) في الصفحات الداخلية لتصميم صفحات ونماذج مختلفة تتناسب مع محتوى الكتيب.



## المطويات (DL)

### تصميم الغلاف

يتضمن غلاف المطويات التابع للوزارة عدة عناصر رئيسية، وفي هذا المثال، تعرض بعض النماذج المقترحة لغللاف DL بحجم 99x210 مم.



### أ الشعار

- استخدم النسخة الأفقية أحادية اللغة من شعار الوزارة، وحسب لغة المطوية، مع وضع الشعار في الجزء العلوي من الجانب الأيسر من الصفحة.
- تأكد من وجود مساحة فارغة أسفل الشعار، وبما يعادل نصف طول شعار الدولة (7مم).

### ب منطقة المحتوى

- تقع المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي في منتصف التصميم، ومن الممكن أن يتم تضمين هذه المنطقة كاملة مع الهوامش بصورة.

### ج العنوان الرئيسي

- العنوان الرئيسي: Univers Next Regular, 20 pt size, 20 pt leading.
- العنوان الفرعي: Univers Next Regular, 12 pt size, 14 pt leading.

### الصفحات الداخلية

استخدم شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) في الصفحات الداخلية لتصميم صفحات ونماذج مختلفة تتناسب مع محتوى المطوية.



## الكتب

### تصميم الغلاف

يتضمن غلاف الكتاب التابع للوزارة عدة عناصر رئيسية، وفي هذا المثال نعرض بعض النماذج المقترحة للصفحات التي يبلغ حجمها 23x31.7 سم (أكبر بقليل من حجم A4).



### أ الشعار

- استخدم النسخة الأفقية أحادية اللغة من شعار الوزارة، وحسب لغة الكتاب، مع وضع الشعار في الجزء العلوي من الجانب الأيسر من الصفحة.
- تأكد من وجود مساحة فارغة أسفل الشعار، وبما يعادل نصف طول شعار الدولة (7م).

### ب منطقة المحتوى

- العنوان الرئيسي: Univers Next Light 48 pt size, 48 pt leading.
- العنوان الفرعي: Univers Next Regular 16 pt size, 42 pt leading.

### الصفحات الداخلية

استخدم شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) في الصفحات الداخلية لتصميم صفحات ونماذج مختلفة تتناسب مع محتوى الكتاب.



### ملاحظة!

بالنسبة للكتب التي لا يجب وضع شعار الدولة على أغلفتها (مثل كتب الأطفال)، يمكن وضع نص الشعار في منتصف الجزء السفلي من الغلاف الخلفي للكتاب.

## النشرة الإلكترونية

يجب أن تُلبى النشرات الإلكترونية احتياجات الوزارة من حيث محتواها، غير أنه هناك عدداً من العناصر الرئيسية الواجب توافرها في هذه النشرة الإلكترونية.

### أ الهوامش وخطوط تقسيم التصميم

- حافظ دائماً على مساحات مناسبة من الهوامش حول التصميم الخاص بالنشرة الإخبارية.
- قسّم مساحة التصميم الخاصة بالنشرة الإخبارية إلى شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) مكونة من ستة أعمدة.

### ب الشعار

- ضع الشعار كامل الألوان في ترويسة الصفحة، على أن يتم محاذاته إلى يسار شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid).
- تأكد من استخدام الشعار المناسب للتصميم واحتياجاته (على سبيل المثال استخدام الشعار الذي يلائم لغة المحتوى).
- في الحالات التي يتم فيها استخدام خلفيات ملونة بدلاً من الخلفية البيضاء في النشرات الإخبارية، يجب دائماً استخدام الشعار الأبيض أحادي اللون على الخلفيات الفاتحة، والشعار الأسود أحادي اللون على الخلفيات الفاتحة. للمزيد، يُرجى الرجوع للصفحة 22.

### ج منطقة المحتوى

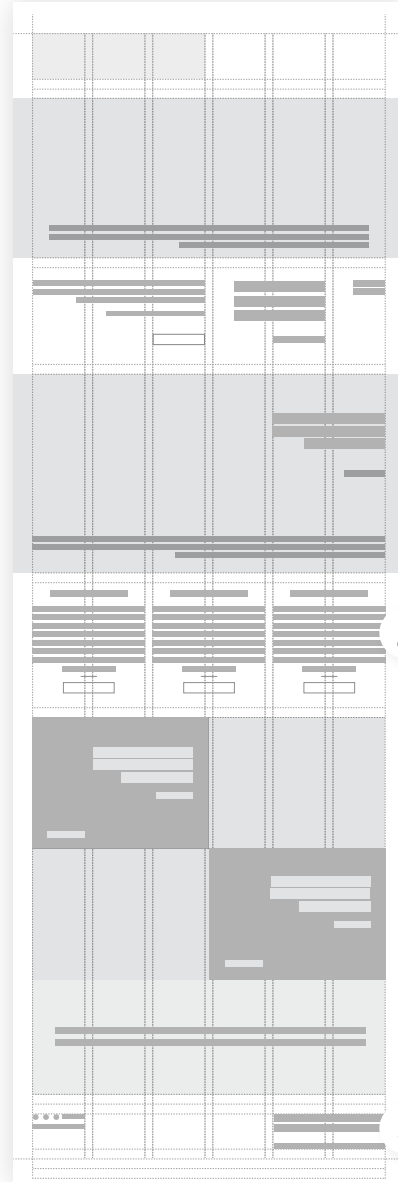
يوفر هذا الجزء في النشرات الإخبارية كامل الحرية للوزارات للإبداع في تقديم المحتوى، وباستخدام شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid).

### د ذيل الصفحة

قم باستخدام شريط في ذيل التصميم الخاص بالنشرة الإلكترونية لتضمين المعلومات والروابط ذات العلاقة مثل اسم الوزارة وحساباتها على منصات التواصل الاجتماعي، بالإضافة إلى رابط موقعها الإلكتروني ومعلومات التواصل وسياسة الخصوصية.

### ملحظة!

يمكن أن يتم تضمين شبكة خطوط تقسيم التصميم (the grid) كاملةً بصورة مناسبة تدعم المحتوى.



أ

ب

ج

د



# الإعلانات

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة



## هذا نص لوريم إيبسوم

لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (بمعنى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع ودور النشر. كان لوريم إيبسوم ولا يزال المعيار للنص الشكلي منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي

www.sehate.gov.ae

Twitter Instagram Facebook

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة

## هذا نص لوريم إيبسوم

لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (بمعنى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع ودور النشر. كان لوريم إيبسوم ولا يزال المعيار للنص الشكلي منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي لكي يُتجنب أن يُقروا أن محتوى هذا الكتاب لم يُكتب عليه بواسطة شخص ساهم في ذلك. كان لوريم إيبسوم ولا يزال المعيار للنص الشكلي منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي لكي يُتجنب أن يُقروا أن محتوى هذا الكتاب لم يُكتب عليه بواسطة شخص ساهم في ذلك.

لنشر بشكل كبير في سائر أنحاء هذا القرن مع إصدار قانون "الترخيص" التشريعية بدون اطلاع من هذا النص. وهذا يعني أنه لن يكون مؤثراً مع ظهور برامج النص الإلكتروني.

الإمارات اليوم أكثر استعداداً للمستقبل... وأكثر تفاؤلاً بأجالتنا القادمة. وبنهاية أكثر ذكاءً وسهولة. خدك سمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم

www.sehate.gov.ae

Twitter Instagram Facebook

تساهم الإعلانات في فتح قنوات للتفاعل بشكل مباشر مع الجمهور والعالم الخارجي، حيث من المهم أن تتواصل جميع الوزارات بهوية واحدة تعكس أهم قيمها، ومهما كان نوع الإعلان المستخدم.

أساسيات الإعلانات

تصميم الإعلانات

أمثلة على الإعلانات

المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي

الهوامش

الترويسة

النص

ذيل صفحة الإعلان

نصائح

## أساسيات الإعلانات

### التفهم

نراعي الجمهور ونتفهم كيف يمكن أن تؤثر رسائلنا وطريقتنا في طرح المحتوى على استجاباتهم وتفاعلهم معنا.

### الموضوعية

نهدف دائماً إلى الدقة في عرض جميع الحقائق والأرقام في المحتوى الخاص بالإعلانات، ونحرص على وجود أدلة تدعم هذا المحتوى.

### المسؤولية البيئية

نضع دائماً في اعتبارنا تأثير طباعة ونشر المواد الخاصة بجهتنا، ونبحث عن أنسب الطرق وأكثرها ملاءمة للبيئة والمجتمع.

### تذكر...

تجنّب نشر الإعلانات الخاصة بالمناسبات الدينية والتهاني والتعازي، باستثناء التي يتم التوجيه بخصوصها من المكتب الإعلامي لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة.

### الحدّات

تحمل إعلاناتنا في مضمونها تميّز دولة الإمارات وفكرها المستقبلي، ومن خلال صور ورسائل وتصميم واضح وأيق ومتمناغم.

### التكامل

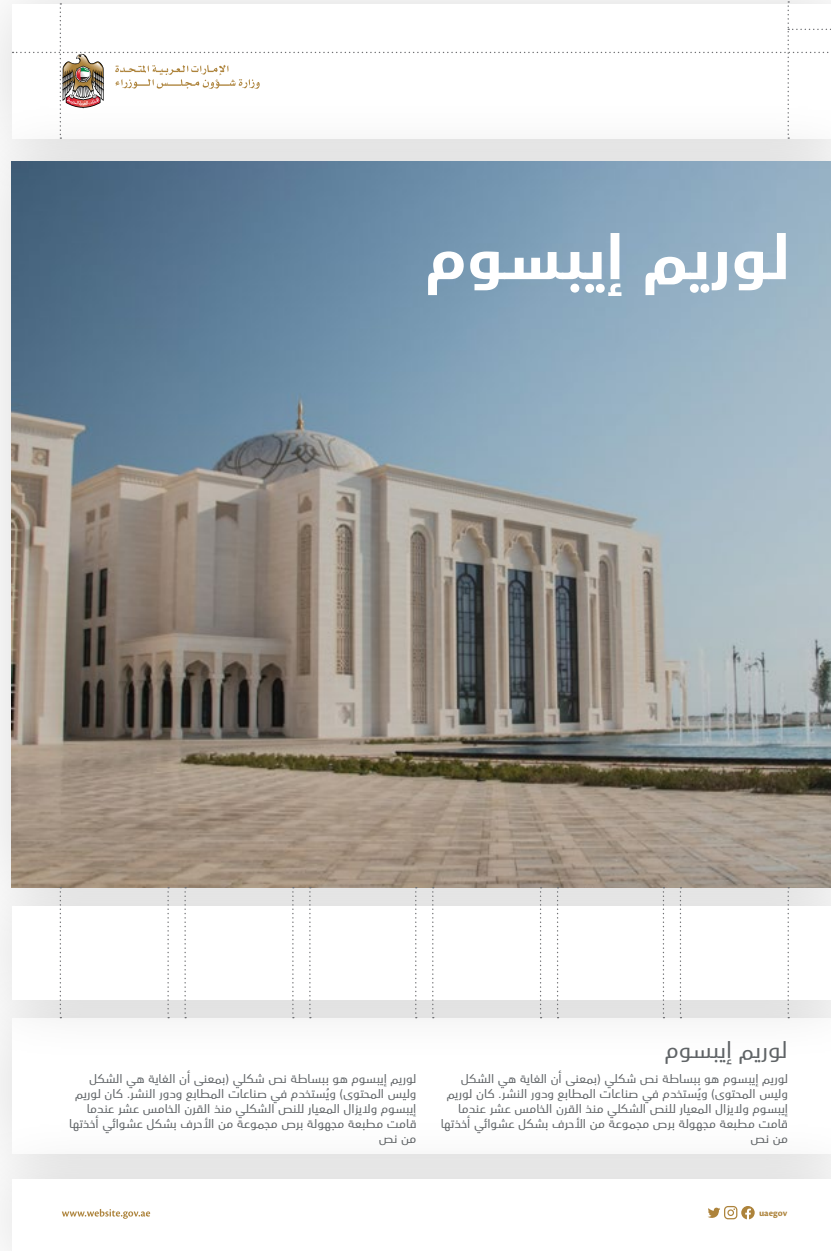
تتمتع دولة الإمارات بتنوع ثقافي وغني، ويمكن لإعلاناتنا أن تعكس هذا التنوع، وبيئة الدولة التي ترحب بالجميع وتشعرهم بالانتماء.

### أنواع الإعلانات

- السلامة والصحة العامة.
- البيئة والمياه والطاقة.
- الترويج للخدمات الحكومية ومنتجاتها.
- السياحة.
- التوعية بمبادرات الحكومة وبرامجها واستراتيجياتها.
- الترويج للفعاليات التي يتم إقامتها أو رعايتها.

## تصميم الإعلانات

يتكون تصميم إعلانات أي هيئة من ست مكوّنات رئيسية تضمن معاً تحقيق الاتساق وتُعزز وعي الجمهور وتُساعد الهيئات على ترسيخ مدى أهميتها لدى الجمهور المستهدف.



1

2

3

4

5

6

1 الهوامش (المساحات الفارغة).

2 مساحة الترويسة (الشعار).

3 المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي (الرسالة الرئيسية).

4 خطوط تقسيم التصميم (المحاذاة).

5 نص الإعلان (المحتوى الداعم).

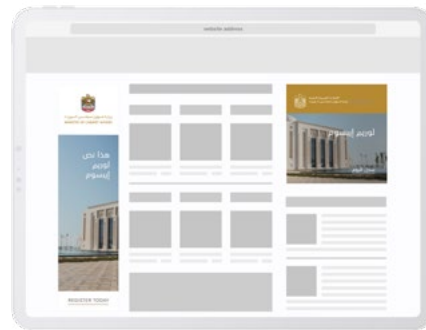
6 ذيل الصفحة (معلومات الاتصال، والتي تتضمن حسابات وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني).

### لوريم إيبسوم

لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (بمعنى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع ودور النشر. كان لوريم إيبسوم ولا يزال المعيار للنص الشكلي منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص

لوريم إيبسوم هو ببساطة نص شكلي (بمعنى أن الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع ودور النشر. كان لوريم إيبسوم ولا يزال المعيار للنص الشكلي منذ القرن الخامس عشر عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف بشكل عشوائي أخذتها من نص

# أمثلة على الإعلانات



لافتات إعلانية خارجية

شريط إعلاني إلكتروني



إعلانات بحجم A4

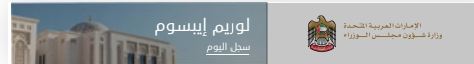


إعلان بنص أبيض وأسود

## المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي

لدى الوزارات مطلق الحرية الإبداعية عند اختيار أنواع المحتوى التي تتناسب بأفضل صورة مع الإعلان المطلوب. وفي هذه الحالة، تحتوي هذه المنطقة عادةً على صورة ورسالة قصيرة أو عنوان بخط كبير.

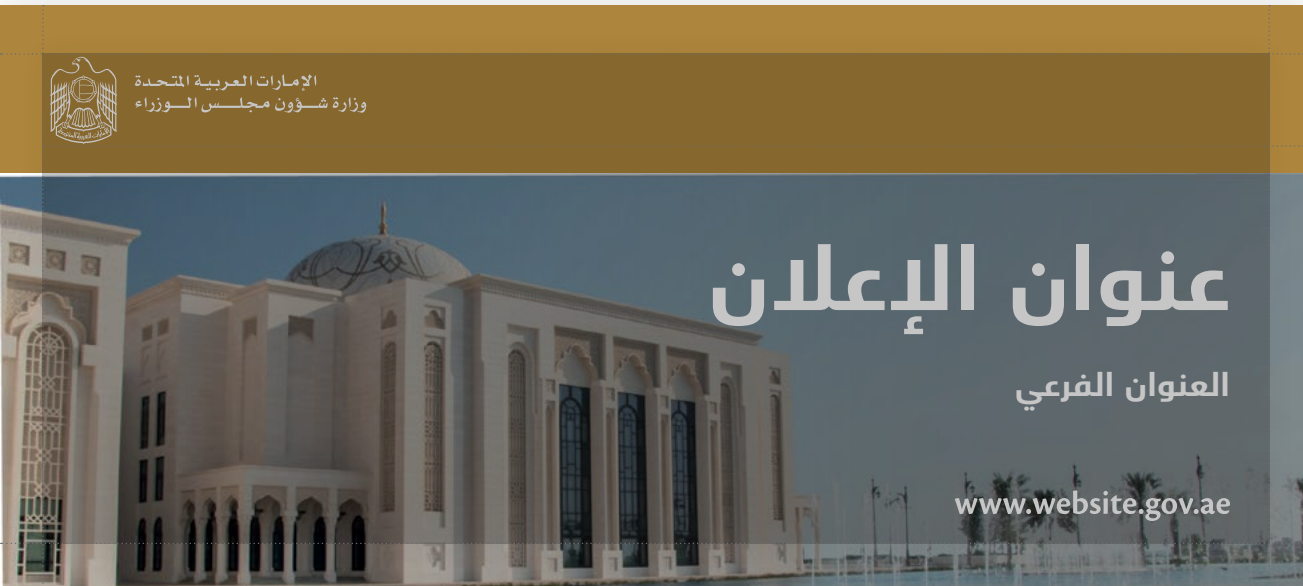
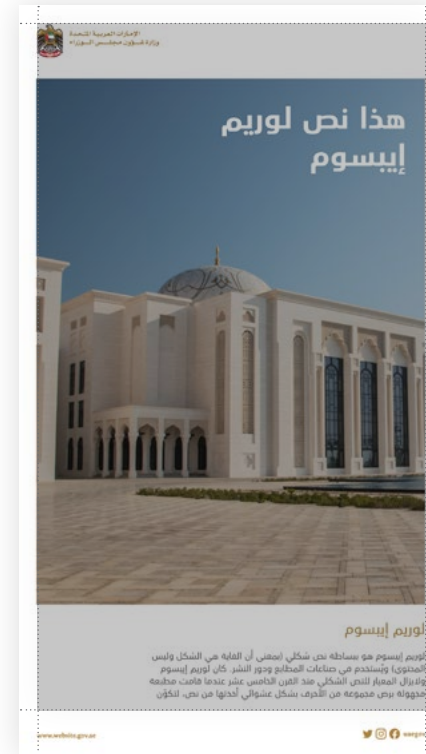
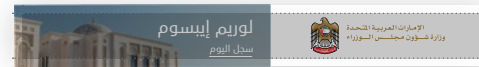
يمكن في بعض الحالات تصميم إعلانات تحتوي على نصوص فقط، وبدون استخدام صور.



# الهوامش

يجب الحفاظ على هوامش تعادل 6% من عرض الصفحة لتوفير مساحة خالية في تصميمك.

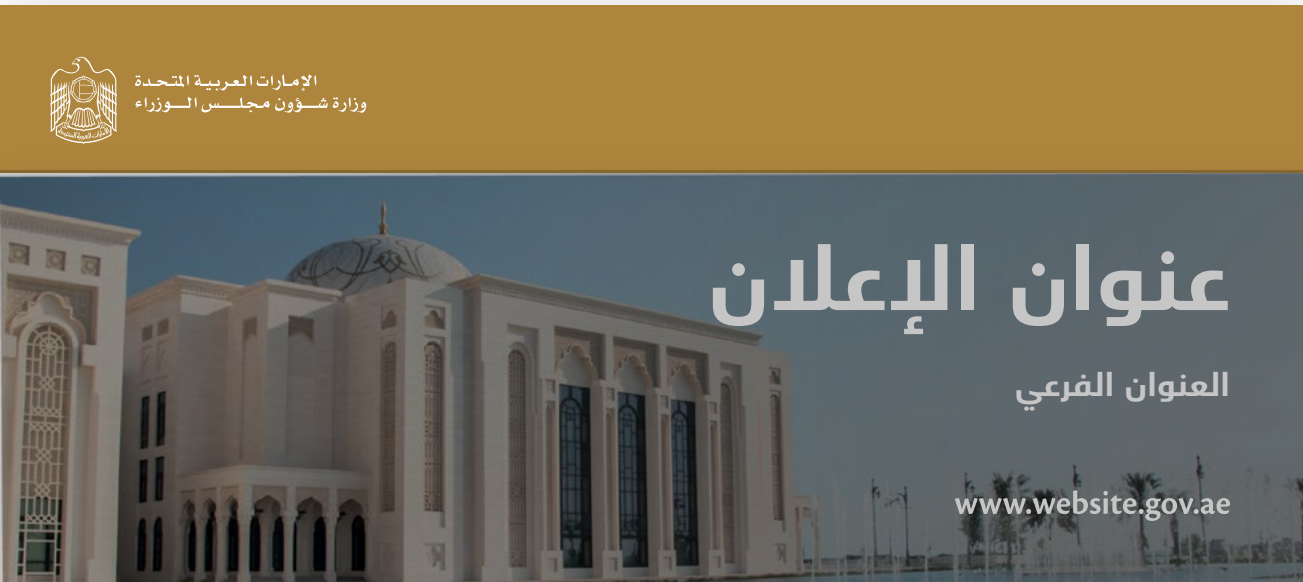
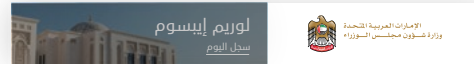
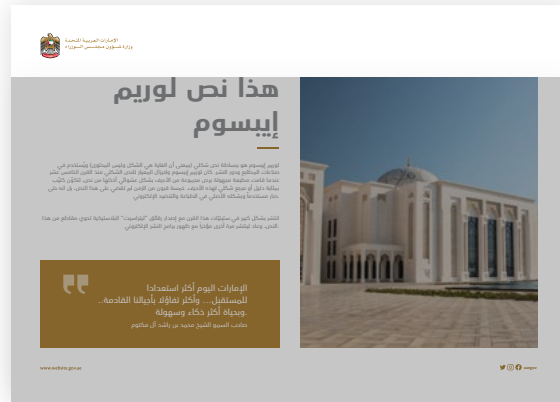
يجب عدم تضمين الهوامش بأي عناصر، باستثناء الصور التي تغطي كامل المنطقة أو الأشرطة ذات اللون الواحد.



## منطقة الترويسة

حافظ على مساحة بيضاء فارغة في الجزء العلوي من التصميم لتتضمن الشعار كامل الألوان. ويمكن في بعض الحالات تظليل هذه المساحة بأي لون آخر، على أن يتم استخدام الشعار أحادي اللغة في هذه الحالة. للمزيد عن الاستخدام الملائم للشعار على خلفيات مختلفة، يُرجى الرجوع للصفحة 22.

تأكد دائماً من وضع الشعار في الجزء العلوي جهة اليسار من الإعلان، واستخدام الشعار باللغة المناسبة للغة الإعلان.

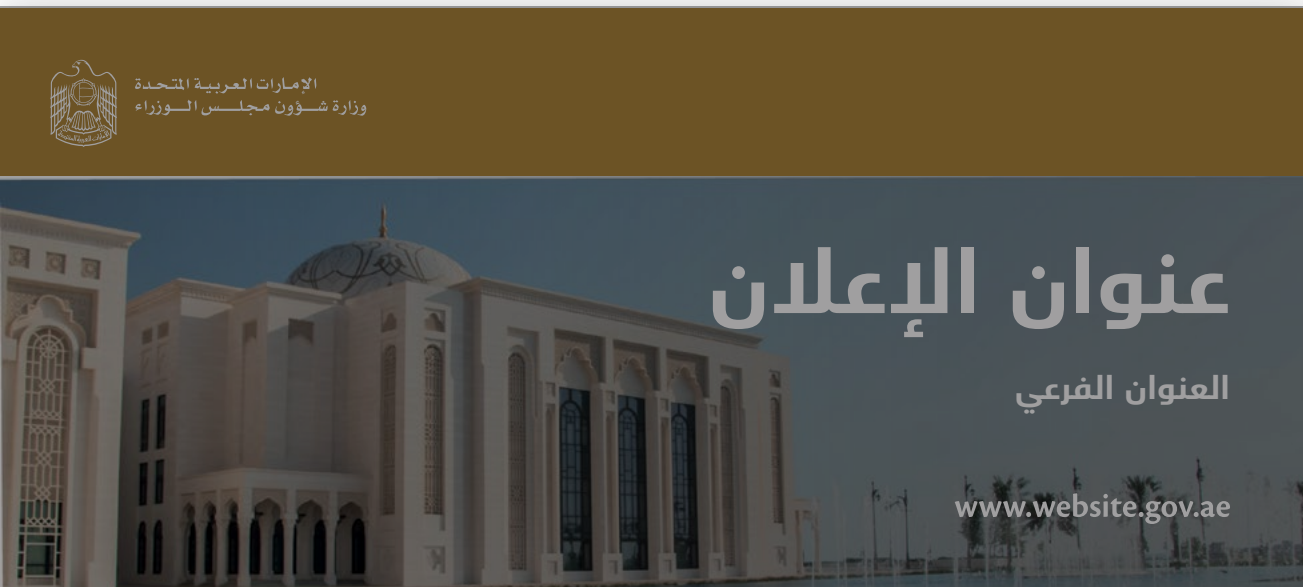
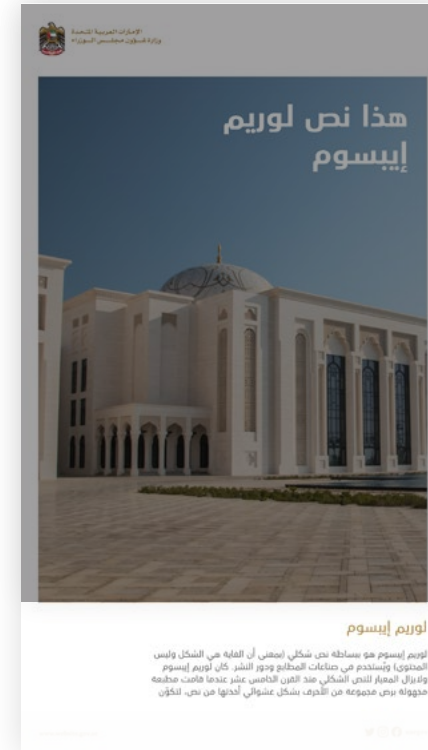
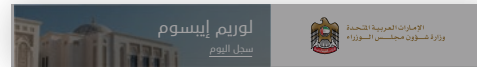




# النص

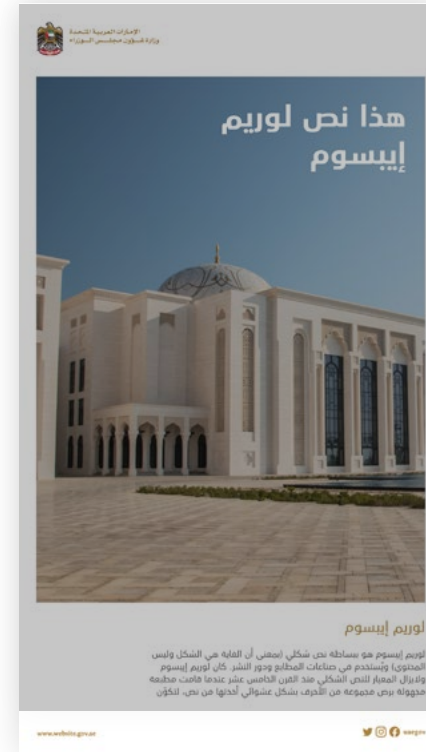
استخدم خطوطاً أصغر حجماً في النص، وتأكد من محاذاة النص على شبكة خطوط تقسيم التصاميم (the grid).

يمكنك عرض المحتوى من خلال أعمدة متعددة عند الضرورة، وخاصةً في حال كان المحتوى كبيراً ويحتاج إلى مساحة.



## ذيل صفحة الإعلان

حافظ على مساحة بيضاء في الجزء السفلي من التصميم لتضمن حسابات وسائل التواصل الاجتماعي و رابط الموقع الإلكتروني في الجزء السفلي على جهة اليمين.

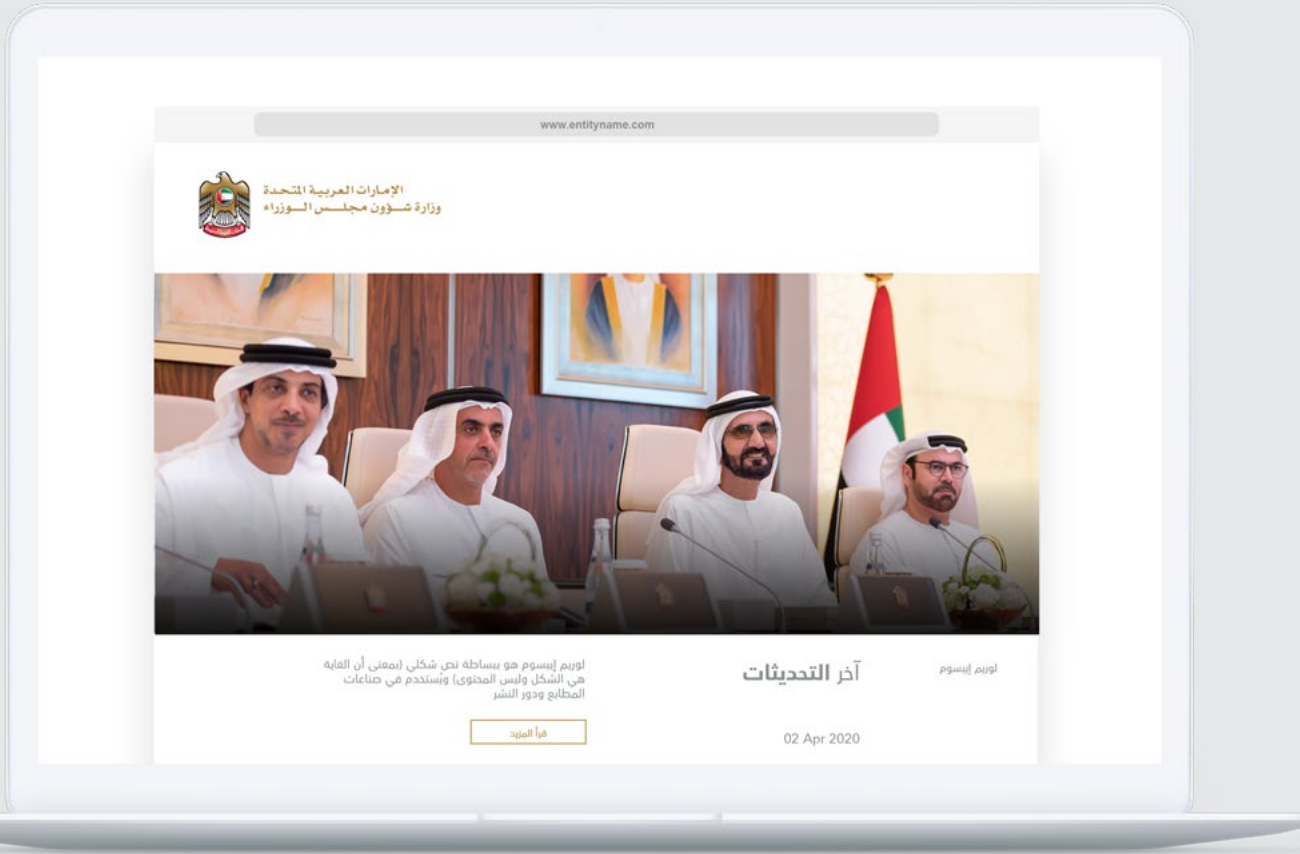


## ملاحظات للإعلانات

- استخدم دائماً في الإعلانات بالأبيض والأسود الشعار الأسود أحادي اللون وتجنب استخدام الصور.
- يجب أن تكمل العناوين الرئيسية والصور لبعضها البعض، وتساهم في إيصال رسالة واحدة ومؤثرة.
- احرص دائماً على أن تكون تصميماتك ورسائلك متوافقة مع أساسيات الإعلانات.
- لا يجب إضافة أسماء إدارات أو أشخاص كتوقيع على أي إعلان.

- استخدم أحدث الأيقونات الخاصة بمنصّات وسائل التواصل الاجتماعي.
- استخدم شبكة خطوط تقسيم التصميم (thegrid) عند الضرورة لعرض المحتوى من خلال أعمدة متعددة.
- إذا كان تصميمك لا يحتوي على صورة، يمكن تطوير إعلان يتضمن نص فقط، ومن خلال تضمين المساحة الخاصة بالمحتوى الرئيسي بالعنوان.
- لا يجب أن تحتوي جميع الإعلانات على مساحة فارغة لحسابات التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني في ذيل الصفحة (مثل الشريط الإعلاني في المواقع الإلكترونية).

# المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي



## المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي

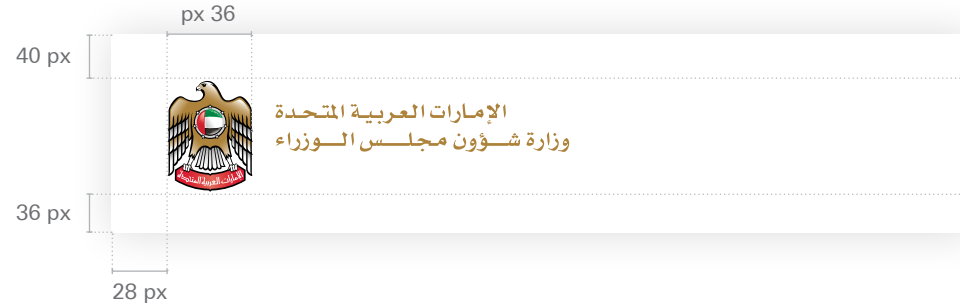
يقدم هذا القسم عدداً من النماذج الرقمية لدعم تواجد الهوية المرئية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة الفعال على المنصات والمواقع الإلكترونية.

استخدام الشعار على المواقع الإلكترونية  
ومنصات التواصل الاجتماعي

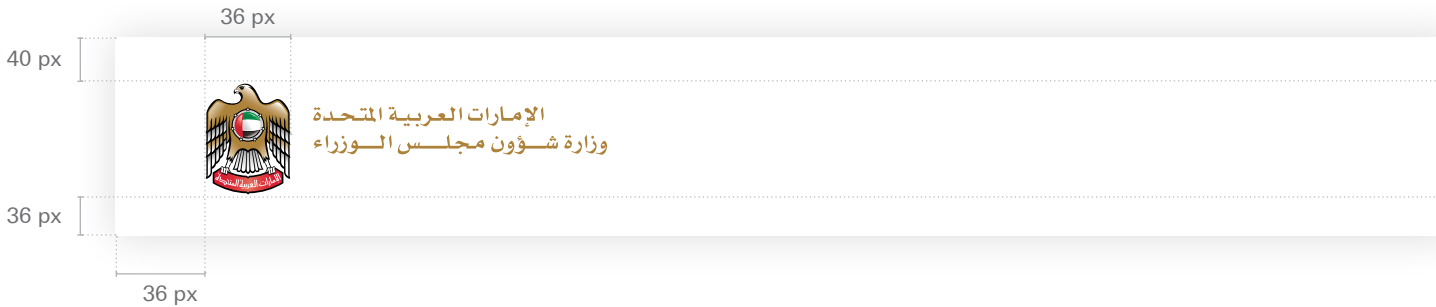
الموقع الإلكتروني

## استخدام الشعار على المواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي

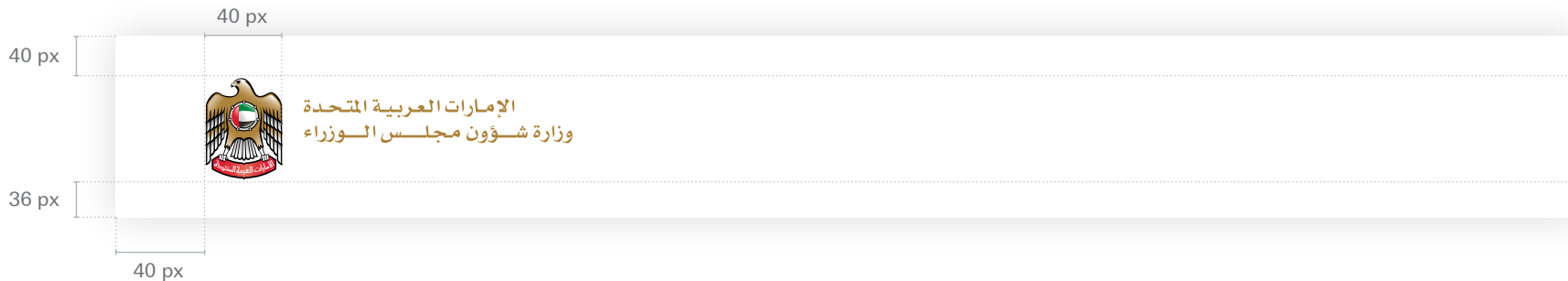
عند استخدام الشعار على المواقع والمنصات الإلكترونية، تأكد من استخدام ألوان RGB وتغيير حجم الشعار وجودته وفقاً للحجم والدقة المطلوبة في الموقع.



الهاتف المحمول



جهاز لوحي



جهاز الحاسوب

تذكر...

استخدم دائماً ألوان RGB المعتمدة في التطبيقات الإلكترونية، وكما هو موضح في الصفحة 44.

## الموقع الإلكتروني

تختلف المواقع الإلكترونية الخاصة بالوزارات من حيث المحتوى، وحسب احتياجات الوزارة، إلا أنها تتشابه في الهوية المرئية ذاتها، بالإضافة إلى 3 عناصر رئيسية:

### أ الترويسة

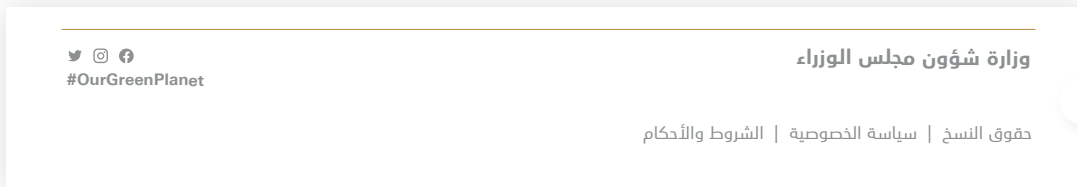
تحتوي على الشعار، والذي يكون موجوداً دائماً في الجزء العلوي جهة اليسار، ويجب أن يكون الحد الأدنى لعرض الشعار هو 75 px، والحد الأدنى للهوامش حول الشعار هو 68 px من جميع الاتجاهات.

### ب قسم الأخبار والمستجدات

يعرض المحتوى الخاص بالوزارة، مثل آخر أخبار الوزارة وحملاتها ومبادراتها، حيث يمكن أن يتم عرض المحتوى في هذا القسم كشرائح تتغير بصورة دورية أو صورة ثابتة أو غيرها، وبناءً على تصميم الموقع واحتياجات الوزارة.

### ج ذيل الموقع

يحتوي على معلومات التواصل وغيرها من الروابط ذات الصلة، مثل الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية والوظائف وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي وحقوق الطبع والنشر.



تذكر...

"Univers Next" هو الخط المعتمد للمواقع الإلكترونية الخاصة بالوزارات.

## منصات التواصل الاجتماعي وتطبيقات الهاتف المحمول

على الرغم من امتلاك الوزارات للحرية من حيث المحتوى والابتكار فيما يُنشر عبر قنوات التواصل الاجتماعي، فمن المهم بالنسبة لجميع الوزارات الحفاظ على هوية مرئية موحدة في حساباتها على هذه القنوات.

ملف التعريف

أغلفة الصفحات

محتوى منصات التواصل الاجتماعي

نص الشعار

تطبيق الهاتف المحمول

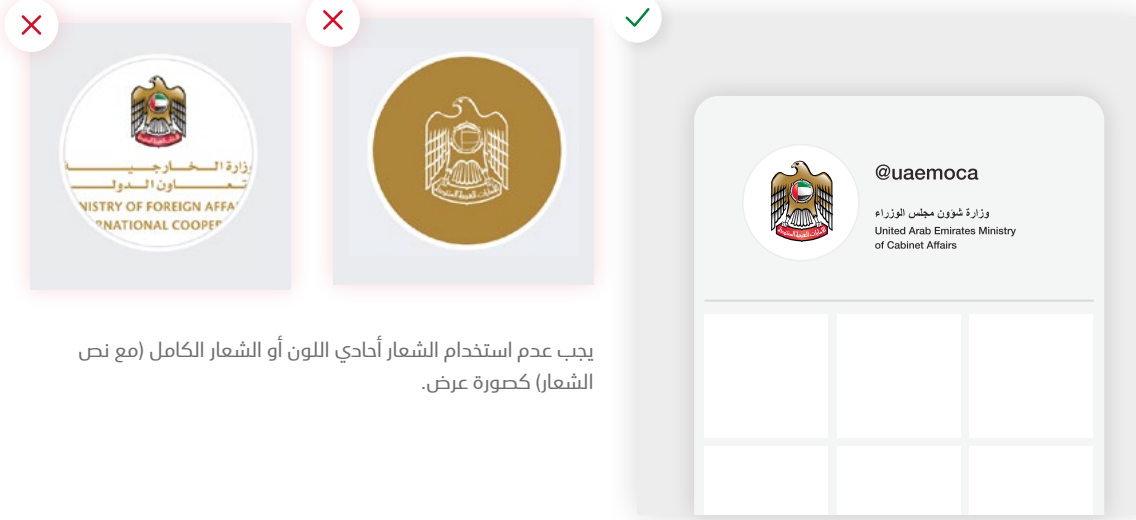


## الملفات التعريفية

يجب على جميع الوزارات استخدام شعار الدولة كصورة عرض لحساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي، مثل إنستغرام ولينكد إن وتويتر ويوتيوب وفيسبوك.

يكون الشعار دائماً كامل الألوان، ويقع في منتصف صورة العرض على خلفية بيضاء، مع وجود مساحة فارغة كافية حوله.

يجب على الوزارات استخدام الاسم الكامل للوزارة باللغتين العربية والإنجليزية في ملف التعريف.



يجب عدم استخدام الشعار أحادي اللون أو الشعار الكامل (مع نص الشعار) كصورة عرض.

يُستخدم الشعار بالألوان الكاملة كصورة عرض لملفات التعريف الرسمية.

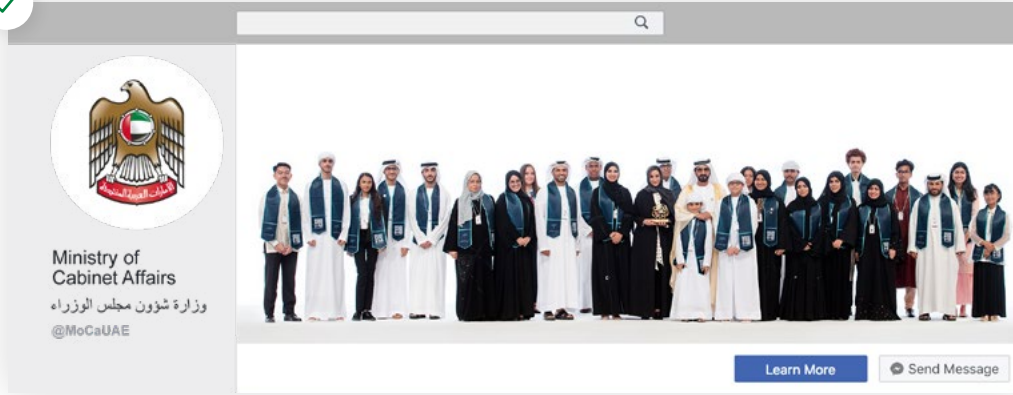
## ملاحظة!

يجب دائماً التأكد من أن شعار الدولة موضوع في منتصف صورة العرض ومقصود بطريقة مناسبة.

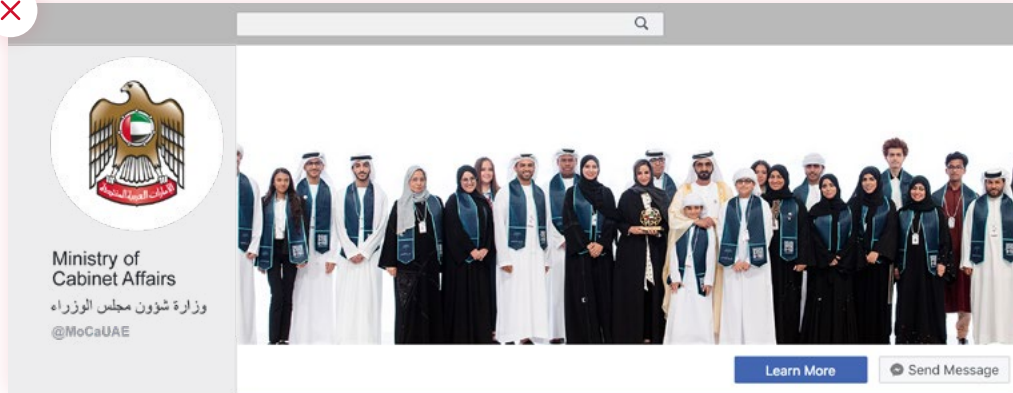
## الشريط الإعلاني

يمكن استخدام الشريط أو الغلاف الإلكتروني على المواقع والمنصات الإلكترونية التي تسمح بذلك، ومن خلال استخدام الصور أو العناصر المرئية ذات العلاقة، وبناءً على معايير استخدام الصور الفوتوغرافية الموجودة في الصفحة رقم 47.

يجب قص الصور بطريقة مناسبة، لا سيما في حال كانت تتضمن أشخاصاً.



قص الصورة بطريقة مناسبة



قص الصورة بطريقة غير مناسبة

تذكر...

لا نستخدم شعار الدولة على الشريط أو الغلاف الإلكتروني.

## محتوى منصات التواصل الاجتماعي

أحرص على استخدام صور مناسبة عالية الجودة في محتوى منصات التواصل الاجتماعي دائماً. يُرجى الرجوع إلى قواعد استخدام الصور الفوتوغرافية الموجودة في الصفحة رقم 47 للحصول على مزيد من التفاصيل.



ممارسات خاطئة:

- وضع النص المكتوب باللغة الإنجليزية قبل النص المكتوب باللغة العربية.
- استخدام صور ليست بجودة عالية.
- استخدام الشعار في المحتوى الذي يتم نشره.



أفضل الممارسات:

- استخدام اللغتين العربية والإنجليزية.
- استخدام صور عالية الجودة.
- استخدام نص الشعار بدلاً من الشعار.

### ملاحظة!

يمكن للوزارات اختيار نوع الخط الذي يتناسب مع المحتوى الخاص بحساباتها على منصات التواصل الاجتماعي .

### تذكر...

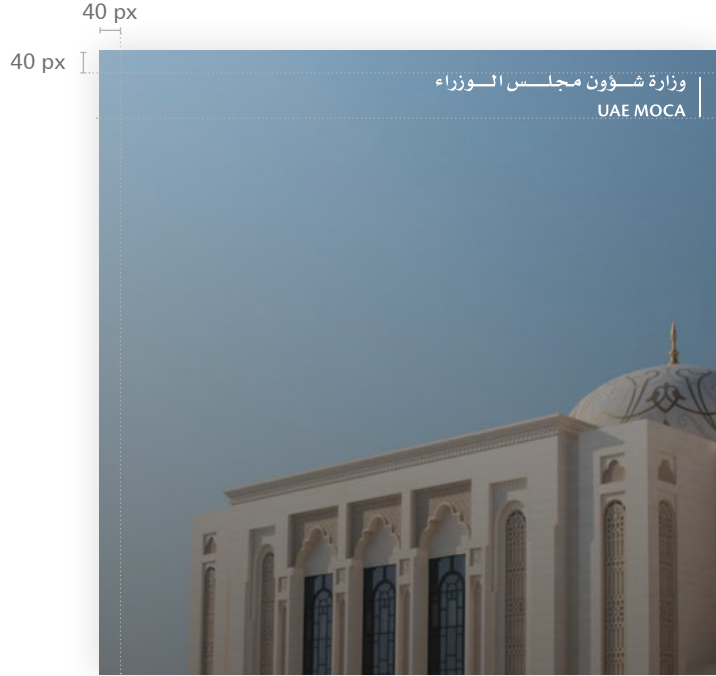
لا تضع شعار الدولة في المحتوى الخاص بمنصات التواصل الاجتماعي، ويمكن استخدام نص الشعار بدلاً من ذلك.

## نص الشعار

نستخدم نص الشعار بدلاً من شعارنا في المحتوى الذي يتم نشره على منصات التواصل الاجتماعي، وبما لا يؤثر على الشكل العام للصورة أو المحتوى، مع التأكد في نفس الوقت من أن نص الشعار واضح ومقروء.

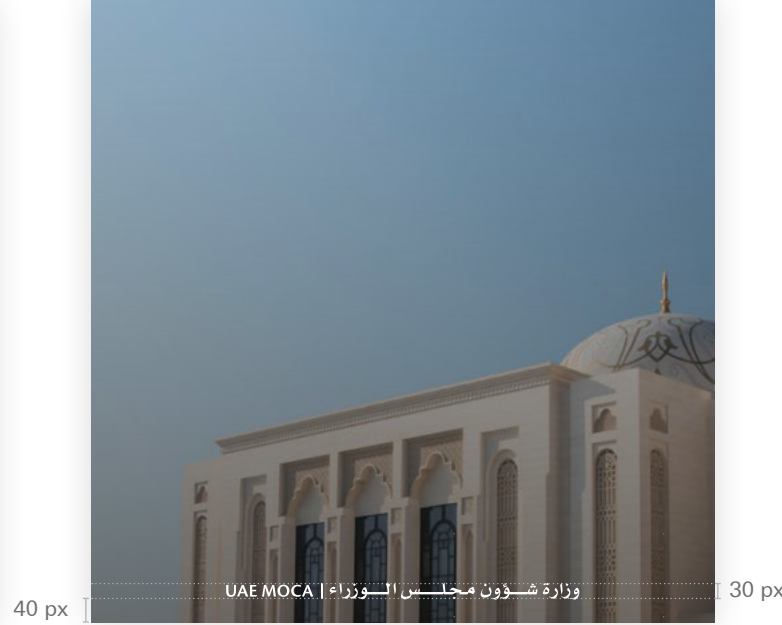
### المواصفات

- يُكتب اسم الوزارة باللغة العربية بالكامل، في حين يُكتب الاسم باللغة الإنجليزية مختصراً، ومن خلال ذكر اسم الدولة أولاً، والاسم المختصر للوزارة ثانياً مثال "UAE".
- اللغة الإنجليزية: Cronos Bold, 32 pt.
- اللغة العربية: AXT Manal Bold, 54 pt.
- يجب عدم تغيير خطوط نص الشعار.



### الترتيب الرأسي

يُوضع الاسم الكامل للوزارة باللغة العربية فوق الاسم المختصر للوزارة باللغة الإنجليزية (مع محاذتهما إلى اليمين) وذلك في الجزء العلوي على الجهة اليمين من الصفحة.

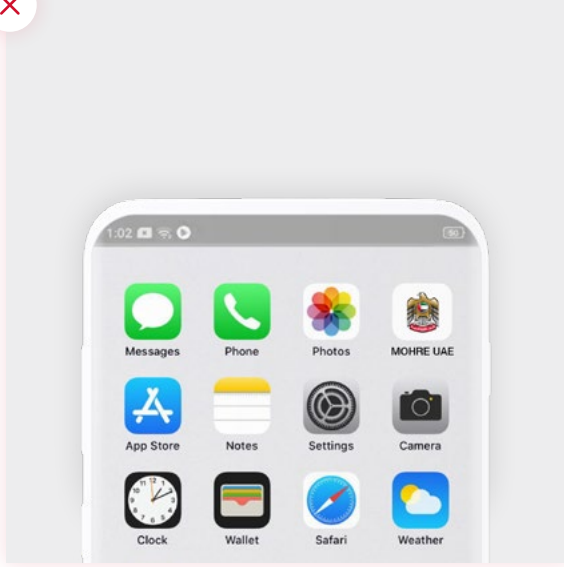


### الترتيب الأفقي

يُوضع الاسم المختصر للوزارة باللغة الإنجليزية على يسار اسم الوزارة الكامل باللغة العربية (مع محاذتهما إلى الأسفل)، وذلك في منتصف أسفل الصفحة.

## تطبيق الهاتف المحمول

يمكن استخدام النسخة الرأسية من شعار الوزارة بالألوان الكاملة في الصفحات الداخلية من التطبيق، ولكن لا يمكن استخدام الشعار كأيقونة للتطبيق.



لا يمكن للجهات استخدام شعار دولة الإمارات العربية المتحدة كأيقونة خاصة بتطبيقاتها نظراً لقيود App Store، لذا يجب تطوير شعارات بديلة لهذه التطبيقات، وبما يتوافق مع الخدمات التي تقدمها للجمهور.



يمكن استخدام الشعار الرأسية في الصفحات الرئيسية من التطبيق.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

# اللافتات

## اللافتات

تساعد اللافتات الجمهور في التعرف على المباني والمراكز والمكاتب التابعة للوزارة الاتحادية، وتسهل اللافتات التوجيهية من تنقلهم داخل هذه المباني، حيث من المهم اتباع الإرشادات الواردة في هذا القسم للتعرف إلى التطبيقات السليمة.

مدخل المبنى

مكتب الاستقبال والردهة

اللافتات الداخلية

لافتات الطرق

## مدخل المبنى



لافتة المكتب بالترتيب الرأسي



لافتة المكتب بالترتيب الأفقي



لافتة الوزارة

### تذكر...

- عند تقاسم وزارتين أو أكثر المبنى ذاته، يجب أن تكون الشعارات متساوية في الحجم والمواصفات.
- لا تضع رابط الموقع الإلكتروني للوزارة على الواجهة الخارجية.
- لا تقم بتقسيم الشعار على واجهات مختلفة.

### الشعار

- الشعار الأساسي الذي يتضمن نص باللغة العربية والإنجليزية على كل من جانبي الشعار (winged logo).
- قم بتعديل حجم الشعار حسب المنطقة المتاحة.

### الألوان

- شعار بالألوان الكاملة ونص الشعار باللون الذهبي (اسم الدولة واسم الوزارة).
- يمكنك استخدام اللون الأسود لنص الشعار في حال كان اللون الذهبي غير مناسب (يتعارض على سبيل المثال مع لون المبنى).

### المكان

- تُثبت فوق المدخل الرئيسي حتى تكون واضحة ومرئية.
- تُثبت مباشرةً على الحائط بإحكام.

### مواصفات الطباعة الخاصة

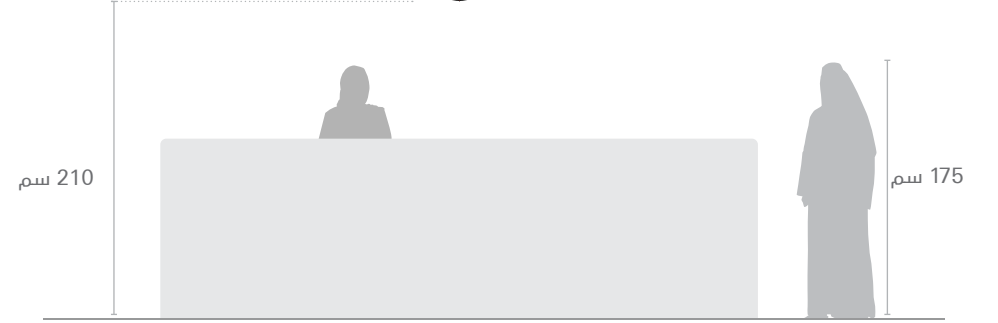
- شعار الدولة: شعار معدني (painted finish).
- نص الشعار: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم، مع طليه بطبقة من اللون الذهبي المعتمد.



## مكتب الاستقبال والردهة



الردهة



مكتب الاستقبال

### الشعار

- الشعار الرئيسي على خلفية فاتحة (يفضل أن تكون بيضاء أو خشبية).
- قم بتعديل حجم الشعار حسب المنطقة المتاحة.

### الألوان

- شعار بالألوان الكاملة.
- نص الشعار باللون الذهبي (اسم الدولة واسم الوزارة).

### المكان

- منطقة الاستقبال أو خدمة العملاء.
- تُثبَّت مباشرةً على الحائط بإحكام.

### مواصفات الطباعة الخاصة

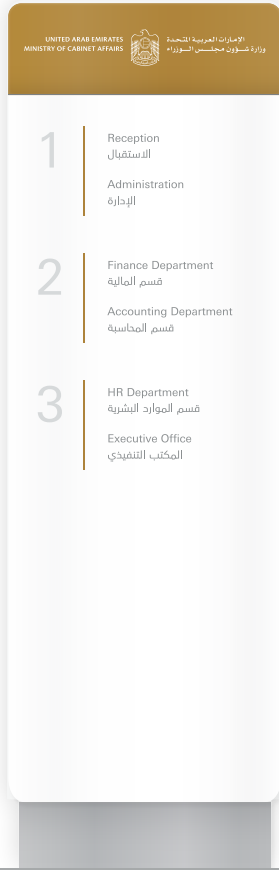
- شعار الدولة: شعار معدني (painted finish).
- نص الشعار: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم، مع طليه بطبقة من اللون الذهبي المعتمد.
- الإضاءة: إنارة من السقف (Spot-lit).

### تذكر...

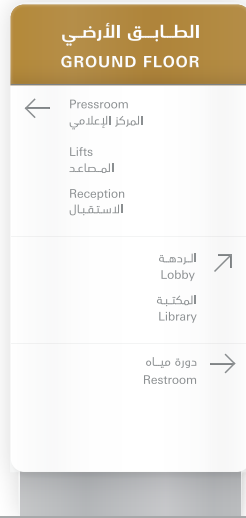
يجب تثبيت الشعار في منطقة الاستقبال، وفي حال لم تكن هناك مساحة كافية، يمكن وضع الشعار في منطقة الردهة الخاصة بالوزارة. يجب ألا يُوضع الشعار على الطاولة.

## اللافتات الداخلية

يوصى باستخدام اللافتات الداخلية لمساعدة الزوار على التنقل بسهولة داخل مباني الوزارة، خاصة أن هذه اللافتات مفيدة في المباني الكبيرة متعددة الطوابق والأقسام. وللوزارات الحرية في استخدام الأيقونات على هذه اللافتات، ومع تجنب استخدام شعار الوزارة على اللافتات داخل المباني المملوكة لها.



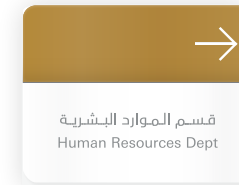
دليل المبنى



لافتة للاتجاه للردهة



لافتات المكاتب / المراكز



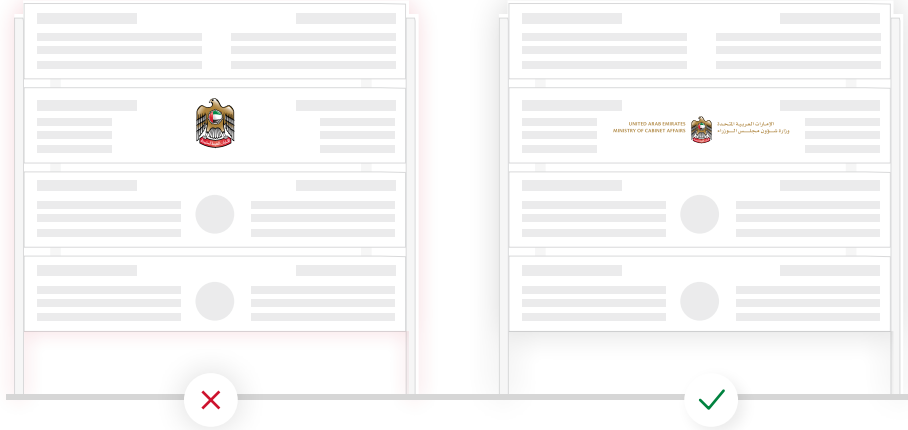
تحديد الطابق



أيقونة الغرفة

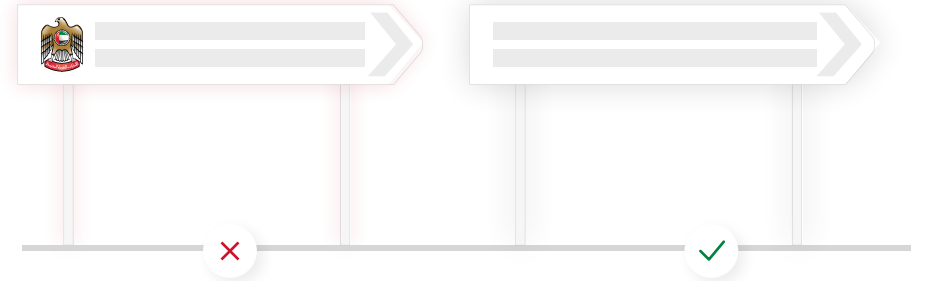
## لافتات موقع الإنشاءات

للوزارات التي تشرف أو تشارك في المشاريع الإنشائية، يجب استخدام شعار الوزارة الذي يتضمن نص باللغة العربية والإنجليزية على كل من جانبي الشعار (winged logo).



## لافتات الطرق

لا يجب أبداً استخدام شعار الدولة على أي لافتات طرق، واستخدام النص عوضاً عن ذلك.



# الفعاليات



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF CABINET AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

من الأهمية بمكان أن تعكس مشاركتنا في الفعاليات المحلية والعالمية صورة حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة بصورة جيدة ومتسقة. وحيث أن يظهر شعار الوزارة بالشراكة مع الشعارات الأخرى أثناء مشاركتنا في معظم الفعاليات، فمن المهم دائماً الرجوع إلى معايير شراكة الشعارات الموضحة في [الصفحة 27](#) من الدليل.

تجهيزات الإحاطات الإعلامية  
خلفية اللقاءات الإعلامية  
توقيع مذكرات التفاهم  
أجنحة المعارض  
اللافتات المؤقتة والأعلام  
المواد الخاصة بالفعاليات

## تجهيزات الإحاطات الإعلامية

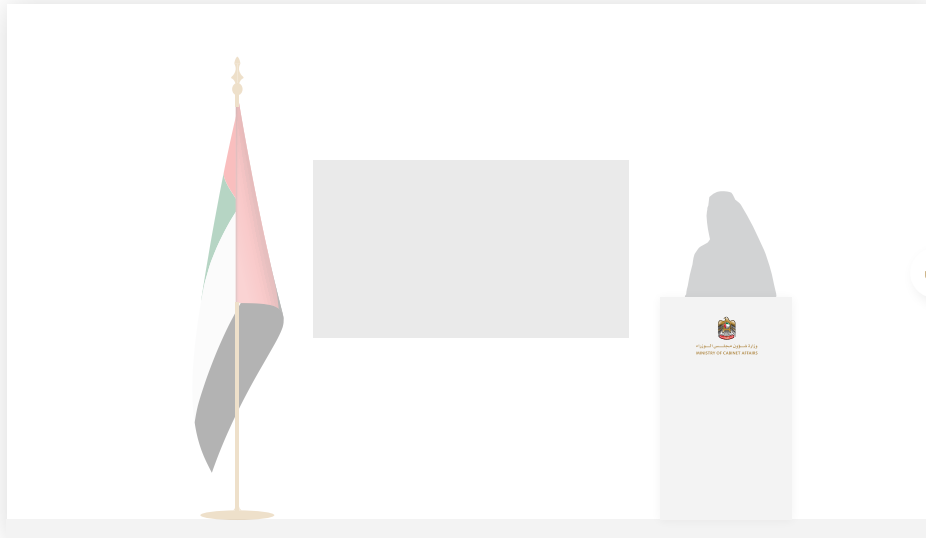
يجب استخدام الشعار بالألوان الكاملة (بالترتيب الرأسي أو الأفقي) في أعلى منتصف المنصة الخاصة بالمتحدث، مع ترك مساحة فارغة كافية حوله. يمكن الرجوع إلى الصفحة رقم 25 للحصول على مزيد من التفاصيل بشأن استخدام الشعار.



أ

### أ بدون شاشة عرض

- موقع المنصة: المنتصف.
- موقع سارية العلم: على يسار الجمهور.



ب

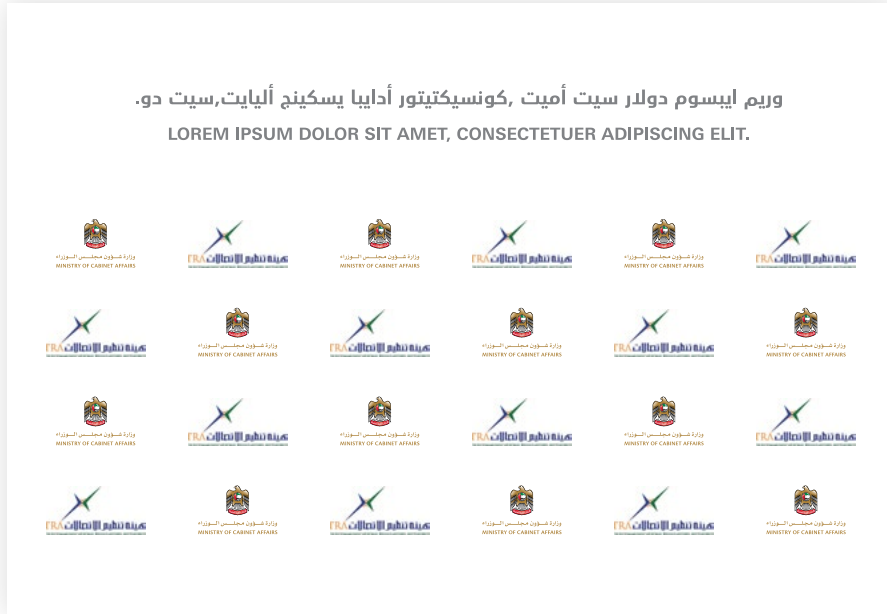
### ب مع شاشة عرض

- موقع المنصة: على يمين الجمهور.
- موقع سارية العلم: على يمين المنصة.
- موقع الشاشة: على يسار الجمهور.

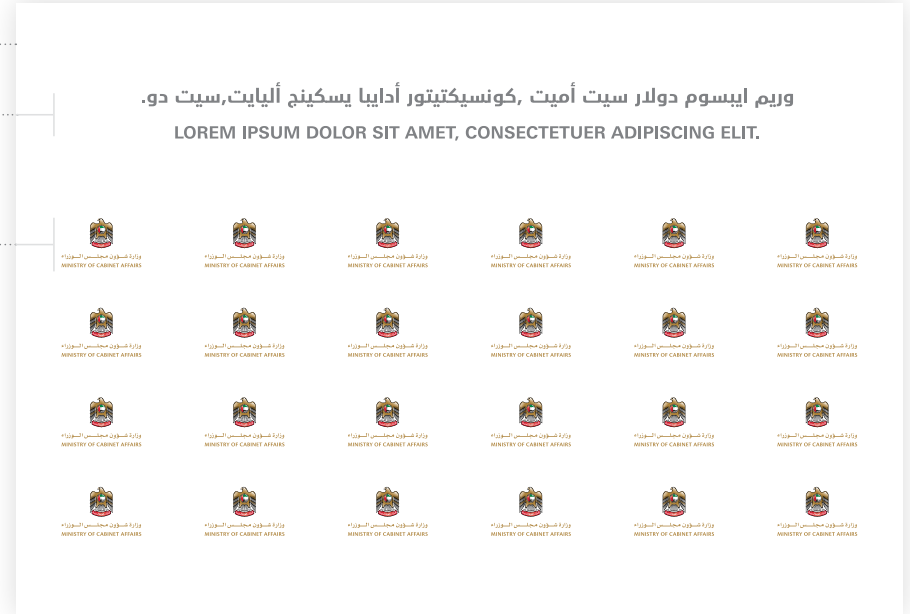
### تذكر...

للمزيد بخصوص مواصفات العلم ومكان تثبيته والبروتوكولات ذات الصلة، يُرجى الرجوع لدليل علم دولة الإمارات العربية المتحدة على البوابة الإلكترونية.

## خلفية اللقاءات الإعلامية



الوزارة بالشراكة مع جهة أخرى: الشعارات بنمط متكرر وبالتناوب (Step and Repeat)



وزارة واحدة: الشعار بنمط متكرر (Step and Repeat)

1 استخدم خلفية بيضاء بها هوامش مناسبة من جميع الجوانب.

2 يمكن كتابة اسم الفعالية بخط "Univers"، وباللون الأسود، على أن يظهر في منتصف الجزء العلوي من الخلفية.

3 يُستخدم الشعار بالألوان الكاملة والترتيب الرأسي باللغتين العربية والإنجليزية.

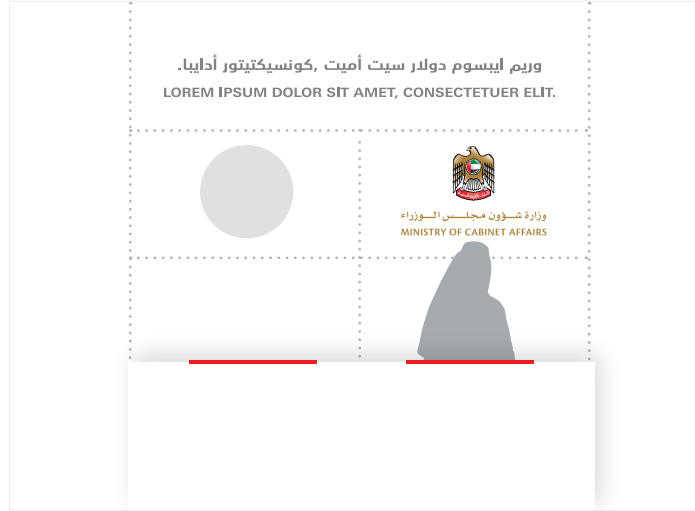
### ملاحظة!

يُرجى التأكد من وجود مساحة فارغة مناسبة ومتساوية بين الشعارات، وأن جميع الشعارات لها نفس الحجم. يمكن الرجوع للقسم الخاص بالشعار ابتداءً من الصفحة رقم 25 لمزيد من التفاصيل.

### تذكر...

يمكن استخدام خلفية اللقاءات الإعلامية دون وجود عنوان، وباستخدام الشعارات فقط.

## توقيع مذكرات التفاهم



شراكة الشعار مع جهة واحدة



شراكة الشعار مع جهاتين أو أكثر

الخلفية

الاتفاقيات

الشعارات

### تذكر...

نظراً للبروتوكول المعتمد، تم استثناء خلفية توقيع مذكرات التفاهم من قواعد شراكة الشعار المعتمدة في الدليل، حيث يمكن وضع شعار الوزارة على يمين شعار الجهة الأخرى عند توقيع مذكرة التفاهم. للمزيد عن بخصوص شراكة الشعارات، يُرجى الرجوع للصفحة رقم 27 من الدليل.



## الاتفاقيات

تتكون أي اتفاقية تعاون من جزئين رئيسيين: الغلاف والصفحات الرئيسية، ويكون لكل طرف من الأطراف الموقعة على الاتفاقية نسخته الخاصة، والتي توضع في ملف جلدي.

### أ ملف جلدي

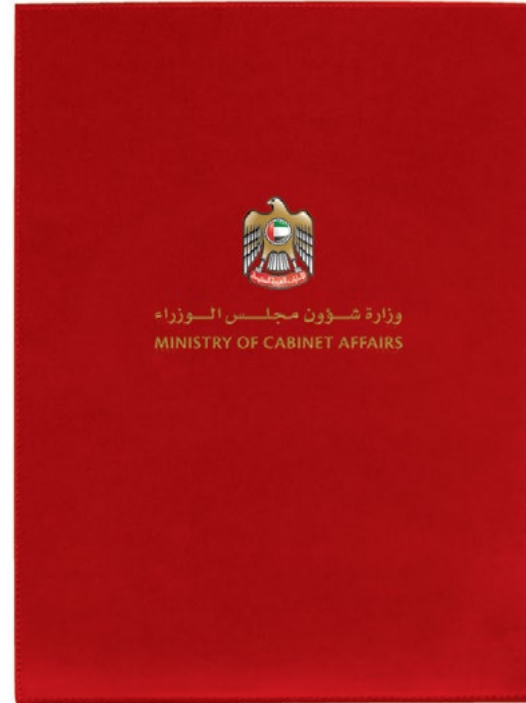
توضع الاتفاقية داخل ملف جلدي فاخر. للمزيد من المعلومات عن استخدام الشعار ومواصفات الطباعة الخاصة به، يُرجى الرجوع للصفحة رقم 23.

### ب الأوراق الرسمية

تُطبع الصفحة الأولى من الاتفاقية دائماً على صفحة رئيسية تحمل الترويسة الرسمية، مع طباعة بقية الصفحات على الصفحات المكملة. للمزيد عن مواصفات الأوراق الرئيسية، يُرجى الرجوع للصفحة رقم 72.

### تذكر...

لا يُسمح بشراكة الشعارات في توقيع الاتفاقية، حيث إن كل طرف يستخدم نسخة من الاتفاقية تحمل شعاره الرسمي.



أ



ب

## أجنحة المعارض

تتمتع الوزارات بحرية اختيار تصميم وبناء الأجنحة الأكثر ملاءمة لاحتياجاتها في المعارض، ومن المهم أن يُوضع الشعار في مكان بارز وبدون تكرار، ويمكن أيضاً عرض الشعار على شاشات العرض المختلفة.



### ملاحظة!

يمكن وضع الصور الرسمية في غرفة الاجتماعات الرئيسية في الجناح إذا لزم الأمر. للمزيد، يُرجى الرجوع إلى القسم الخاص بعلم دولة الإمارات العربية المتحدة على البوابة الإلكترونية.

### ملاحظة!

يجب دائماً التأكد من أن الشعار الموجود على الجناح واضح وعلى مرأى النظر، مع مراعاة محاذ الجناح والاتجاهات التي يسير فيها الجمهور في المعرض، بالإضافة إلى عدم وجود أي شيء قد يحجب رؤية للشعار.

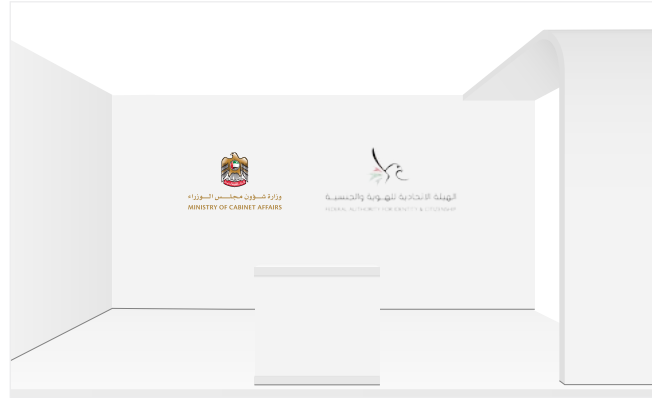
## الأجنحة المشتركة

هناك العديد من الاختلافات بين الأجنحة المشتركة، خاصةً من حيث التصميم، إلا أنه يجمع بينها استخدام شعار ثنائي اللغة بالألوان الكاملة في الترتيب الرأسي.

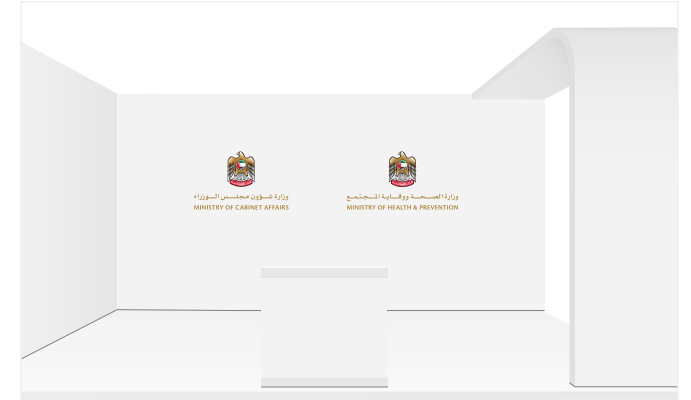


الأجنحة المشتركة للوزارات في الفعاليات الدولية

بالنسبة للفعاليات الدولية التي تشارك فيها الوزارات الاتحادية، يتم وضع شعار حكومة دولة الإمارات في منتصف الجناح، مع وضع شعارات الوزارات على كلا الجانبين، وبنفس الحجم.



وزارة مع الجهة الاتحادية



وزارتان

تذكر...

من المهم فهم معايير شراكة الشعارات الواردة في الصفحة رقم 27 لتطبيقها بأفضل صورة.

## اللافتات المؤقتة والأعلام

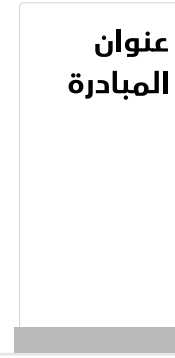
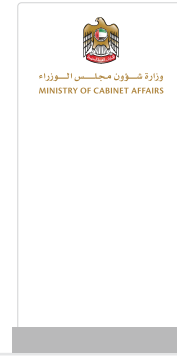
عند استخدام الهوية المرئية في أي فعالية وطباعة مواد ترويجية لها، يمكن للوزارات استخدام اللافتات المؤقتة والأعلام لتعريف الجمهور بهذه الفعاليات وتزويدهم بالمعلومات الضرورية.



اللافتات القابلة للطي



اللافتات الداخلية

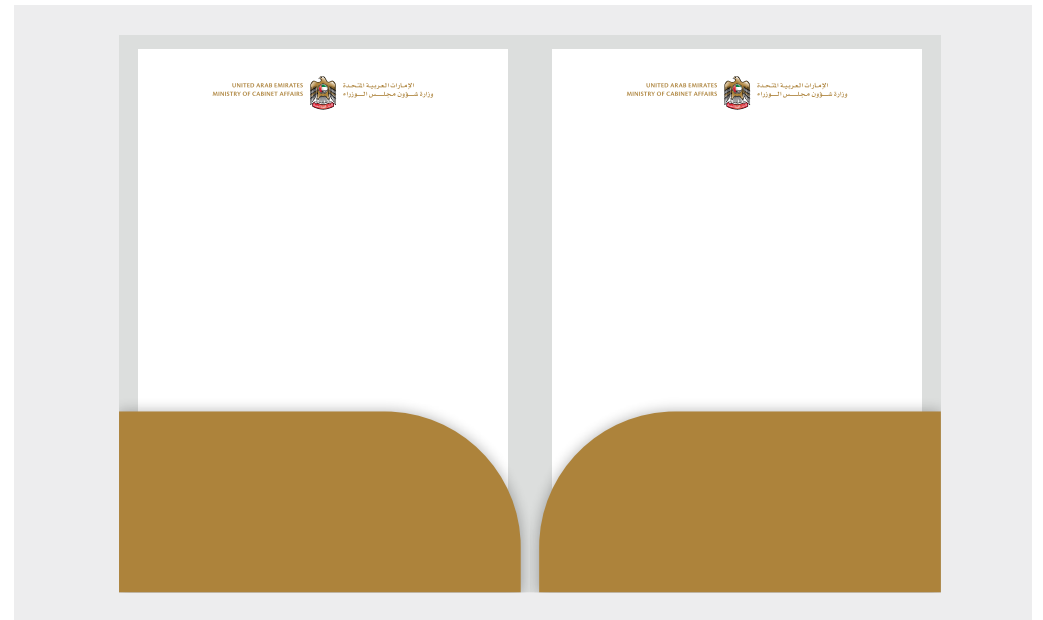


اللافتات الخارجية



الأعلام الخارجية

## المواد الخاصة بالفعاليات



# المبادرات

تتميز المبادرات بأنها قنوات اتصال ديناميكية تسمح للوزارات بإشراك قطاع كبير من الجمهور حول سبب أو مهمة محددة. وبما أن المبادرات مرتبطة بالوزارات الاتحادية، فمن الأهمية بمكان إقامة علاقة بين المبادرة والوزارة التابعة لها من خلال الهوية المرئية للشعار.

راجع هذا القسم عند استخدام الهوية وطباعة الأصول المتعلقة بالمبادرة من أجل ضمان استخدام الهوية المرئية للوزارة بصورة صحيحة ومتسقة.



## معايير تصميم شعار المبادرة

بما أن الشعار من الأصول القوية التي تخلق اعترافاً قوياً بالمبادرات بين الجمهور، فقد لا يكون ضرورياً لتصميم شعار المبادرات. ويمكن النظر في المعايير الآتية لتحديد ما إذا كان يمكن ابتكار شعار مستقل لمبادرتك أم لا:

- المبادرة مستمرة؛ تحدث مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- تخدم المبادرة شريحة واسعة من الجماهير المستهدفة.
- يجب أن تكون المبادرة مرتبطة بالهدف الأساسي للوزارة وتخدم أهدافها.

إذا تطلبت المبادرة تصميم شعار لسبب غير مذكور، فتواصل مع المكتب الإعلامي لحكومة الإمارات العربية المتحدة على البريد الإلكتروني [gov.brand@pdo.gov.ae](mailto:gov.brand@pdo.gov.ae) للموافقة عليه قبل البدء في عملية تصميم الشعار.

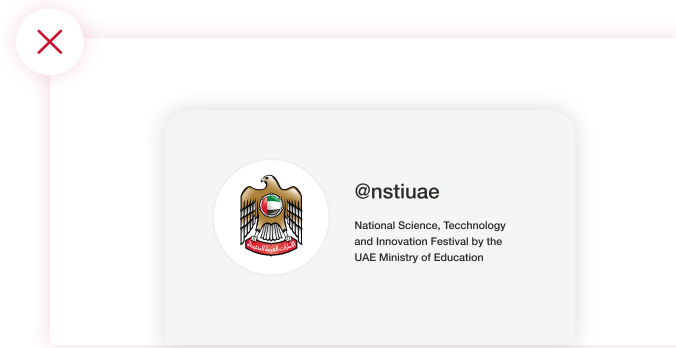
## تصميم هوية للمبادرة

توصى الوزارات بتصميم هوية لمبادراتها بعناية لتعظيم تأثيرها. وتختلف المبادرات من حيث الأهداف والحجم والمدة والجمهور المستهدف، لذلك من الأهمية بمكان مراعاة هذه العوامل عند تحديد كيفية التعامل مع هوية المبادرة.

في بعض الحالات، قد تتطلب المبادرة شعاراً خاصاً بها للوفاء باحتياجات أعمالها بأفضل شكلٍ ممكن. وفي مثل هذه الحالات، راجع معايير تصميم شعار المبادرة على اليسار.

## استخدام هوية المبادرة

يظهر شعار المبادرة إلى جانب شعار الوزارة التابعة في استخدامات محددة. وكقاعدة عامة، يوضع شعار المبادرة على الجانب الأيمن من شعار الوزارة، وفقاً لمعايير شراكة الشعارات الواردة في الصفحة 27.



### استخدامات غير صحيحة

العناصر التي يحظر على المبادرات فيها استخدام شعار الوزارة.

- الأكياس الورقية والهدايا.
- المركبات.
- لافتات إعلانية إلكترونية.
- مواقع التواصل الاجتماعي.
- شراكة الشعارات.
- شاشات سطح المكتب.



### تصميم هوية إلزامية للوزارة

البنود التي يجب أن تستخدم فيها المبادرات شعار الوزارة بدقة على نحو ما هو محدد في هذا الدليل.

- شراكة شعارات ترويسة الموقع الإلكتروني المصغر.
- الشهادات.
- التوقيع على مذكرات التفاهم؛ لا يجوز استخدام سوى الأوراق الرسمية للوزارة.

### تذكر...

لا يقترن شعار المبادرة بشعار الحكومة.



يوضح هذا الفصل كيفية تصميم المواد التي تحمل الهوية المرئية للمبادرات وفقاً لإرشادات الهوية المرئية للوزارات الاتحادية بحكومة الإمارات العربية المتحدة.

الموقع الإلكتروني المصغر

العروض التقديمية

الشهادات

مواقع التواصل الاجتماعي

الفعاليات والمعارض

الهدايا والتذكارات

ملصقات المركبات

## الموقع الإلكتروني المصغر

يمكن للمبادرة إنشاء موقعها الإلكتروني المصغر الخاص بها الذي يناسب متطلبات محتواها تحت مظلة الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة، إلا أنه يتشابه في تصميم شعار المبادرة المقترن بشعار الوزارة بالإضافة إلى 3 عناصر رئيسية:



أ  
تحتوي على شعار الهيئة المقترن بشعار الدولة بمحاذاة الهوامش. ويكون الحد الأدنى لعرض الشعار هو 75 px، والحد الأدنى للمساحة الفارغة حول الشعار هو 65 px من جميع الاتجاهات.

ب  
تعرض المحتوى الخاص بالهيئة، مثل آخر الأخبار، حيث يمكن أن يتم عرض المحتوى في هذا القسم كشرائح تتغير بصورة دورية أو صورة ثابتة أو غيرها، وبناءً على تصميم الموقع واحتياجات الهيئة.

ج  
يحتوي على معلومات التواصل وغيرها من الروابط ذات الصلة، مثل شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية والوظائف وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي وحقوق الطبع والنشر.

### المهرجان الوطني للعلوم والتكنولوجيا والابتكار

#OurGreenPlanet

حقوق النسخ | سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

## العروض التقديمية

يمكن للجهات استخدام تصاميم مختلفة للعروض التقديمية، وبما يتوافق مع الهدف من هذه العروض. يجوز استخدام شعار الوزارة التابعة على أغلفة العروض التقديمية في الركن العلوي الأيسر في الترتيب الأفقي.

### لاحظات

- لا يُستخدم شعار الحكومة سوى على صفحة الغلاف.
- يجب عدم تضمين الشعار على الشرائح الداخلية.
- يجب تضمين حسابات التواصل الاجتماعي على الشريحة الأخيرة.

### هذا نص لوريم إيسوم

هو ببساطة نص شكلي

- صناعات المطابع وجور النشر**
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.
- لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر.



### هذا نص لوريم إيسوم

هو ببساطة نص شكلي  
الغاية هي الشكل



### هذا نص لوريم إيسوم

لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل وليس المحتوى) ويُستخدم في صناعات المطابع وجور النشر. كان لوريم إيسوم عبارة عن نص عشوائي أُنتج من الآلات الخشبية عندما قامت مطبعة مجهولة برص مجموعة من الأحرف عشوائي أختارها من نص.



### هذا نص لوريم إيسوم

هو ببساطة نص شكلي  
الغاية هي الشكل



شكراً

www.name.gov.ae

@usegov



### لوريم إيسوم

هو ببساطة نص شكلي

99% 77% 87%

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم

الغاية هي الشكل  
وليس المحتوى  
ويستخدم



### لوريم إيسوم

هو ببساطة نص شكلي

02 لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل)

01 لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل)

04 لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل)

03 لوريم إيسوم هو ببساطة نص شكلي (الغاية هي الشكل)

## الشهادات



غلاف الشهادة  
جلد مع نقش بارز للشعار.

### ب حجم ورقة A4

- الهوامش: 0.75 سم.
- الحدود: 1.5 pt.
- عرض الشعار: 1.5 سم.
- 5 .Cronos Pro Regular all caps 24 pt
- 6 .Cronos Pro Regular 28 pt
- 7 .Univers Next Regular 12 pt
- 8 يُستخدم الخط Univers Next Bold في كتابة الاسم بحجم 12 pt.
- العنوان بخط Univers Next Regular و all caps بحجم 10 pt.

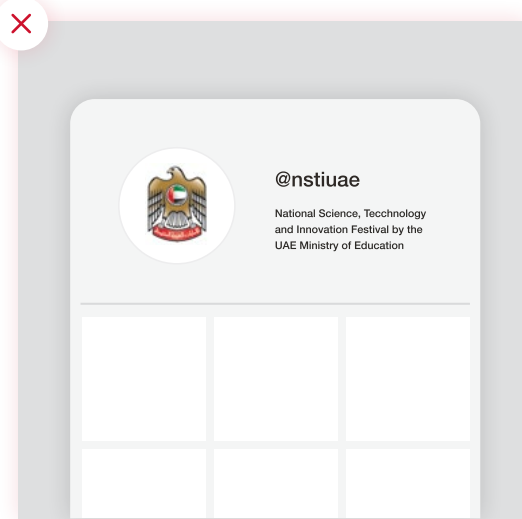
### أ حجم ورقة A3

- الهوامش: 1.2 سم.
- الحدود: 2 pt.
- عرض شعار الدولة: 1.8 سم.
- 1 .Cronos Pro Semibold all caps 48 pt
- 2 .Cronos Pro Regular 18 pt
- 3 .Univers Next Regular 12 pt
- 4 يُستخدم الخط Univers Next Bold في كتابة الاسم بحجم 14 pt.
- يُكتب العنوان بخط Univers Next Regular و all caps بحجم 12 pt.

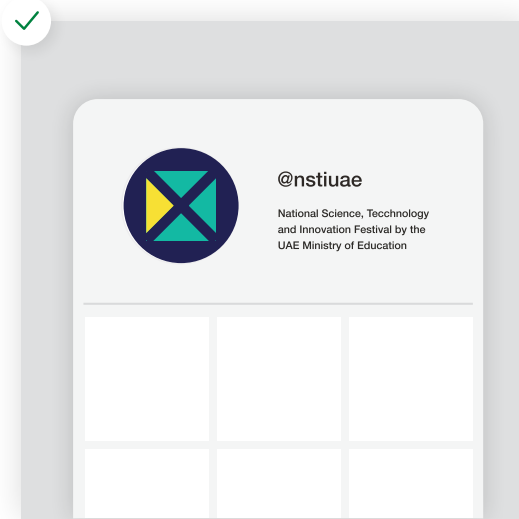
## مواقع التواصل الاجتماعي

يجب على جميع الجهات استخدام شعاراتها الرسمية كصور عرض على حساباتها في وسائل التواصل الاجتماعي.

يُستخدم الشعار بالألوان الكاملة كصورة عرض لملفات التعريف الرسمية.



يجب عدم استخدام شعار الحكومة كصورة عرض لأي منصة.



يجب استخدام الشعار بالألوان الكاملة كصورة عرض لملفات التعريف الرسمية.



لا يُستخدم شعار الحكومة على محتوى وسائل التواصل الاجتماعي.



استخدام اسم المبادرة كشعار على المحتوى في وسائل التواصل الاجتماعي.

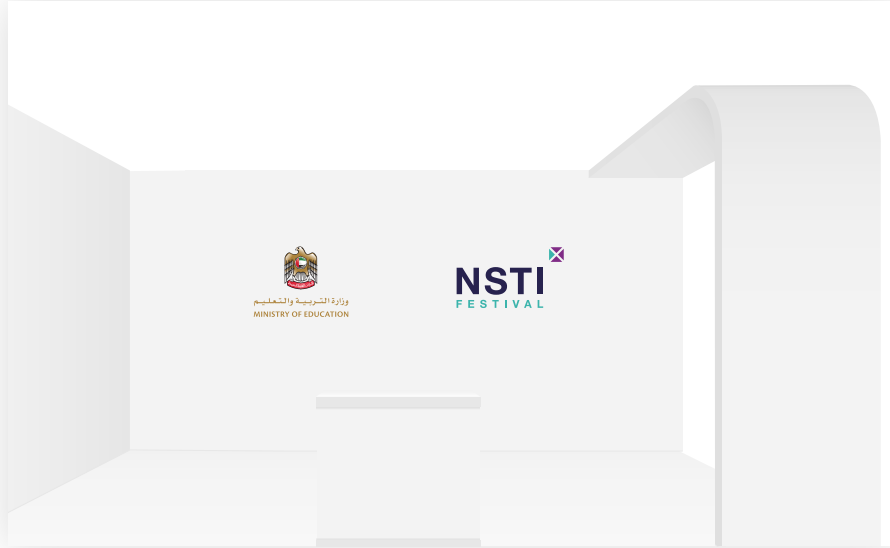
أفضل الممارسات بخصوص محتوى منصات التواصل الاجتماعي

- استخدام اللغتين العربية والإنجليزية.
- صور عالية الجودة.
- استخدام نص الشعار بدلاً من الشعار.

### تذكر...

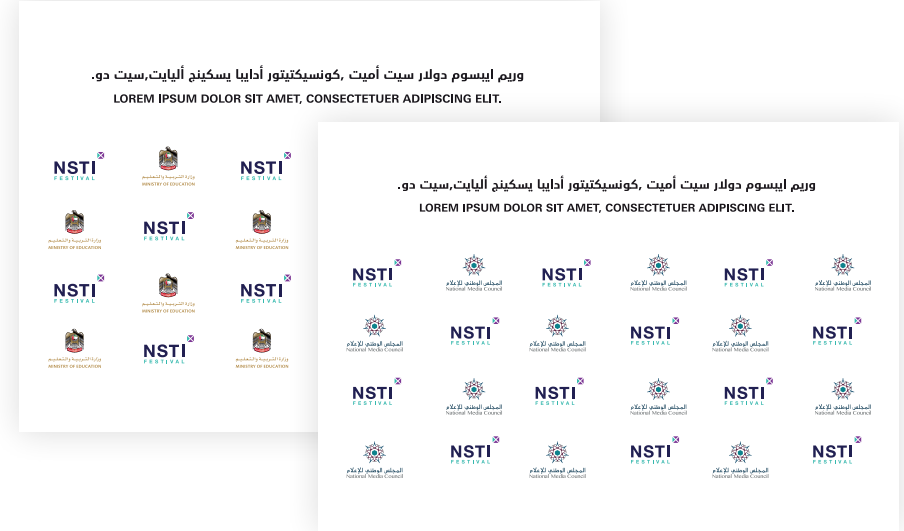
يجب أن تطلب المبادرات موافقة المكتب الإعلامي لحكومة الإمارات العربية المتحدة لإنشاء ملف تعريف على مواقع التواصل الاجتماعي.

## الفعاليات والمعارض



### أجنحة المعارض

تتمتع الهيئات بحرية تامة في تصميم وبناء الأجنحة الأكثر ملائمةً لاحتياجاتها في المعارض. ويوضع شعار الوزارة المقترن بشعار المبادرة في مكان بارز دون تكراره، ويمكن أيضاً عرض شعار الوزارة المقترن بشعار المبادرة رقمياً على شاشة عرض.



### خلفية اللقاءات الإعلامية

يمكن تصميم خلفيات اللقاءات الإعلامية بالنمط المتكرر وبالتناوب بين شعارات المبادرة وشعارات الوزارة أو بشعارات المبادرة وشعارات كيان آخر.

لا يُستخدم شعار الحكومة أبداً على الخلفيات الخاصة باللقاءات الإعلامية، سواء أكانت الخلفية تحمل شعار المبادرة فقط أو شعارها بالاشراكة مع مبادرة أخرى.

### تذكر...

يحظر استخدام شعار الحكومة أو شعار الوزارة على الهدايا والمنتجات.

## الهدايا والتذكارات

يمكن أن تنتج المبادرات هدايا وتذكارات التي تحمل شعار المبادرة وهويتها المرئية، ويجب ألا يُستخدم شعار الوزارة أو شعار الحكومة على هذه العناصر.



## ملصقات المركبات

لا يجب استخدام شعار الوزارة لملصقات المركبات؛ ويجوز للمبادرات استخدام شعارها كتصميم على المركبات باستخدام شعارها وهويتها المرئية الخاصة بدلاً من ذلك.

